Canon

SmartBase MP730/700 Photo

Guida per l'utente

Prefazione

Copyright

Copyright © 2003 di Canon Inc. Tutti i diritti sono riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere in alcun modo e con nessun mezzo, sia esso elettronico, meccanico, magneto-ottico, chimico o manuale, riprodotta, trasmessa, trascritta, memorizzata o tradotta in altre lingue o in qualsiasi linguaggio software, senza il previo consenso scritto di Canon Inc.

CE Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva CEE 1999/5/EC.
Si dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti EMC della direttiva CEE 1999/5/EC per una tensione nominale in entrata di 230V, 50Hz sebbene la tensione nominale del prodotto sia di 200V-240V, 50/60Hz.
In caso di problemi quando l'apparecchiatura viene utilizzata in un altro paese europeo, contattare il servizio Pronto Canon.

(Solo per l'Europa)

Nome del modello

- H12269 (SmartBase MP730)
- H12270 (SmartBase MP700)

Marchi di fabbrica

Canon e BJ sono marchi depositati. BCI, SmartBase, UHQ e ScanGear sono marchi di fabbrica di Canon Inc.

Tutti gli altri marchi e nomi di prodotti sono marchi di fabbrica o marchi di fabbrica depositati delle rispettive società detentrici.

In quanto partner ENERGY STAR®, Canon Inc. ha stabilito che questo prodotto soddisfa i requisiti ENERGY STAR® in merito al consumo di energia.

Super G3 è l'espressione utilizzata per descrivere la nuova generazione di apparecchiature fax che si avvalgono di modem da 33,6 Kbps* che aderiscono allo standard ITU-T V.34. I fax Super G3 ad alta velocità consentono tempi di trasmissione di circa 3 secondi* per pagina, il che comporta una riduzione delle spese telefoniche.

* Velocità di trasmissione di circa 3 secondi per pagina in base al Test Canon FAX Standard (modo Standard) ad una velocità modem di 33,6 Kbps. Le reti telefoniche pubbliche commutate (PSTN) supportano, attualmente, velocità modem di 28,8 Kbps o inferiori, a seconda delle condizioni della linea telefonica.

▶ Come utilizzare la documentazione fornita

INIZIO
In formato cartaceo
Manualetto di istruzioni
Leggere questo foglio per primo!
Questo documento riporta le istruzioni per installare la macchina e predisporla in condizioni operative.
Prima di utilizzare la macchina, eseguire tutte le procedure indicate su questo foglio.
In formato cartaceo
Guida rapida di riferimento
Dopo essersi attenuti alle indicazioni riportate nel Manualetto di istruzioni, si consiglia di leggere la guida per familiarizzare con le funzioni della macchina.
CD-ROM
Guida per l'utente
(Questa guida)
Questa guida, inclusa in formato PDF nel CD-ROM di installazione Canon MP730/700, contiene sia le istruzioni sulle funzioni eseguibili direttamente dalla macchina sia informazioni dettagliate sulle schede memoria. Consultare questa guida per ottenere ulteriori informazioni, non riportate nella Guida rapida di riferimento, e approfondire la conoscenza delle funzioni avanzate.
CD-ROM
Guida del software
Questa guida, inclusa in formato PDF nel CD-ROM di installazione Canon MP730/700, contiene istruzioni dettagliate per l'utilizzo del software. Consultarla per ottenere informazioni complete sulle operazioni di stampa, scansione e Modello fax trasmissione/ricezione fax eseguibili da computer.

NOTA

- *Oltre alla documentazione sopra elencata, è possibile consultare la guida in linea, disponibile all'interno del software, per ottenere informazioni sulle finestre di dialogo e istruzioni dettagliate sull'esecuzione delle varie attività del software. Per accedere alla guida in linea, selezionare [?].*

▶ Convenzioni tipografiche

Leggere l'elenco dei simboli, termini e abbreviazioni utilizzati in questa guida.

⚠ **AVVERTIMENTO**	**Evidenzia alcune precauzioni da adottare per evitare seri danni alle persone. Per poter usare la macchina in modo sicuro, osservare sempre queste precauzioni.**
⚠ **ATTENZIONE**	**Indica delle precauzioni da adottare nell'esecuzione di determinate operazioni che potrebbero provocare danni a cose o persone, se non eseguite correttamente. Per poter usare la macchina in modo sicuro, osservare sempre queste precauzioni.**
IMPORTANTE	**Segnala suggerimenti e limitazioni relativi all'utilizzo della macchina. Leggere attentamente queste indicazioni per utilizzare correttamente la macchina ed evitare di danneggiarla.**
✎ **NOTA**	Si riportano spiegazioni aggiuntive e suggerimenti utili. Se ne raccomanda la lettura.
Modello fax	Indica informazioni riguardanti esclusivamente il modello SmartBase MP730.
(→ p. n-nn)	Indica il numero della pagina contenente ulteriori informazioni sull'argomento trattato.
→ *Manualetto di istruzioni*	Consultare il Manualetto di istruzioni per ulteriori informazioni.
→ *Guida rapida di riferimento*	Consultare la Guida rapida di riferimento per ulteriori informazioni.
→ *Guida del software*	Consultare la Guida del software (inclusa nel CD-ROM) per ulteriori informazioni.
macchina	Termine generico usato per indicare il modello SmartBase MP730 o SmartBase MP700.

predefinita	Si tratta di un'impostazione che rimane attiva fino a quando non viene modificata.
documento	L'originale copiato o acquisito con la macchina.
menu	E' un elenco di parametri da cui l'utente può selezionare la voce che desidera impostare o modificare. Il titolo del menu viene visualizzato sul display LCD.
[nome tasto]	Il testo racchiuso tra parentesi quadre indica il nome del tasto da premere sulla macchina o la voce da selezionare sul computer.
<messaggio>	Il testo racchiuso tra queste parentesi indica un messaggio LCD.
selezionare, fare doppio clic	Termine usato per indicare la selezione di un comando o di un'opzione sul computer tramite il mouse.
Solo modello fax:	
fax o documento	L'originale copiato, trasmesso o ricevuto dalla macchina.
numero di transazione	Un numero a quattro cifre assegnato automaticamente ad ogni documento trasmesso o ricevuto.
NR. TX/RX	Indica il *Numero di transazione*.
TX	Indica la *Trasmissione*.
RX	Indica la *Ricezione*.

▶ Indice

1: Introduzione

Funzioni della macchina 1-1
Disimballaggio della macchina 1-2
Componenti principali della macchina 1-3
Pannello di controllo 1-5

2: Gestione dei documenti

Requisiti dei documenti..... 2-1
Inserimento dei documenti..... 2-2
Utilizzo della lastra di scansione..... 2-2
Modello fax Utilizzo dell'ADF 2-3

3: Gestione dei supporti di stampa

Supporti di stampa consigliati e requisiti.. 3-1
Indicazioni generali sui supporti di stampa 3-6
Impostazione della leva dello spessore carta 3-7
Impostazione del formato e del tipo di supporto di stampa..... 3-8
Caricamento dei supporti di stampa 3-9
Caricamento della carta..... 3-9
Caricamento delle buste..... 3-9
Caricamento della carta per striscioni 3-11

4: Stampa fotografica dalla scheda memoria

Schede memoria compatibili..... 4-1
Supporti di stampa consigliati..... 4-2
Inserimento/rimozione della scheda memoria 4-2
Inserimento della scheda memoria..... 4-2
Rimozione della scheda memoria 4-4
Metodi di stampa 4-5
Stampa miniature 4-6
Stampa tutto 4-8
Stampa selezioni 4-11
Sequenza stampe..... 4-13
Formato DPOF (Digital Print Order Format) 4-16
Impostazione della stampa “vivid photo” 4-19
Impostazione della stampa della data ... 4-20
Lettura da o scrittura su una scheda memoria 4-21
Attivazione/disattivazione della sovrascrittura dei dati della scheda memoria 4-21

5: Copiatura

Documenti che si possono copiare..... 5-1
Esecuzione delle copie 5-1
Miglioramento delle immagini riprodotte .. 5-2
Impostazione della copiatura a colori o in bianco e nero..... 5-2
Regolazione della qualità dell'immagine (risoluzione)..... 5-2
Regolazione del contrasto (densità) ... 5-3
Riduzione o ingrandimento delle copie.... 5-3
Utilizzo dei rapporti di riproduzione predefiniti..... 5-3
Utilizzo dei rapporti di riproduzione personalizzati 5-4
Adattamento dell'immagine alla pagina ..5-4
Funzioni avanzate di copiatura 5-5
Copiatura di due pagine su una sola pagina 5-5
Eliminazione bordi 5-6
Ripetizione di un'immagine sulla pagina 5-8
Creazione di un'immagine speculare....5-11
Riduzione di un'immagine per adattarla alla pagina..... 5-12

6: Modello fax Registrazione delle informazioni

Indicazioni per l'immissione di numeri, lettere e simboli 6-1
Registrazione dei dati utente 6-2
Impostazione della data e dell'ora 6-3
Registrazione del proprio nome e numero di fax/telefono..... 6-4
Impostazione del tipo di linea telefonica .. 6-5
Selezione attraverso un centralino..... 6-6
Impostazione dell'ora legale 6-7

7: Modello fax Selezione veloce

Metodi di selezione veloce..... 7-1
Registrazione della selezione veloce ad un tasto..... 7-2
Modifica o cancellazione dei dati registrati 7-3
Registrazione della selezione veloce codificata 7-3
Modifica o cancellazione dei dati registrati 7-5
Registrazione della selezione di gruppo .. 7-5
Modifica o cancellazione dei dati registrati 7-7
Utilizzo della selezione veloce 7-8
Stampa degli elenchi di selezione veloce 7-9

8: Modello fax Trasmissione dei documenti
Requisiti dei documenti..... 8-1
Metodi di trasmissione..... 8-1
Trasmissione da memoria 8-1
Trasmissione manuale 8-2
Miglioramento delle immagini trasmesse 8-3
Impostazione della trasmissione a colori o in bianco e nero..... 8-3
Regolazione della qualità dell'immagine (risoluzione fax)..... 8-4
Regolazione del contrasto di scansione .. 8-4
Metodi di selezione..... 8-5
Riselezione di un numero occupato..... 8-5
Riselezione manuale 8-5
Riselezione automatica 8-6
Personalizzazione delle impostazioni di riselezione automatica..... 8-6
Trasmissione dello stesso documento a più destinazioni (trasmissione sequenziale)..... 8-8
Documenti registrati in memoria..... 8-10
Stampa dell'elenco dei documenti in memoria 8-10
Stampa o cancellazione di un documento registrato in memoria... 8-11
Verifica dei dettagli di un documento ... 8-12
Selezione speciale..... 8-13
Selezione attraverso un centralino ... 8-13
Impostazione temporanea della selezione tonale 8-13
Limitazioni all'utilizzo della macchina 8-14
Attivazione delle limitazioni..... 8-14
Annullamento delle limitazioni 8-15

9: Modello fax Ricezione dei documenti
Impostazione del modo di ricezione 9-1
Ricezione automatica dei documenti: RX AUTOMATICA..... 9-2
Ricezione manuale dei documenti: MODO MANUALE..... 9-2
Ricezione con segreteria telefonica collegata: MODO SEGRETERIA 9-3
Regolazione della segreteria telefonica..... 9-3
Ricezione automatica di chiamate sia fax che telefoniche: COMMUT. FAX/TEL ... 9-3
Personalizzazione del modo COMMUT. FAX/TEL 9-4
Ricezione polling..... 9-5
Annullamento di una ricezione..... 9-6

10: Modello fax Rapporti ed elenchi
Riepilogo dei rapporti e degli elenchi 10-1
RAPPORTO ATTIVITA' 10-2
Stampa del RAPPORTO ATTIVITA' . 10-2
Modifica dell'impostazione RAPPORTO ATTIVITA'..... 10-3
Modifica dell'impostazione RAPPORTO TX... 10-4
Modifica dell'impostazione RAPPORTO RX .. 10-6
Stampa dell'ELENCO DATI UTENTE 10-7

11: Manutenzione
Sostituzione dei serbatoi inchiostro 11-1
Quando sostituire il serbatoio inchiostro..... 11-1
Suggerimenti..... 11-1
Sostituzione del serbatoio inchiostro..... 11-2
Manutenzione della testina di stampa.... 11-4
Diagramma di flusso della manutenzione della testina di stampa 11-4
Stampa della traccia di controllo degli ugelli 11-5
Pulizia della testina di stampa 11-6
Allineamento della testina di stampa 11-6
Pulizia della macchina 11-9
Pulizia delle parti esterne..... 11-9
Pulizia delle parti interne..... 11-9
Pulizia dell'area di scansione..... 11-9
Pulizia dell'interno della macchina .. 11-10
Modello fax Pulizia dell'area dell'ADF.... 11-11
Pulizia del rullo..... 11-12

12: Risoluzione dei problemi
Problemi durante l'installazione e la rimozione del software 12-1
Problemi all'accensione del computer ... 12-2
Problemi di stampa da computer 12-3
Problemi di copiatura 12-7
Problemi di scansione..... 12-8
Modello fax Problemi di ricezione 12-12
Modello fax Problemi di trasmissione 12-15
Modello fax Problemi con il telefono 12-17
Problemi con la scheda memoria..... 12-17
Non viene visualizzato nulla sul display LCD (non viene fornita alimentazione alla macchina) 12-20
Modello fax Se l'alimentazione alla macchina si interrompe improvvisamente. 12-21

Rimozione degli inceppamenti 12-21
Rimozione degli inceppamenti nel vassoio di consegna carta 12-21
Rimozione degli inceppamenti all'interno della macchina 12-22
Se si verificano continuamente degli inceppamenti 12-22
Modello fax Rimozione dei documenti inceppati 12-23
Se la traccia di controllo degli ugelli non viene stampata correttamente 12-24
Interpretazione dei messaggi 12-25
Messaggi LCD 12-26
Quando il problema non può essere risolto 12-31

13: Impostazioni della macchina

Modello fax Stampa dell'elenco delle impostazioni correnti 13-1
Accesso alle impostazioni della macchina 13-2
Impostazioni 13-3
Menu: COPIA SPECIALE 13-3
Menu: MANUTENZIONE 13-4
Menu: DATI UTENTE 13-5
Modello fax Menu: MODO RICEZIONE ... 13-11
Modello fax Menu: RIFERIM. MEMORIA . 13-11
Modello fax Menu: RAPPORTI/ELENCHI . 13-12
Menu: MODO STAMPA FOTO 13-13

Appendice Specifiche

Specifiche generali A-1
Specifiche inchiostro A-5
Specifiche di stampa A-5
Specifiche della stampa fotografica A-6
Specifiche di copiatura A-6
Modello fax Specifiche fax A-7
Specifiche telefono A-8

Indice analitico I-1

▶ Informazioni sulla sicurezza

Leggere attentamente queste avvertenze prima di utilizzare la macchina e tenerle a portata di mano per future consultazioni.

⚠ AVVERTIMENTO

- **Questo prodotto emette un flusso magnetico di basso livello. I portatori di pacemaker che dovessero avvertire dei disturbi sono pregati di allontanarsi immediatamente dalla macchina e di rivolgersi al proprio medico.**

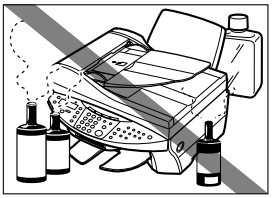
⚠ ATTENZIONE

- **Evitare di smontare o manomettere la macchina. Al suo interno sono presenti componenti soggetti ad alte tensioni e temperature, il che comporta il rischio di incendi o scosse elettriche.**
- **Seguire tutte le indicazioni e le istruzioni riportate sulla macchina.**

Luogo di installazione

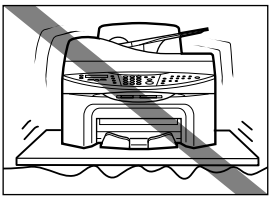
⚠ AVVERTIMENTO

- **Non installare la macchina nelle vicinanze di alcol, solventi o altre sostanze infiammabili. Se delle sostanze infiammabili dovessero entrare in contatto con le parti interne della macchina, potrebbero causare incendi o scosse elettriche.**



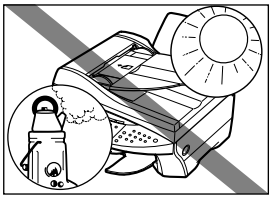
⚠ ATTENZIONE

- **Non collocare la macchina su tappeti o coperte. Penetrando all'interno della macchina, i fili potrebbero causare incendi.**
- **Collocare la macchina su una superficie piana, stabile e non soggetta a vibrazioni, in grado di sopportarne il peso. (Per il peso della macchina, consultare l'Appendice.)**



- **Non ingombrare con oggetti l'accesso alla presa di corrente, la quale deve essere sempre facilmente raggiungibile. In caso contrario, potrebbe essere impossibile scollegare il cavo di alimentazione in caso di emergenza.**

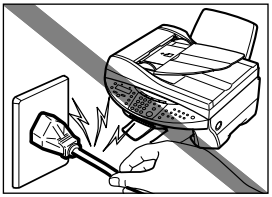
- Assicurarsi che il luogo di installazione non sia polveroso.
- Verificare che il luogo di installazione non sia soggetto a repentini sbalzi di temperatura, la quale deve essere sempre compresa tra 15° e 27,5°C.
- Assicurarsi che l'umidità relativa del locale sia compresa tra 20% e 80%.
- Tenere la macchina lontana dalla luce diretta del sole.
- Non utilizzare o conservare la macchina all'esterno.
- Non installare la macchina accanto a dispositivi contenenti magneti o che generano campi magnetici, quali gli altoparlanti.



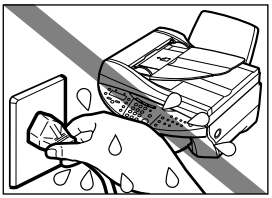
Alimentazione elettrica

⚠ AVVERTIMENTO

- **Non danneggiare o modificare il cavo di alimentazione e la spina. Non collocare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione, non calpestarlo o piegarlo eccessivamente. In caso contrario, il cavo potrebbe danneggiarsi causando incendi o scariche elettriche.**



- **Non inserire o scollegare la spina con le mani bagnate, per evitare il rischio di scosse elettriche.**

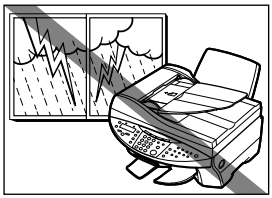


- **Non sovraccaricare la presa di rete collegandovi un numero eccessivo di apparecchiature, onde evitare il rischio di incendio o di scariche elettriche.**
- **Collegare la macchina ad una presa di corrente standard bipolare da 200-240 V c.a., 50/60 Hz*. Utilizzare il tipo di alimentazione indicato sull'etichetta apposta alla macchina, per evitare il rischio di incendio, di scariche elettriche o eventuali problemi di funzionamento. In caso di dubbi sul tipo di tensione disponibile, consultare l'azienda elettrica locale.**
- **Non posizionare il cavo di alimentazione in prossimità di oggetti che generano calore. La copertura del cavo di alimentazione potrebbe fondersi e causare incendi o scosse elettriche.**
- **Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia completamente esteso, senza nodi quando vi è passaggio di corrente. Diversamente potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.**
- **Inserire saldamente il cavo nella presa di corrente. Se i poli della spina dovessero venire a contatto con oggetti metallici o altro materiale simile, si correrebbe il rischio di incendio o di scariche elettriche.**

* La forma della presa e della spina variano in base al paese di acquisto.

⚠ ATTENZIONE

- **Durante i temporali, spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente. (Attenzione: quando la macchina viene spenta, tutti i documenti registrati in memoria vanno persi.)**

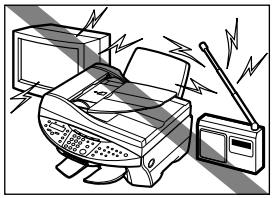


- **Per evitare rischio di incendi o scosse elettriche, non utilizzare prolunghe.**

- **In caso di inutilizzo prolungato, ad esempio durante le vacanze, spegnere la macchina e scollegarla dalla presa di corrente.**

IMPORTANTE

- **Qualora sporco o polvere si accumulassero sulla spina mentre la macchina è collegata ad una presa di corrente, scollegare la macchina e pulire la spina con un panno soffice e asciutto.**
- Modello fax **Non collegare la macchina allo stesso circuito cui sono collegate apparecchiature quali condizionatori, televisori o copiatrici. Questi dispositivi generano disturbi elettrici che potrebbero interferire con il corretto funzionamento della macchina.**
- **Ogni volta che si spegne la macchina e la si scollega dalla presa di corrente, attendere almeno cinque secondi prima di ricollegarla.**
- Usare esclusivamente il cavo di alimentazione fornito con la macchina.

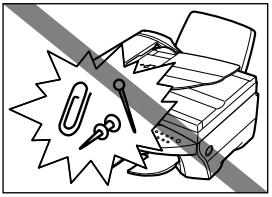


- Spegnere la macchina e scollegarla dalla presa di corrente nelle seguenti condizioni:
  – Quando il cavo di alimentazione o la spina sono danneggiati o usurati.
  – Quando è stato versato del liquido sulla macchina.
  – Quando la macchina è stata esposta alla pioggia o all'acqua.
  – Se la macchina non funziona normalmente dopo avere seguito le istruzioni indicate nelle guide fornite con la stessa. Effettuare solo le regolazioni segnalate nelle istruzioni, dato che la regolazione impropria di altri elementi potrebbe causare danni e richiedere interventi più approfonditi da parte di un tecnico qualificato al fine di ripristinare il normale funzionamento della macchina.
  – Se la macchina è caduta o è danneggiata.
  – Quando si notano variazioni evidenti nelle prestazioni, chiara indicazione che la macchina necessita di assistenza.

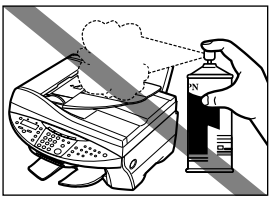
Precauzioni

⚠ AVVERTIMENTO

- **Non lasciare cadere punti, graffette o altri oggetti metallici all'interno della macchina. Non versare acqua, liquidi o sostanze infiammabili all'interno della macchina. Entrando a contatto con le parti soggette ad alta tensione presenti all'interno della macchina, potrebbero causare incendi o scosse elettriche. Qualora gli oggetti o i liquidi summenzionati fossero penetrati all'interno della macchina, spegnerla immediatamente e scollegare la spina dalla presa con le mani asciutte. Quindi contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.**



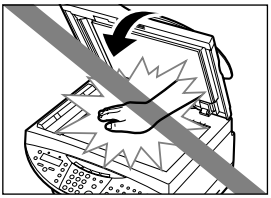
- **Non utilizzare nebulizzatori contenenti sostanze infiammabili nelle vicinanze della macchina. Se il gas emesso da questi nebulizzatori dovesse venire a contatto con i componenti elettrici all'interno della macchina, potrebbe insorgere un incendio.**



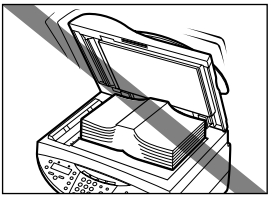
- **All'interno della macchina vi sono componenti soggetti ad alte tensioni. Durante la rimozione degli inceppamenti o altri interventi simili, fare attenzione che oggetti metallici, quali ad esempio collane e anelli, non vengano a contatto con l'interno della macchina. Adottare questa precauzione per evitare rischi di ustioni o scosse elettriche.**

⚠ ATTENZIONE

- **Chiudere delicatamente il coperchio documenti e l'unità di scansione. La mancata osservanza di questa semplice precauzione potrebbe causare ferite alle mani.**

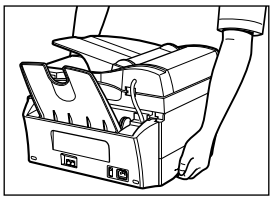


- **Non esercitare una pressione eccessiva sul coperchio documenti o** Modello fax **l'ADF durante l'acquisizione di libri voluminosi. In questo modo, non solo si potrebbero causare danni alla lastra di scansione, ma ci si potrebbe anche ferire le mani.**



- **Non appoggiare i seguenti oggetti sulla macchina. Se a contatto con i componenti elettrici presenti all'interno della macchina, questi oggetti possono provocare cortocircuiti con conseguente rischio di incendio o scosse elettriche.**
  – Oggetti metallici, quali gioielli e orologi
  – Contenitori pieni d'acqua o altri liquidi, come ad esempio dei vasi per fiori.
  Se dell'acqua o del liquido dovesse penetrare nella macchina, spegnere immediatamente la macchina, scollegare il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore.
- **Non toccare le parti elettriche ad alta tensione.**
- **Non appoggiare oggetti pesanti sulla macchina; potrebbero rovesciarsi e causare danni a cose o persone.**
- **Non inserire le mani all'interno della macchina durante l'attività di stampa per evitare di ferirsi con le parti in movimento.**
- **Al termine di una stampa, non toccare i contatti elettrici della testina di stampa. Questi componenti, infatti, raggiungono temperature elevate e possono causare ustioni o scosse elettriche.**

- Non sottoporre la macchina a forti scosse o vibrazioni.
- Spegnere la macchina e scollegarla dalla presa prima di trasportarla.
- Non sollevare la macchina tenendola per gli accessori. Impugnare invece le apposite rientranze presenti ai lati della macchina.
- Un'alterazione evidente delle prestazioni può indicare la necessità di un intervento di assistenza.



Manutenzione

⚠ AVVERTIMENTO

- **Non effettuare personalmente interventi di assistenza alla macchina, salvo per quanto prescritto in questa guida. Se la macchina richiedesse ulteriore assistenza, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.**

- Tenere la macchina pulita. L'accumulo eccessivo di polvere potrebbe compromettere il corretto funzionamento della medesima.

▶ Limiti legali all'utilizzo della macchina e alla riproduzione di immagini

L'uso della macchina per la scansione, la stampa o la riproduzione di particolari documenti, così come l'uso delle immagini risultanti da scansione, stampa o riproduzione mediante il prodotto in questione, potrebbero essere proibiti dalla legge e comportare responsabilità penali e/o civili. Di seguito viene fornito un elenco, sebbene incompleto, dei documenti in questione. Questo elenco deve essere considerato una semplice guida. In caso di dubbi sulla legalità dell'utilizzo del prodotto per la scansione, la stampa o la riproduzione di particolari documenti, e/o sull'uso delle suddette immagini risultanti da scansione, stampa o riproduzione, chiedere chiarimenti al proprio consulente legale.

- Banconote
- Vaglia postali
- Certificati di deposito
- Francobolli postali (nuovi o annullati)
- Badge o documenti di identificazione
- Documenti di arruolamento o coscrizione
- Assegni o cambiali emessi da enti statali
- Patenti di guida e attestati di proprietà di veicoli
- Traveller's cheques
- Buoni pasto
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Marche da bollo (nuove o annullate)
- Cambiali o altri certificati di indebitamento
- Certificati azionari
- Opere protette da copyright senza il permesso del detentore di tali diritti

Capitolo

1 Introduzione

▶ Funzioni della macchina

Grazie per aver scelto Canon SmartBase MP730 (indicata con il simbolo Modello fax) o SmartBase MP700. La macchina, di semplice utilizzo, incorpora le seguenti funzioni:

Stampante..... Per stampare dal computer documenti in bianco e nero o a colori, nitidi e vivaci.

Stampante fotografica.... Per stampare immagini di qualità fotografica dalla scheda memoria inserita direttamente nella macchina.

Copiatrice ..... Per eseguire copie a colori o in bianco e nero dalla macchina. La macchina dispone anche di alcune funzioni avanzate di copiatura.

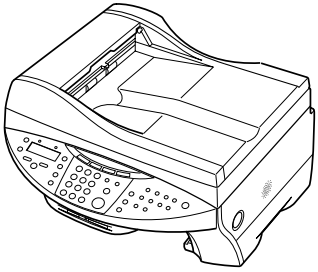
Scanner..... Per acquisire immagini ad alta risoluzione sul computer ed elaborarle facilmente tramite il software fornito.

Modello fax **Fax .....** Per trasmettere i documenti direttamente dalla macchina o usando il computer.

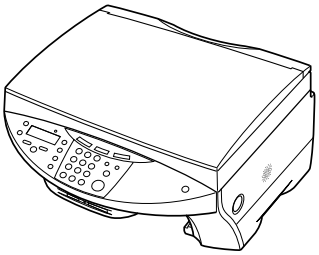
La macchina può essere utilizzata come dispositivo stand-alone per eseguire operazioni di stampa fotografica, copiatura e Modello fax fax. In alternativa, è possibile collegarla ad un computer per trasformarla in un sistema integrato comprendente le funzioni stampante/ stampante fotografica/copiatrice/scanner/ Modello fax fax. Il software fornito con la macchina consente di eseguire varie operazioni dal computer in modo semplice ed efficiente.

▶ Disimballaggio della macchina

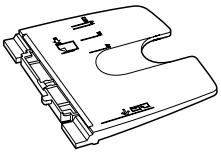
Verificare che la confezione contenga tutti i componenti elencati di seguito:



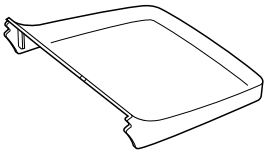
• Modello fax **MP730 Macchina**



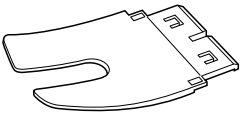
• **MP700**



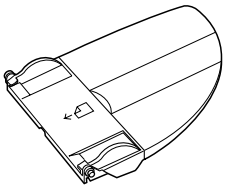
• **Vassoio universale**



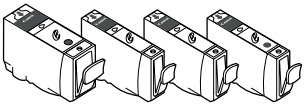
• **Copertura del vassoio**



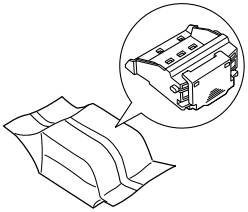
• **Vassoio di consegna carta**



• Modello fax **Vassoio documenti**



• **Serbatoi inchiostro**
(Nero, ciano, magenta e giallo)

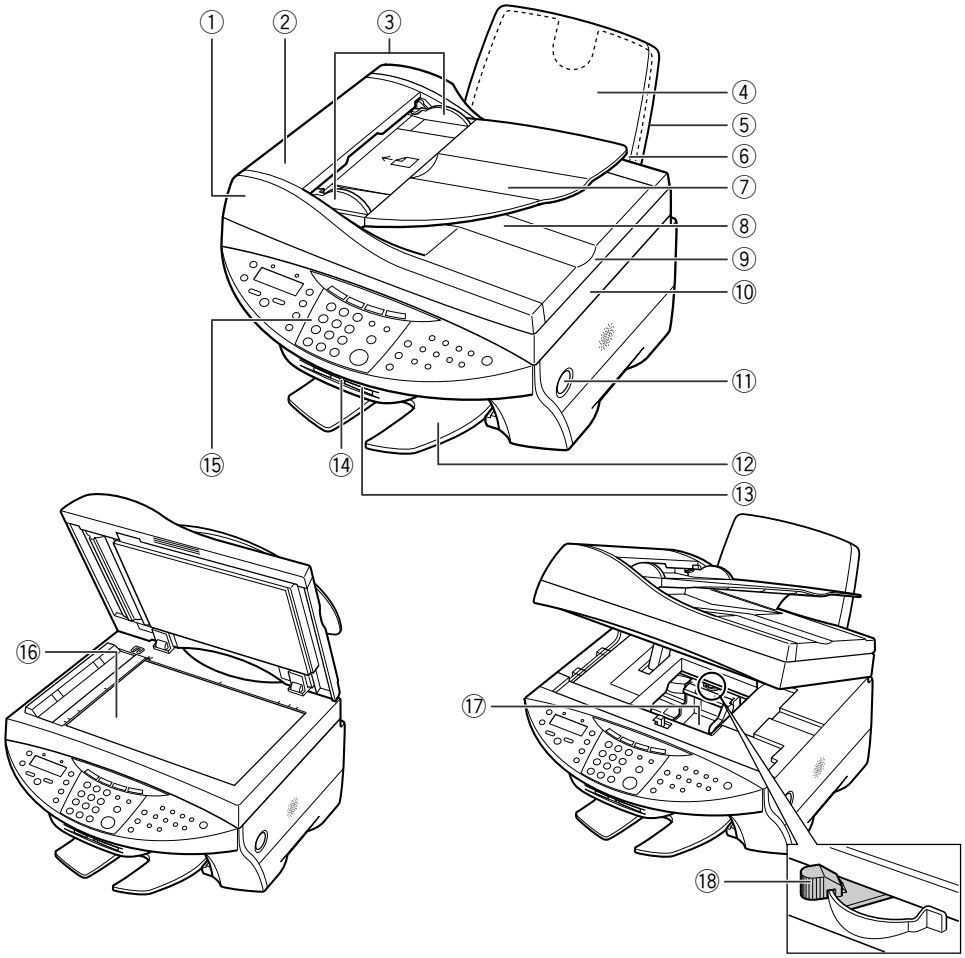


• **Testina di stampa**

- **Cavo di alimentazione**
- **Documentazione**
(Manualetto di istruzioni, Guida rapida di riferimento)
- **MP730/700 CD-ROM di installazione**
- Modello fax **Cavo telefonico**
- Modello fax **Etichette delle destinazioni**

▶ Componenti principali della macchina

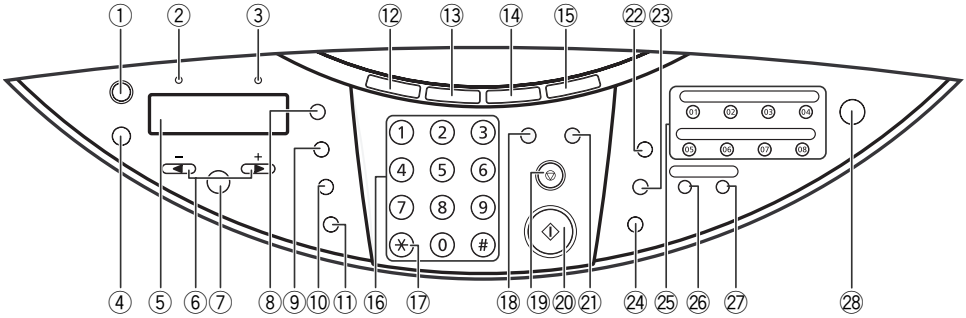
L'illustrazione mostra il modello fax.



① Modello fax ADF (Alimentatore automatico di documenti)
② Modello fax Coperchio dell'ADF
③ Modello fax Guide documento
④ Vassoio universale
⑤ Copertura del vassoio
⑥ Alimentatore automatico di fogli
⑦ Modello fax Vassoio documenti
⑧ Modello fax Fessura di consegna documenti
⑨ Coperchio documenti
⑩ Unità di scansione (Copertura stampante)
⑪ Pulsante di apertura
⑫ Vassoio di consegna carta
⑬ Alloggiamento scheda
⑭ Indicatore
⑮ Pannello di controllo
⑯ Lastra di scansione
⑰ Supporto della testina di stampa
⑱ Leva dello spessore carta

Pannello di controllo

L'illustrazione mostra il modello fax.



① **Tasto [Riprendi] ([↓])**
Consente di ripristinare un'operazione dopo la correzione di una condizione di errore.
Modello fax Consente inoltre la consegna del documento rimasto nell'ADF.

② Modello fax **Indicatore In Uso/Memoria**
Lampeggia o si accende mentre la macchina è in funzione. Si accende anche per segnalare la presenza di documenti in memoria.

③ **Indicatore Allarme (⚠)**
Lampeggia quando si verifica un errore o la macchina richiede attenzione.

④ **Tasto [Menu] ([☰])**
Consente di accedere alle impostazioni per personalizzare il funzionamento della macchina.

⑤ **LCD**
Visualizza i messaggi e i parametri di selezione, e fornisce indicazioni durante l'uso.

⑥ **Tasti [◀] ([-]) e [▶] ([+])**
Consentono di scorrere le impostazioni e di selezionare il numero delle copie e quello della fotografia desiderata. Modello fax Inoltre, [◀] cancella l'ultimo carattere immesso e [▶] inserisce uno spazio tra due caratteri.

⑦ **Tasto [OK]**
Consente di selezionare o confermare le impostazioni.

⑧ **Tasto [Ingrandimento/Riduzione] ([ ])**
Consente di impostare il rapporto di riproduzione per le copie.

⑨ **Tasto [Selezione carta] ([/])**
Consente di selezionare il formato e il tipo di carta per le copie e Modello fax i documenti ricevuti.

⑩ **Tasto [Contrasto] ([ ])**
Consente di selezionare il contrasto per le copie e Modello fax i documenti fax.

⑪ **Tasto [Qualità immagine] ([ ])**
Consente di selezionare la risoluzione per le copie e Modello fax i documenti fax.

⑫ **Tasto [Copia] ([ ])**
Commuta la macchina in modalità copia.

⑬ Modello fax **Tasto [Fax] ([ ])**
Commuta la macchina in modalità fax.

⑭ **Tasto [Scansione] ([ ])**
Consente di acquisire un documento sul computer in accordo con l'azione selezionata.

⑮ **Tasto [Foto] ([ ])**
Commuta la macchina in modalità di stampa fotografica.

⑯ **Tasti numerici**
Consentono di immettere i parametri numerici nonché Modello fax i numeri di fax/telefono e i caratteri.

⑰ Modello fax **Tasto [T] ([ ])**
Commuta temporaneamente la macchina in modalità di selezione tonale.

⑱ **Tasto [Colore] ([ ])**
Consente di impostare la macchina per la copiatura e Modello fax la trasmissione a colori.

⑲ **Tasto [Stop/Ripristino] ([ ])**
Consente di annullare le operazioni e di predisporre la macchina in modalità di attesa.

⑳ **Tasto [Avvio] ([ ])**
Consente di avviare le operazioni.

㉑ **Tasto [B&N] ([✎])**
Consente di impostare la macchina per la copiatura e Modello fax la trasmissione in bianco e nero.

㉒ Modello fax **Tasto [Riselezione/Pausa]**
Consente di riselezionare l'ultimo numero composto utilizzando i tasti numerici. Consente inoltre di inserire delle pause all'interno o alla fine dei numeri, durante la selezione o la registrazione.

㉓ Modello fax **Tasto [Selezione codificata]**
Premere questo tasto e un codice a due cifre per selezionare un numero di fax/telefono o un gruppo registrato in precedenza.

㉔ Modello fax **Tasto [Aggancio]**
Collega o scollega la linea telefonica.

㉕ Modello fax **Tasti di selezione veloce ad un tasto**
Consentono di selezionare un numero di fax/telefono o un gruppo registrato in precedenza.

㉖ Modello fax **Tasto [Polling]**
Richiede l'invio di un documento da un altro fax.

㉗ Modello fax **Tasto [R]**
Consente di selezionare il numero di accesso alla linea esterna quando la macchina è collegata ad un centralino (PBX).

㉘ **Tasto [ON/OFF]**
Consente di spegnere e accendere la macchina (tenerlo premuto per alcuni secondi). **Prima di accendere la macchina, verificare che il coperchio documenti sia chiuso.**

IMPORTANTE

- **Per impedire l'essiccazione della testina di stampa, la macchina provvede automaticamente a coprirla nel momento in cui viene spenta premendo [ON/OFF]. Qualora fosse necessario scollegare la macchina dalla presa di rete, prima di procedere spegnere la macchina premendo [ON/OFF].**
- **Se la macchina rimane inutilizzata a lungo, si consiglia di eseguire una stampa (in bianco e nero e a colori) o di pulire la testina di stampa circa una volta al mese, per mantenerla in buone condizioni operative. La testina di stampa contiene degli ugelli ad alta precisione che si ostruiscono in caso di inutilizzo prolungato.**

NOTA

- *La macchina non può essere spenta mentre è in corso un'operazione o quando l'indicatore In uso/Memoria è acceso o lampeggiante.*
- *Ad ogni accensione, la macchina esegue la pulizia della testina di stampa. Questo assicura una qualità di stampa ottimale ma comporta lo spreco di una minima quantità d'inchiostro. Per questo motivo, si consiglia di lasciare la macchina sempre accesa e di spegnerla solo nei casi riportati nella presente guida, o quando si prevede di non utilizzarla per un lungo periodo (un mese o più). Si potrà così evitare di sprecare inchiostro.*

Capitolo

2 Gestione dei documenti

▶ Requisiti dei documenti

I documenti posizionati sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF per la copiatura, la scansione o Modello fax la trasmissione devono rispondere ai requisiti indicati di seguito:

	Lastra di scansione	Modello fax ADF
Tipo di documento	• Tipi di carta speciale • Fotografie • Libri • Modello fax Documenti che non possono essere inseriti nell'ADF.	Documenti composti da più pagine dello stesso formato, spessore e grammatura.
Formato (La. × L)	Max. 216 × 356 mm Modello fax Max. 216 × 297 mm	Max. 216 mm × 1 m Min. 105 × 148 mm
Quantità	• 1 foglio • 10 fotografie per la scansione in serie	• Max. 30 fogli di formato A4 o Letter (75 g/m^2) • Max. 10 fogli di formato Legal (75 g/m^2) • 1 foglio per formati diversi dai precedenti.
Spessore	Max. 20 mm	Da 0,06 a 0,13 mm
Grammatura	—	Da 50 a 90 g/m^2

Documenti che possono creare dei problemi

- Prima di inserire i documenti, assicurarsi che colla, inchiostro o correttore siano completamente asciutti.
- Rimuovere eventuali fermagli (punti metallici, graffette, ecc.) prima di inserire il documento.
- Modello fax Per impedire inceppamenti nell'ADF, non utilizzare i seguenti tipi di carta:
  - Carta stropicciata o sgualcita
  - Carta ondulata o arrotolata
  - Carta strappata
  - Carta perforata
  - Carta carbone o carta autoricalcante
  - Carta patinata
  - Carta velina o carta molto sottile

▶ Inserimento dei documenti

I documenti possono essere posizionati sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF, in base al tipo di documento e di macchina utilizzata (→ p. 2-1).

Utilizzo della lastra di scansione

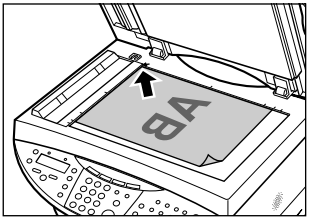
NOTA

- Modello fax *I documenti di formato Legal devono essere inseriti nell'ADF.*

Attenersi alla seguente procedura per posizionare gli originali sulla lastra di scansione:

1 **Aprire il coperchio documenti.**

2 **Posizionare il documento sulla lastra di scansione, con il lato stampato rivolto verso il basso. Allineare l'angolo superiore sinistro del documento al segno di allineamento presente sull'angolo in alto a sinistra della lastra di scansione.**



3 **Richiudere delicatamente il coperchio documenti.**

Modello fax Utilizzo dell'ADF

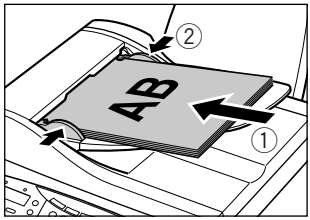
NOTA

- *Per scansioni più nitide, utilizzare la lastra di scansione.*

Attenersi alla seguente procedura per inserire i documenti nell'ADF:

1 Verificare che non vi sia alcun documento sulla lastra di scansione.

2 Inserire il bordo superiore del documento, tenendo il lato stampato rivolto verso l'alto, nell'ADF fino all'emissione di una segnalazione acustica ①. Regolare quindi le guide in funzione della larghezza del documento ②.



Capitolo

3 Gestione dei supporti di stampa

▶ Supporti di stampa consigliati e requisiti

Si consiglia l'uso dei supporti di stampa elencati di seguito. Per caricare i supporti di stampa nel vassoio universale, attenersi alle indicazioni fornite e verificare che i supporti rispondano ai requisiti indicati.

● Carta comune

E' possibile utilizzare la comune carta per fotocopie, carta Canon Bubble Jet (LC-301) o carta Canon Super White (SW-101).

Formato:
- Carta standard:
  A5 (148 × 210 mm)
  A4 (210 × 297 mm)
  B5 (182 × 257 mm)
  Letter (215,9 × 279,4 mm)
  Legal (215,9 × 355,6 mm)
- Carta non standard:
  Min: 90 × 120 mm
  Max: 215,9 × 584,2 mm

Grammatura: 64-105 g/m^2
Quantità: Circa 150 fogli (64 g/m^2) o una risma di max. 13 mm
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta comune]
Uso: Universale
• La macchina supporta i formati carta indicati, con orientamento verticale.

● Buste

Formato: European DL (220 × 110 mm)
U.S. Commercial No. 10 (241 × 105 mm)

Quantità: 10 buste
Posizione leva dello spessore carta: Destra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Buste]
Uso: Stampa da computer

- Non è possibile caricare buste di formati diversi da quelli sopra elencati.
- Non utilizzare buste con doppia linguetta o chiusura a pressione, poiché non vengono alimentate in modo corretto.
- Non utilizzare buste con superfici goffrate o trattate, poiché potrebbero compromettere la qualità di stampa.
- Rimuovere le buste una ad una, man mano che vengono consegnate.
- Per i dettagli sul caricamento delle buste nella macchina, vedere p. 3-9.

● Carta ad alta risoluzione HR-101N

Questo tipo di carta garantisce una migliore riproduzione dei colori rispetto alla carta comune ed è particolarmente adatto per la stampa di documenti commerciali contenenti immagini grafiche e per la stampa di fotografie.
Formato: A4, Letter, B5
Quantità: Circa 80 fogli o una risma di max. 13 mm
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta per alta risoluzione]
Uso: Stampa da computer/copiatura

- Caricare la carta tenendo il lato più bianco rivolto verso l'alto.
- Si consiglia di rimuovere i fogli dal vassoio di consegna non appena viene raggiunto il numero 50. Se un foglio dovesse incurvarsi, potrebbe impedire la consegna della pagina successiva. In questo caso, oppure qualora l'inchiostro richiedesse molto tempo per essiccare, rimuovere i fogli uno ad uno, man mano che vengono consegnati.

● Carta fotografica lucida GP-301/GP-301N

Questo supporto di stampa è più spesso della carta ad alta risoluzione e presenta una superficie di stampa lucida che consente di produrre stampe di qualità quasi fotografica. Questa carta è adatta per la stampa senza bordi.
Formato: A4, Letter
Quantità: 10 fogli
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta lucida fotografica]
Tempo di essiccazione: 2 minuti
Uso: Stampa da computer/copiatura
• Caricare la carta tenendo il lato più bianco rivolto verso l'alto.
• Non utilizzare il foglio di supporto incluso nella confezione.
• Rimuovere i fogli uno ad uno, man mano che vengono consegnati.
• Non toccare la superficie stampata fino a quando l'inchiostro non si è essiccato.

● Carta fotografica patinata opaca MP-101

Carta patinata opaca, resistente all'acqua, che garantisce una riproduzione superiore dei colori. Questo tipo di carta è adatto per un'ampia gamma di applicazioni, quali la produzione di oggettistica in carta, di calendari e di fotografie opache.
Formato: A4, Letter
Quantità: 10 fogli
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta fotografica opaca]
Uso: Universale
• Caricare la carta tenendo il lato più lucido rivolto verso l'alto.
• Rimuovere i fogli uno ad uno, man mano che vengono consegnati.
• Non toccare la superficie stampata fino a quando l'inchiostro non si è essiccato.

● Carta fotografica lucida plus PP-101

Carta spessa dotata di un rivestimento lucido e resistente all'acqua che garantisce una riproduzione superiore dei colori. E' ideale per la stampa di immagini fotografiche di alta qualità.
Formato: A4, Letter, 101,6 × 152,4 mm
Quantità: 10 fogli, 20 fogli (101,6 × 152,4 mm)
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta fotografica lucida]
Uso: Universale
• Caricare la carta tenendo il lato più lucido rivolto verso l'alto.
• Rimuovere i fogli uno ad uno, man mano che vengono consegnati.

● Carta Photo Paper Pro PR-101

Carta spessa dotata di una superficie trattata che esalta la lucentezza e garantisce una riproduzione superiore dei colori. E' ideale per la stampa di immagini fotografiche di alta qualità. Inoltre, utilizzando la funzione Eliminazione bordi, è possibile stampare al vivo, eliminando i bordi bianchi intorno all'immagine.
Formato: A4, Letter, 101,6 × 152,4 mm
Quantità: 10 fogli, 20 fogli (101,6 × 152,4 mm)
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta fotografica professionale]
Tempo di essiccazione: 30 minuti
Uso: Stampa da computer/copiatura/stampa fotografica
• Caricare la carta tenendo il lato più lucido rivolto verso l'alto e alimentare i fogli uno ad uno, per impedire che aderiscano tra loro.

● Photo Paper Pro PC-101S

Questa carta per la stampa fotografica, in formato cartolina, è prodotta con lo stesso materiale utilizzato per la carta Photo Paper Pro (PR-101). Stampando l'immagine oltre le perforazioni e tagliando i bordi, è possibile ottenere una fotografia senza bordi bianchi.
Formato: 101,6 × 152,4 mm
Quantità: 20 fogli
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Carta fotografica professionale]
Tempo di essiccazione: 30 minuti
Uso: Stampa da computer
• Caricare la carta tenendo il lato lucido rivolto verso l'alto.

● Lucidi CF-102

Questi lucidi sono ideali per la stampa di presentazioni.
Formato: A4**,** Letter
Quantità: 30 fogli
Posizione leva dello spessore carta: Sinistra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Lucidi]
Tempo di essiccazione: 15 minuti
Uso: Stampa da computer/copiatura

- Caricare un foglio di carta comune come ultimo foglio della risma.
- Sebbene sia possibile stampare su entrambi i lati dei lucidi CF-102, i migliori risultati si ottengono stampando sul lato verso il quale il foglio si incurva, quando viene tenuto lungo i bordi.
- Non toccare la superficie stampata o impilare i lucidi fino a quando l'inchiostro non si è essiccato. Prima di riporre i lucidi, coprire la superficie stampata con un foglio di carta comune in modo da mantenere inalterata a lungo la qualità della stampa.
- Rimuovere i lucidi uno ad uno, man mano che vengono consegnati.

● Carta trasferibile per magliette TR-201

Questo supporto viene utilizzato per la stampa di decalcomanie da applicare a caldo.
Formato: A4**,** Letter
Quantità: 1 foglio
Posizione leva dello spessore carta: Destra
Impostazione del driver di stampa ([Tipo supporto]): [Trasferibili per T-Shirt]
Uso: Stampa da computer/copiatura

- Caricare la carta tenendo il lato privo di righe verdi rivolto verso l'alto.
- Utilizzare la funzione immagine speculare per copiare o stampare l'immagine sulla carta trasferibile per magliette.
- Se la carta trasferibile per magliette fosse arrotolata, appiattirla arrotolandola nella direzione opposta.
- Rimuovere i fogli uno ad uno, man mano che vengono consegnati.
- Si consiglia di utilizzare la carta trasferibile per magliette subito dopo la stampa. Consultare le istruzioni fornite per l'utilizzo di questo supporto.

Indicazioni generali sui supporti di stampa

● **Supporti di stampa che non possono essere utilizzati:**
- – Supporti di stampa piegati
- – Supporti di stampa arrotolati
- – Supporti di stampa sgualciti
- – Supporti di stampa umidi
- – Supporti di stampa molto sottili (meno di 64 g/m^2)
- – Supporti di stampa molto spessi (più di 105 g/m^2)
- – Supporti di stampa con perforazioni
- – Buste con doppia linguetta
- – Buste con chiusura a pressione
- – Buste con superfici goffrate o trattate

• Reggere il supporto di stampa lungo i bordi ed evitare di toccarne la superficie stampata. La presenza di sporco o di difetti sulla superficie dei supporti di stampa potrebbe compromettere la qualità di stampa.
• Non toccare la superficie di stampa fino a quando l'inchiostro non si è essiccato completamente.
• Alcuni supporti di stampa potrebbero incurvarsi, causando sbavature sulla stampa qualora sia stato utilizzato un quantitativo elevato d'inchiostro. In questo caso, spostare la leva dello spessore carta verso destra (→ p. 3-7). L'uso di carta che tende ad incurvarsi è sconsigliato per la stampa di immagini grafiche o fotografie. Utilizzare questo tipo di carta solo per la stampa di documenti contenenti principalmente testo.
• Non utilizzare supporti di stampa danneggiati (→ sopra). Se il supporto di stampa fosse arrotolato, appiattirlo prima della stampa.
• Riporre i supporti di stampa rimasti inutilizzati nella confezione originale e conservarli lontano dalla luce diretta del sole, in un luogo fresco e asciutto.

● **Indicazioni per la carta Photo Paper Pro:**
- – Non toccare la superficie stampata fino a quando l'inchiostro non si è essiccato completamente (circa 30 minuti). I colori nelle aree più scure dell'immagine potrebbero apparire dapprima indistinti, ma diverranno più nitidi dopo circa 30 minuti.
- – Le stampe potrebbero sbavare se venissero riposte in un album prima che l'inchiostro si sia completamente essiccato. Si consiglia di attendere 24 ore, per consentire all'inchiostro di essiccare perfettamente.
- – Non tentare di asciugare l'inchiostro con un asciugacapelli o esponendo le stampe alla luce diretta del sole.

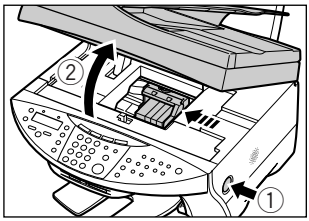
– Non conservare le stampe in un luogo umido e caldo. Non esporle a fonti di calore o alla luce diretta del sole.
– Conservare le stampe in album fotografici, cornici o raccoglitori per proteggerle dall'esposizione diretta alla luce e all'aria.
– Non raccogliere le stampe in album autoadesivi poiché potrebbe essere impossibile rimuoverle in un secondo momento.
– Le stampe archiviate in alcuni tipi di raccoglitore e album in plastica trasparente potrebbero ingiallire lungo i bordi.

▶ Impostazione della leva dello spessore carta

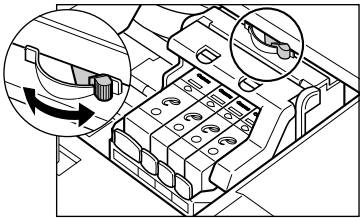
Questa leva regola la distanza tra la testina di stampa e il supporto di stampa, adattandola allo spessore del supporto caricato. Prima di avviare la stampa, regolare questa leva.

Per regolare la leva dello spessore carta, attenersi alla seguente procedura:

1 Premere il pulsante di apertura ① e sollevare l'unità di scansione ②.



2 Posizionare la leva dello spessore carta sull'impostazione appropriata.
- Per i dettagli su come posizionare la leva in funzione del supporto di stampa utilizzato, vedere pp. da 3-1 a 3-6.



3 Chiudere l'unità di scansione fino a farla scattare in posizione.

▶ Impostazione del formato e del tipo di supporto di stampa

Per la copiatura e Modello fax la ricezione di documenti fax, è richiesta l'impostazione del formato e del tipo di supporto caricato nel vassoio universale.

NOTA

- *Per i documenti stampati da computer, specificare il formato e il tipo di supporto direttamente sul computer (→ Guida del software).*
- *Per la stampa fotografica, specificare il formato del supporto di stampa come descritto nel Capitolo 4.*

Per specificare il formato e il tipo di supporto di stampa, attenersi alla seguente procedura:

1 Premere [Copia] o Modello fax [Fax].

2 Premere [Selezione carta].

Es.

```
FORM :  <  A4  >
TIPO :     FOTO
```

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.

- Selezionare:
  - <A4> per il formato A4.
  - <LTR> per il formato Letter.
  - <LGL> per il formato Legal.
  - <B5> per il formato B5.
  - <A5> per il formato A5.
  - <4" × 6"> per il formato cartolina.
- Modello fax Per i documenti ricevuti via fax, selezionare <A4>, <LTR> o <LGL>.

4 Premere [OK].

Es.

```
FORM :       A4
TIPO : < COMUNE >
```

5 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.

- Selezionare:
  - <CARTA COMUNE> per la carta comune.
  - <LUCIDA> per la carta fotografica lucida.
  - <A.RIS.> per la carta ad alta risoluzione.
  - <LUCIDI> per i lucidi.
  - <FOTO> per la carta Photo Paper Pro, la carta fotografica lucida plus, la carta fotografica patinata opaca.

6 Premere [OK].

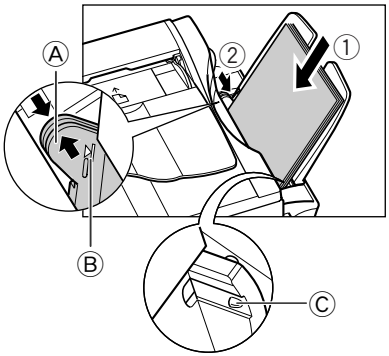
▶ Caricamento dei supporti di stampa

Caricamento della carta

Attenersi alla seguente procedura per caricare la carta nel vassoio universale:

1 **Rimuovere la copertura del vassoio.**

2 **Inserire una risma di carta (lato di stampa rivolto verso l'alto) nel vassoio universale ①. Premere la guida carta Ⓐ e regolarla in base alla larghezza della risma ②.**



IMPORTANTE

- **Verificare che la risma non ecceda il contrassegno di limite carta Ⓑ o la linguetta Ⓒ. In caso contrario, potrebbe verificarsi un inceppamento.**

3 **Riposizionare la copertura sul vassoio universale.**

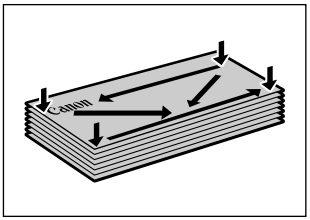
Caricamento delle buste

Attenersi alla seguente procedura per caricare le buste nel vassoio universale:

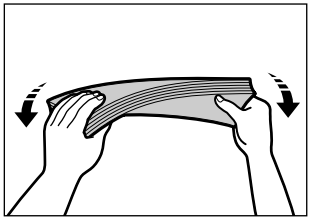
1 **Verificare che la leva dello spessore carta sia posizionata sulla destra.**
- Per i dettagli, vedere p. 3-7.

2 **Rimuovere la copertura del vassoio.**

3 **Preparare le buste:**
Premere lungo i bordi delle buste per appiattirli.
Premere anche sulla linguetta sul retro della busta.

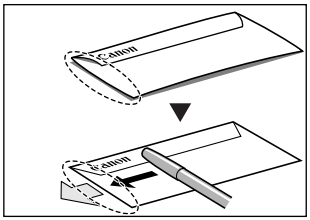


Eliminare l'eventuale curvatura delle buste reggendole per i bordi e piegandole in diagonale, leggermente.

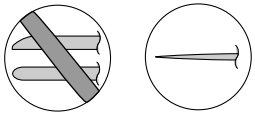


Se i bordi della busta sono gonfi o incurvati, appoggiare la busta su un tavolo e, servendosi di una penna, esercitare una pressione su di essa spostandosi dal centro verso i bordi esterni.

- Verificare che eventuali curvature o rigonfiamenti della busta non eccedano i 3 mm .



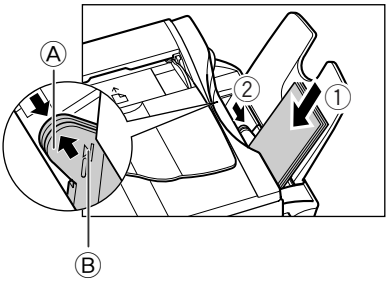
Vista trasversale del bordo della busta



Errato Corretto

4 Inserire la risma di buste (con il lato di stampa rivolto verso l'alto) nel vassoio universale ①. Premere la guida carta Ⓐ e regolarla in base alla larghezza della risma ②.

- Inserire per primo il lato sinistro delle buste (quello con l'indirizzo del mittente) nel vassoio universale.



IMPORTANTE

- **Verificare che la risma non ecceda il contrassegno di limite carta Ⓑ o la linguetta. In caso contrario, potrebbe verificarsi un inceppamento.**

5 Riposizionare la copertura sul vassoio universale.

Caricamento della carta per striscioni

NOTA

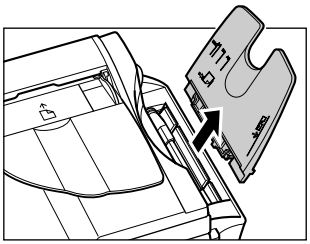
- *Lasciare sempre un foglio bianco in più alla fine dello striscione, nel caso in cui la stampa debordasse oltre il limite del foglio precedente.*
- *La stampa su carta per striscioni potrebbe richiedere quantitativi considerevoli di inchiostro, e quindi la sostituzione di uno o più serbatoi.*
- *Per ottenere i migliori risultati, usare un tratto leggero per il disegno.*

Attenersi alla seguente procedura per caricare la carta per striscioni nel vassoio universale:

1 Verificare che la leva dello spessore carta sia posizionata sulla destra.

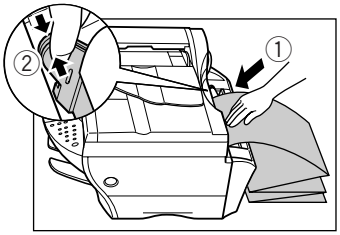
- Per i dettagli, vedere p. 3-7.

2 Rimuovere la copertura del vassoio e il vassoio universale, quindi collocare la macchina vicino al bordo del tavolo in modo che la carta possa scendere liberamente man mano che esce dalla macchina.



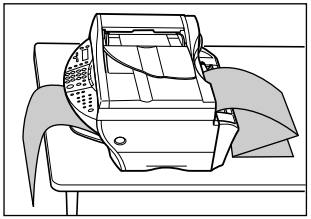
3 **Tagliare la lunghezza di carta per striscioni desiderata e posizionare la carta dietro la macchina, su una superficie piana. Inserire poi il primo foglio esercitando una leggera pressione sul medesimo ①. Premere e regolare la guida carta in base alla larghezza della carta ②.**

- Esercitare una leggera pressione sul foglio sino al momento in cui il medesimo inizia ad essere alimentato.
- Verificare che i fogli dietro la macchina siano allineati al primo foglio.



4 **Impostare il computer per la stampa su carta per striscioni.**

- Consentire alla carta di scendere oltre il bordo del tavolo man mano che esce dalla macchina.



Capitolo

4 Stampa fotografica dalla scheda memoria

Questa funzione consente di inserire una scheda memoria direttamente nella macchina e di stampare le fotografie in essa contenute. E' anche possibile leggere e scrivere i dati sulla scheda memoria usando il computer.

▶ Schede memoria compatibili

Le seguenti schede sono compatibili con la macchina:

- Compact flash tipo I
- Compact flash tipo II (tranne le schede memoria Microdrive)
- Memory stick
- Smart media
- Scheda Multimedia
- SD memory card

⚠ ATTENZIONE

- **Non è possibile utilizzare le schede memoria Microdrive.**
- **Non è possibile utilizzare schede Smart media con una memoria inferiore a 2MB.**

✎ NOTA

- *La macchina è in grado di gestire tutte le schede elencate. Tuttavia, date le differenze nelle specifiche, Canon non può garantire che tutte le schede disponibili in commercio siano perfettamente compatibili con il prodotto.*
- *Il formato file è compatibile con il formato JPEG (DCF/CIFF/Exif 2.2 o inferiore/JFIF).*
- *Alcune fotocamere digitali non sono compatibili con le schede memoria da 64 MB e 128 MB. Le fotografie registrate su schede memoria non compatibili con la fotocamera possono risultare illeggibili; inoltre, si possono danneggiare i dati immagine.*
- *Formattare la scheda memoria con una fotocamera digitale. La scheda memoria potrebbe non essere utilizzabile dalla macchina se formattata con un computer.*
- *Per informazioni sulle schede memoria compatibili con la fotocamera digitale utilizzata, contattare il produttore della fotocamera in questione.*
- *Le fotografie copiate da una scheda memoria su un computer e sottoposte ad elaborazione devono essere stampate da computer. La stampa di fotografie ritoccate ritrasferite dal computer alla scheda memoria non produce buoni risultati.*

▶ Supporti di stampa consigliati

Sebbene sia possibile utilizzare carta comune, si consiglia l'uso di carta Photo Paper Pro per ottenere immagini di alta qualità (→ p. 3-4).

▶ Inserimento/rimozione della scheda memoria

Inserimento della scheda memoria

Attenersi alla seguente procedura per inserire la scheda memoria nella macchina:

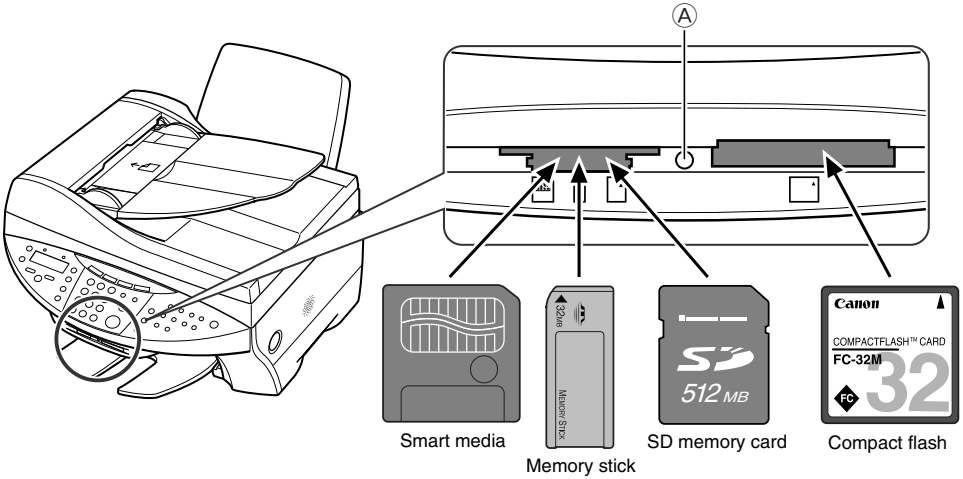
IMPORTANTE

- **La macchina riconosce una sola scheda memoria per volta. Non inserire contemporaneamente le schede memoria in entrambi gli alloggiamenti poiché la macchina non è in grado di riconoscerle.**
- **Quando si sostituisce una scheda memoria con un'altra dello stesso tipo o si trasferisce la scheda memoria in un alloggiamento diverso, premere [ON/OFF] per spegnere la macchina prima di rimuovere la scheda. Dopo la rimozione, premere [ON/OFF] di nuovo per accendere la macchina prima di inserire l'altra scheda memoria.**
- In Windows 2000, quando si spegne la macchina viene visualizzato il messaggio [Rimozione insicura dell'hardware]. In questo caso, fare clic su [OK]. Questo non influisce sul funzionamento della macchina o del computer.
- Se si inseriscono le schede memoria in entrambi gli alloggiamenti, verrà riconosciuta la scheda Compact flash.

1 Assicurarsi che la macchina sia accesa.

- Se fosse spenta, premere [ON/OFF].

2 Inserire la scheda memoria nell'apposito alloggiamento.
• L'indicatore Ⓐ lampeggia quando si accede alla scheda memoria.



NOTA

- *Se la scheda memoria non viene rilevata, verificare che:*
  - *– la scheda memoria sia inserita a fondo nell'alloggiamento.*
  - *– la scheda memoria non sia stata rimossa durante la lettura.*
  - *– la scheda memoria sia compatibile.*
  - *– la scheda memoria contenga delle fotografie.*

Rimozione della scheda memoria

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere la scheda memoria:

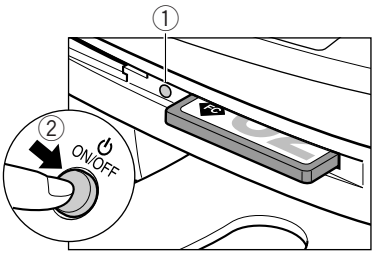
⚠ ATTENZIONE

- **Non rimuovere la scheda memoria né spegnere la macchina quando l'indicatore sta lampeggiando; in caso contrario, i dati sulla scheda memoria potrebbero danneggiarsi.**

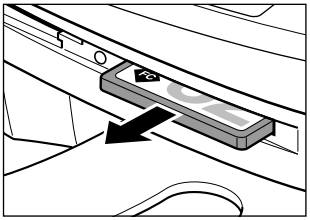
IMPORTANTE

- **Qualora si verifichi un errore durante la stampa (quale l'esaurimento della carta), non rimuovere la scheda memoria poiché i dati in essa contenuti potrebbero danneggiarsi.**

1 Verificare che l'indicatore non stia lampeggiando ①, quindi premere [ON/OFF] per spegnere la macchina ②.

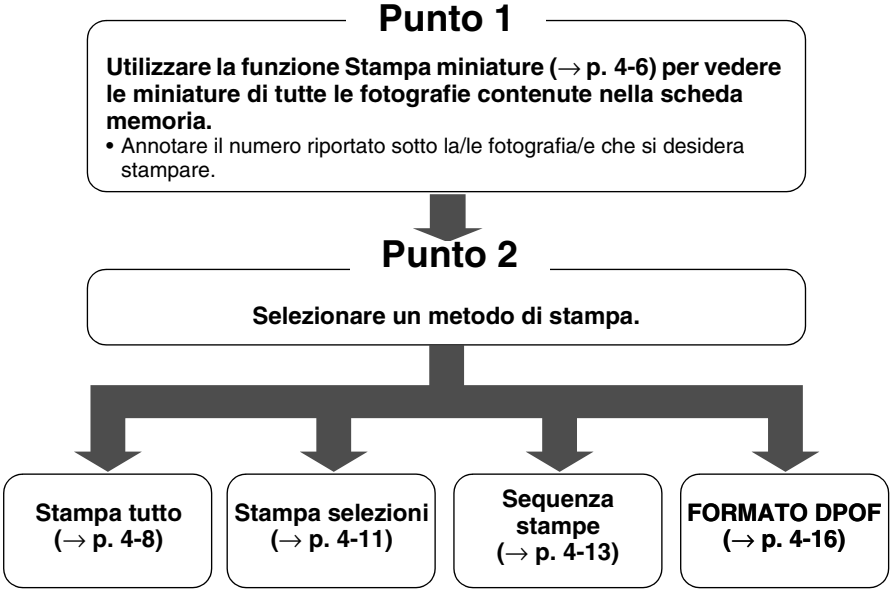


2 Estrarre la scheda memoria.



▶ Metodi di stampa

Esistono diversi metodi per stampare le fotografie da una scheda memoria. Attenersi alla procedura generale descritta di seguito:

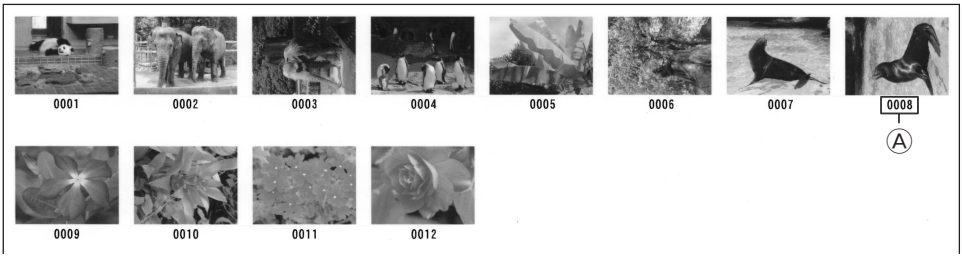

Punto 1
Utilizzare la funzione Stampa miniature (→ p. 4-6) per vedere le miniature di tutte le fotografie contenute nella scheda memoria.
• Annotare il numero riportato sotto la/le fotografia/e che si desidera stampare.
Punto 2
Selezionare un metodo di stampa.
Stampa tutto (→ p. 4-8)
Stampa selezioni (→ p. 4-11)
Sequenza stampe (→ p. 4-13)
FORMATO DPOF (→ p. 4-16)

NOTA

- *Se il file è troppo grande è possibile che le fotografie non vengano stampate.*
- *Per ottenere fotografie dai colori più vivaci, impostare la funzione "Vivid Photo". Per i dettagli, vedere p. 4-19.*
- *In tutte le modalità di stampa, ad eccezione del modo FORMATO DPOF, è possibile impostare la stampa della data. Per i dettagli, vedere p. 4-16.*

Stampa miniature

Questo sistema di stampa consente di stampare le miniature delle fotografie memorizzate su una scheda memoria. Stampando tutte le fotografie in versione ridotta, è possibile vedere tutte le foto contenute sulla scheda senza doverle stampare una ad una.
Nella stampa miniature, viene assegnato un numero Ⓐ ad ogni miniatura. Fare riferimento a questi numeri per selezionare le fotografie che si desidera stampare in formato più grande.



Se sulla stampa miniature appare "?" , vedere p. 12-18.

Attenersi alla seguente procedura per eseguire una stampa miniature:

1 **Caricare il corretto supporto di stampa nel vassoio universale.**
- Per i dettagli sui supporti di stampa e come caricarli, vedere pp. 3-1, 3-9.

2 **Inserire la scheda memoria come descritto a p. 4-2.**

3 **Premere [Foto].**

4 **Premere [Menu].**

5 **Premere [OK].**

Es.
```
MODO STAMPA FOTO
     STAMPA MINIATURE
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <STAMPA MINIATURE>.

7 Premere [OK].

Es.
```
SEL.FORMATO CARTA
                  A4
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.
- Selezionare:
  – <A4> per il formato A4.
  – <LTR> per il formato Letter.
  – <4" × 6"> per il formato cartolina.

9 Premere [OK].

Es.
```
SELEZ. TIPO CARTA
     PHOTO PAPER PRO
```

10 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.
- Scegliere tra:
  – <PHOTO PAPER PRO>
  – <CARTA COMUNE>
- Se è stato selezionato <4" × 6"> al punto 8, è possibile selezionare solo <PHOTO PAPER PRO>.

11 Premere [OK].

Es.
```
[STAMPA MINIATURE]
FOTO A4
```

12 Premere [Avvio].
- Per annullare la stampa, premere [Stop/Ripristino].

NOTA
- *E' possibile eseguire una sola stampa miniature per volta.*
- *Il numero assegnato alle singole miniature sulla stampa miniature è diverso dai numeri ID assegnati dalla fotocamera digitale.*

Stampa tutto

Scegliere questo metodo di stampa per stampare singolarmente tutte le fotografie registrate su una scheda memoria.

Per stampare singolarmente tutte le fotografie registrate su una scheda memoria, attenersi alla seguente procedura:

1 **Caricare il corretto supporto di stampa nel vassoio universale.**
- Per i dettagli sui supporti di stampa e come caricarli, vedere pp. 3-1, 3-9.

2 **Inserire la scheda memoria come descritto a p. 4-2.**

3 **Premere [Foto].**

4 **Premere [Menu].**

5 **Premere [OK].**

Es.
```
MODO STAMPA FOTO
    STAMPA MINIATURE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <STAMPA TUTTO>.**

7 **Premere [OK].**

Es.
```
SEL.FORMATO CARTA
                  A4
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.

- Selezionare:
  - <A4> per il formato A4.
  - <LTR> per il formato Letter.
  - <4" × 6"> per il formato cartolina.

9 Premere [OK].

Es.

```
SELEZ. TIPO CARTA
 PHOTO PAPER PRO
```

10 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.

- Scegliere tra:
  - <PHOTO PAPER PRO>
  - <CARTA COMUNE>
- Se è stato selezionato <4" × 6"> al punto 8, è possibile selezionare solo <PHOTO PAPER PRO>.

● Se è stato selezionato <CARTA COMUNE> al punto 10:

11 Andare al punto 13.

● **Se è stato selezionato <PHOTO PAPER PRO> al punto 10:**

11 Premere [OK].

Es.
```
ELIMINAZ. BORDI
                    OFF
```

12 Usare [◀] o [▶] per selezionare la stampa senza bordi.

- Selezionare:
  - <OFF> per stampare le fotografie con i bordi.
  - <ON> per stampare le fotografie senza bordi.

13 Premere [OK].

Es.
```
[STAMPA TUTTO]
FOTO A4
```

14 Premere [Avvio].

✎ **NOTA**

- *L'immagine viene automaticamente ridotta o ingrandita in base al formato del supporto di stampa selezionato. In funzione del tipo di supporto di stampa e della modalità selezionati (senza bordi o con bordi), le fotografie potrebbero risultare tagliate lungo i margini.*
- *Con i supporti di formato Letter, potrebbe rimanere un margine intorno alla foto anche se è stata selezionata la stampa senza bordi.*
- *E' possibile selezionare l'ampiezza del bordo da eliminare dall'immagine originale (→ <SUPERAM. BORDI>, p. 13-9).*

Stampa selezioni

Questo metodo di stampa consente di stampare solo la fotografia desiderata. Per selezionare la fotografia da stampare, è necessario eseguire una stampa miniature e annotare il numero assegnato alla fotografia in questione. Per la stampa miniature, vedere p. 4-6.

Senza bordi

Con bordi

Attenersi alla seguente procedura per stampare una sola fotografia dalla scheda memoria:

1 **Caricare il corretto supporto di stampa nel vassoio universale.**
- Per i dettagli sui supporti di stampa e come caricarli, vedere pp. 3-1, 3-9.

2 **Inserire la scheda memoria come descritto a p. 4-2.**

3 **Premere [Foto].**

4 **Premere [Menu].**

5 **Premere [OK].**

Es.
```
MODO STAMPA FOTO
 STAMPA MINIATURE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <STAMPA SELEZIONI>.**

7 **Premere [OK].**

```
NR. FILE:
                0001
```

8 **Usare i tasti numerici per immettere il numero assegnato alla fotografia.**
- Il numero della fotografia può anche essere selezionato usando [◀] o [▶].
- Per trovare il numero assegnato alla fotografia, è necessario eseguire una stampa miniature (→ p. 4-6).

9 **Premere [OK].**

```
NUMERO STAMPE
              1COPIE
```

10 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie desiderato.
- Il numero di copie può anche essere selezionato usando [◀] o [▶].

11 Premere [OK].

Es.
```
SEL.FORMATO CARTA
                    A4
```

12 Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.
- Selezionare:
  – <A4> per il formato A4.
  – <LTR> per il formato Letter.
  – <4" × 6"> per il formato cartolina.

13 Premere [OK].

Es.
```
SELEZ. TIPO CARTA
     PHOTO PAPER PRO
```

14 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.
- Scegliere tra:
  – <PHOTO PAPER PRO>
  – <CARTA COMUNE>
- Se è stato selezionato <4" × 6"> al punto 12, è possibile selezionare solo <PHOTO PAPER PRO>.

● **Se è stato selezionato <CARTA COMUNE> al punto 14:**

15 Andare al punto 17.

● **Se è stato selezionato <PHOTO PAPER PRO> al punto 14:**

15 Premere [OK].

Es.
```
ELIMINAZ. BORDI
                   OFF
```

16 Usare [◀] o [▶] per selezionare la stampa senza bordi.
- Selezionare:
  – <OFF> per stampare le fotografie con i bordi.
  – <ON> per stampare le fotografie senza bordi.

17 Premere [OK].

• Usare [◀] o [▶] per visualizzare le impostazioni sul display LCD.

Es. [STAMPA SELEZIONI] FOTO A4 ▶ o [STAMPA SELEZIONI] ◀ NR.0002 01

18 Premere [Avvio].

NOTA

- *L'immagine viene automaticamente ridotta o ingrandita in base al formato del supporto di stampa selezionato. In funzione del tipo di supporto di stampa e della modalità selezionati (senza bordi o con bordi), le fotografie potrebbero risultare tagliate lungo i margini.*
- *Con i supporti di formato Letter, potrebbe rimanere un margine intorno alla foto anche se è stata selezionata la stampa senza bordi.*
- *E' possibile selezionare l'ampiezza del bordo da eliminare dall'immagine originale (→ <SUPERAM. BORDI>, p. 13-9).*

Sequenza stampe

Questo metodo di stampa consente di stampare una serie di fotografie memorizzate in sequenza sulla scheda memoria. Per selezionare le fotografie da stampare, è necessario eseguire previamente una stampa miniature e annotare i numeri assegnati alle fotografie in questione. Per la stampa miniature, vedere p. 4-6.

Senza bordi Con bordi

Attenersi alla seguente procedura per stampare le fotografie selezionate sulla scheda memoria:

1 Caricare il corretto supporto di stampa nel vassoio universale.
• Per i dettagli sui supporti di stampa e come caricarli, vedere pp. 3-1, 3-9.

2 Inserire la scheda memoria come descritto a p. 4-2.

3 Premere [Foto].

4 Premere [Menu].

5 Premere [OK].

Es.
```
MODO STAMPA FOTO
    STAMPA MINIATURE
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <SEQUENZA STAMPE>.

7 Premere [OK].

```
PRIMO FILE:
                0001
```

8 Usare i tasti numerici per immettere il numero della prima fotografia che si desidera stampare.
- Il numero della fotografia può anche essere selezionato usando [◀] o [▶].
- Per trovare il numero della fotografia, è necessario eseguire una stampa miniature (→ p. 4-6).

9 Premere [OK].

Es.
```
ULTIMO FILE:
                0006
```

10 Usare i tasti numerici per immettere il numero dell'ultima fotografia che si desidera stampare.
- Il numero della fotografia può anche essere selezionato usando [◀] o [▶].
- Per trovare il numero della fotografia, è necessario eseguire una stampa miniature (→ p. 4-6).

11 Premere [OK].

Es.
```
SEL.FORMATO CARTA
                   A4
```

12 Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.
- Selezionare:
  – <A4> per il formato A4.
  – <LTR> per il formato Letter.
  – <4" × 6"> per il formato cartolina.

13 Premere [OK].

Es.
```
SELEZ. TIPO CARTA
     PHOTO PAPER PRO
```

14 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.
- Scegliere tra:
  – <PHOTO PAPER PRO>
  – <CARTA COMUNE>
- Se è stato selezionato <4" × 6"> al punto 12, è possibile selezionare solo <PHOTO PAPER PRO>.

● **Se è stato selezionato <CARTA COMUNE> al punto 14:**

15 Andare al punto 17.

● **Se è stato selezionato <PHOTO PAPER PRO> al punto 14:**

15 Premere [OK].

Es.
```
ELIMINAZ. BORDI
                    OFF
```

16 Usare [◀] o [▶] per selezionare la stampa senza bordi.
- Selezionare:
  – <OFF> per stampare le fotografie con i bordi.
  – <ON> per stampare le fotografie senza bordi.

17 Premere [OK].
- Usare [◀] o [▶] per visualizzare le impostazioni sul display LCD.

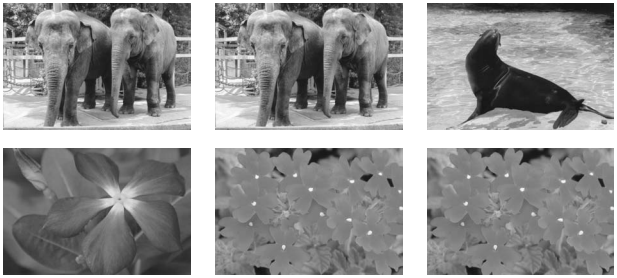
Es.
```
[SEQUENZA STAMPE]
FOTO A4                ▶
```
o
```
[SEQUENZA STAMPE]
◀ NR.0001-0006
```

18 Premere [Avvio].

NOTA
- *L'immagine viene automaticamente ridotta o ingrandita in base al formato del supporto di stampa selezionato. In funzione del tipo di supporto di stampa e della modalità selezionati (senza bordi o con bordi), le fotografie potrebbero risultare tagliate lungo i margini.*
- *Con i supporti di formato Letter, potrebbe rimanere un margine intorno alla foto anche se è stata selezionata la stampa senza bordi.*
- *E' possibile selezionare l'ampiezza del bordo da eliminare dall'immagine originale (→ <SUPERAM. BORDI>, p. 13-9).*

Formato DPOF (Digital Print Order Format)

Questo metodo di stampa consente di stampare le fotografie rispettando i parametri DPOF (Digital Print Order Format) impostati sulla fotocamera digitale.



La macchina supporta le seguenti funzioni DPOF:
- Stampa dei fotogrammi selezionati
- Stile di stampa (singole fotografie, miniature)
- Stampa della data sulle singole fotografie. Stampa della data o del numero di fotogramma sulla stampa miniature
- Numero di copie da stampare

Tutte le altre funzioni DPOF (informazioni sullo scatto, ritaglio, ecc.) non sono supportate.

Attenersi alla seguente procedura per la stampa in formato DPOF:

1 **Caricare il corretto supporto di stampa nel vassoio universale.**
- Per i dettagli sui supporti di stampa e come caricarli, vedere pp. 3-1, 3-9.

2 **Inserire la scheda memoria come descritto a p. 4-2.**

3 **Premere [Foto].**
Quando si inserisce una scheda memoria registrata utilizzando i parametri DPOF, sul display LCD compare automaticamente il messaggio FORMATO DPOF.

Es.
```
[FORMATO DPOF]
FOTO A4
```

- Premere [Avvio] per stampare immediatamente le fotografie utilizzando i parametri DPOF. Qualora si desideri impostare il formato e il tipo di supporto di stampa, nonché la stampa senza bordi, attenersi alle istruzioni fornite di seguito.

4 **Premere [Menu].**

5 **Premere due volte [OK].**

Es.
```
SEL.FORMATO CARTA
 A4
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il formato del supporto di stampa.**
- Selezionare:
  – <A4> per il formato A4.
  – <LTR> per il formato Letter.
  – <4" × 6"> per il formato cartolina.

7 **Premere [OK].**

Es.
```
SELEZ. TIPO CARTA
 PHOTO PAPER PRO
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa.**
- Scegliere tra:
  – <PHOTO PAPER PRO>
  – <CARTA COMUNE>
- Se è stato selezionato <4" × 6"> al punto 6, è possibile selezionare solo <PHOTO PAPER PRO>.

● **Se è stato selezionato <CARTA COMUNE> al punto 8:**

9 **Andare al punto 11.**

● **Se è stato selezionato <PHOTO PAPER PRO> al punto 8:**

9 Premere [OK].

Es.
```
ELIMINAZ. BORDI
                    OFF
```

10 Usare [◀] o [▶] per selezionare la stampa senza bordi.

- Selezionare:
  - <OFF> per stampare le fotografie con i bordi.
  - <ON> per stampare le fotografie senza bordi.

11 Premere [OK].

Es.
```
[FORMATO DPOF]
C.COMUNE A4
```

12 Premere [Avvio].

✎ **NOTA**

- *L'immagine viene automaticamente ridotta o ingrandita in base al formato del supporto di stampa selezionato. In funzione del tipo di supporto di stampa e della modalità selezionati (senza bordi o con bordi), le fotografie potrebbero risultare tagliate lungo i margini.*
- *Con i supporti di formato Letter, potrebbe rimanere un margine intorno alla foto anche se è stata selezionata la stampa senza bordi.*
- *E' possibile selezionare l'ampiezza del bordo da eliminare dall'immagine originale (→ <SUPERAM. BORDI>, p. 13-9).*

▶ Impostazione della stampa “Vivid Photo”

Questa impostazione rende i colori delle fotografie più vivaci, soprattutto i blu e i verdi. E' anche ideale per la stampa delle fotografie scattate con un'esposizione errata. Attivare o disattivare questa impostazione prima di stampare le foto dalla scheda memoria.

NOTA

- *Quando è abilitata questa impostazione, la stampa è più lenta.*
- *L'impostazione è valida solo con l'uso di carta Photo Paper Pro. Non è possibile usare carta comune.*

Attenersi alla seguente procedura per attivare/disattivare questa impostazione:

1 Premere [Foto].

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <STAMPA COL.VIVIDI>.

4 Premere [OK].

Es.

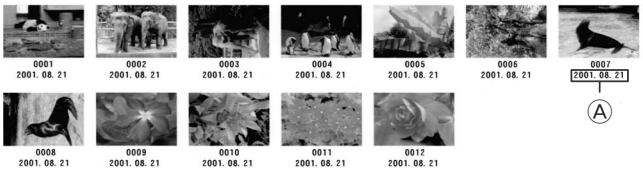
```
STAMPA COL.VIVIDI
                 OFF
```

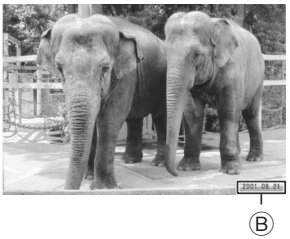
5 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON> in modo da attivare la stampa “Vivid Photo” o <OFF> per disattivarla.

6 Premere [OK].
- Quando la stampa “Vivid Photo” è attivata, sul display LCD compare <VIVIDA>.

▶ Impostazione della stampa della data

Questa impostazione consente di stampare la data, registrata dalla fotocamera digitale, sotto ai singoli fotogrammi di una stampa miniature Ⓐ o nell'angolo inferiore destro della fotografia Ⓑ.





Attivare o disattivare questa impostazione prima di stampare le foto dalla scheda memoria.

NOTA

- *Quando è abilitata questa impostazione, la stampa è più lenta.*
- Modello fax *Il formato della data può essere modificato usando il parametro <IMPOSTA DATA> (→ p. 13-5).*
- *Non è possibile impostare la stampa della data quando è stato selezionato il formato DPOF.*

Attenersi alla seguente procedura per attivare/disattivare questa impostazione:

1 Premere [Foto].

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATA STAMPA FOTO>.

4 Premere [OK].

Es.

```
DATA STAMPA FOTO
                OFF
```

5 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON> in modo da abilitare la stampa della data o <OFF> per disattivarla.

6 Premere [OK].
- Quando la stampa della data è attivata, sul display LCD compare <🕐>.

▶ Lettura da o scrittura su una scheda memoria

Quando la macchina è collegata ad un computer, in "Risorse del computer" compare l'unità di lettura della scheda memoria (Disco estraibile).
Inserendo una scheda memoria nella macchina, è possibile visualizzare le fotografie in essa contenute aprendo l'unità [Disco estraibile] sul computer. Le fotografie possono quindi essere copiate sul disco fisso del computer (adottando la stessa procedura usata per la normale copiatura di file) oppure, modificando le impostazioni, il contenuto del disco fisso può essere copiato sulla scheda memoria.

IMPORTANTE

- **Non predisporre il computer in standby o nel modo sleep quando una scheda memoria è inserita nell'apposito alloggiamento. Inoltre, non rimuovere o sostituire la scheda memoria quando il computer è in standby o nel modo sleep.**
- **Inserire una sola scheda memoria per volta nella macchina.**
- **Quando si sostituisce una scheda memoria con un'altra dello stesso tipo o si trasferisce la scheda memoria in un alloggiamento diverso, premere [ON/OFF] per spegnere la macchina prima di rimuovere la scheda. Dopo la rimozione, premere [ON/OFF] di nuovo per accendere la macchina prima di inserire l'altra scheda memoria.**
- In Windows 2000, quando si spegne la macchina viene visualizzato il messaggio [Rimozione insicura dell'hardware]. In questo caso, fare clic su [OK]. Questo non influisce sul funzionamento della macchina o del computer.
- Se si inseriscono le schede memoria in entrambi gli alloggiamenti, verrà riconosciuta la scheda Compact flash.

Attivazione/disattivazione della sovrascrittura dei dati della scheda memoria

La sovrascrittura dei dati della scheda memoria può essere attivata o disattivata. Come impostazione predefinita, la sovrascrittura è disattivata.

Attenersi alla seguente procedura per modificare l'impostazione:

1 Verificare che non vi sia alcuna scheda memoria inserita nella macchina.

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

4 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. SISTEMA>.**

6 **Premere [OK].**

7 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <PROTEZ. SCHEDA>.**

8 **Premere [OK].**

9 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON> in modo da disattivare la sovrascrittura o <OFF> per attivarla.**

10 **Premere [OK].**

11 **Premere [Stop/Ripristino] per tornare al modo di attesa.**

12 **Premere [Copia], [Fax] o [Scansione] per selezionare un modo diverso dal Modo stampa foto.**
- Per evitare di danneggiare i dati della scheda memoria, non è possibile eseguire la sovrascrittura nel modo stampa foto.

13 **Inserire la scheda memoria nell'apposito alloggiamento.**

IMPORTANTE
- **Se si modificano le impostazioni quando la scheda memoria è inserita nel suo alloggiamento, spegnere e riaccendere la macchina. Questa operazione consente di attivare le nuove impostazioni.**

Capitolo

5 Copiatura

▶ Documenti che si possono copiare

Per informazioni sui tipi di documento che si possono copiare, sui loro requisiti e sulla modalità di inserimento nella macchina, vedere il Capitolo 2.

▶ Esecuzione delle copie

Attenersi alla seguente procedura per eseguire copie a colori o in bianco e nero:

1 **Posizionare il documento sulla lastra di scansione o** Modello fax **nell'ADF.**
- Per i dettagli sull'inserimento dei documenti, vedere p. 2-2.

2 **Premere [Copia].**

3 **Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.**

4 **Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito.**
- Premere [Colore] per la copiatura a colori oppure [B&N] per la copiatura in bianco e nero (→ di seguito).
- Premere [Selezione carta] per selezionare il formato e il tipo di supporto di stampa (→ p. 3-8).
- Premere [Qualità immagine] per selezionare la risoluzione di scansione (→ p. 5-2).
- Premere [Contrasto] per selezionare il contrasto di scansione (→ p. 5-3).
- Premere [Ingrandimento/Riduzione] per selezionare il rapporto di riproduzione (→ p. 5-3).

5 **Premere [Avvio].**
- Per annullare la copiatura, premere [Stop/Ripristino].

▶ Miglioramento delle immagini riprodotte

Impostazione della copiatura a colori o in bianco e nero

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* (→ sopra), e al punto 4 impostare la copiatura a colori o in bianco e nero come indicato di seguito:

Per la copiatura a colori: Premere [Colore] per attivare il relativo indicatore.
Per la copiatura in bianco & nero: Premere [B&N] per attivare il relativo indicatore.

Regolazione della qualità dell'immagine (risoluzione)

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* a p. 5-1, e al punto 4 regolare la qualità dell'immagine come indicato di seguito:

1 Premere [Qualità immagine].

2 Utilizzare [◀] o [▶] per selezionare la qualità immagine.
- Nel modo bianco e nero, selezionare:
  - <TESTO B/N> per originali di solo testo.
  - <FOTO B/N> per fotografie.
  - <B&N BOZZA> per la copiatura ad alta velocità con risoluzione bassa.*
- Nel modo colore, selezionare:
  - <COLORE NORMALE> per originali di solo testo a colori.**
  - <COLORE RIS. FINE> per fotografie a colori.
  - <COLORE BASSA RIS> per la copiatura a colori ad alta velocità con una risoluzione bassa.*

3 Premere [OK].

✎ **NOTA**
- *Quando si seleziona l'opzione <COLORE BASSA RIS>, se la qualità della copia a colori non è soddisfacente, selezionare <COLORE NORMALE> o <COLORE RIS. FINE> e riprovare.*

* Questa impostazione è disponibile solo quando si seleziona <COMUNE> come tipo di supporto di stampa (→ p. 3-8).
** Questa impostazione non è disponibile quando si seleziona <LUCIDA> o <FOTO> come tipo di supporto di stampa (→ p. 3-8).

Regolazione del contrasto (densità)

Il contrasto (densità) è la differenza di luminosità tra le aree chiare e scure di un documento. Un'esposizione elevata rende i neri più scuri e i bianchi più chiari, mentre un'esposizione più bassa riduce la differenza tra questi due colori.

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* a p. 5-1, e al punto 4 regolare il contrasto come indicato di seguito:

1 Premere [Contrasto].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare il contrasto.

3 Premere [OK].

▶ Riduzione o ingrandimento delle copie

E' possibile ingrandire o ridurre le copie adottando uno dei tre seguenti sistemi: utilizzo dei rapporti di riproduzione predefiniti, utilizzo dei rapporti di riproduzione personalizzati o riduzione/ingrandimento automatico dell'immagine in funzione del formato del supporto di stampa selezionato.

NOTA

- *Per i documenti in formato Legal, la parte inferiore dell'originale potrebbe non venire riprodotta.*

Utilizzo dei rapporti di riproduzione predefiniti

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* a p. 5-1, e al punto 4 regolare il rapporto di riproduzione come indicato di seguito:

1 Premere [Ingrandimento/Riduzione].

```
RAPP.PRESEL.
 -       100%       +
```

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare il rapporto di riproduzione.

- Scegliere tra:
  - <25% MIN.>
  - <70% A4 → A5>
  - <86% A4 → B5>
  - <100%>
  - <115% B5 → A4>
  - <141% A5 → A4>
  - <400% MAX.>

3 Premere [OK].

Utilizzo dei rapporti di riproduzione personalizzati

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* a p. 5-1, e al punto 4 regolare il rapporto di riproduzione come indicato di seguito:

1 Premere due volte [Ingrandimento/Riduzione].

```
ZOOM 25-400%
 -      100%       +
```

2 Usare i tasti numerici per immettere un rapporto di riproduzione compreso tra 25% e 400%.

3 Premere [OK].

Adattamento dell'immagine alla pagina

Se il formato dell'originale da riprodurre è superiore o inferiore a quello del supporto di stampa selezionato (→ p. 3-8), è possibile ridurre o ingrandire automaticamente l'immagine per adattarla al formato selezionato.

NOTA

- *Questa funzione richiede l'uso esclusivo della lastra di scansione.*

Fare riferimento alla sezione *Esecuzione delle copie* a p. 5-1, e al punto 4 attenersi alla seguente procedura:

1 Premere tre volte [Ingrandimento/Riduzione].

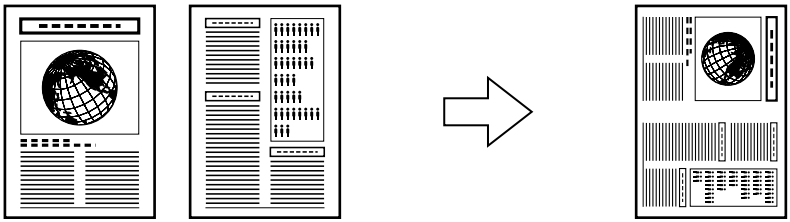
```
ADATTAM. PAGINA
```

2 Premere [OK].

▶ Funzioni avanzate di copiatura

Copiatura di due pagine su una sola pagina

Questa funzione consente di ridurre due pagine per riprodurle su una sola pagina.



NOTA

- *Prima di utilizzare questa funzione, stampare o cancellare tutti i documenti superflui dalla memoria, in modo da ottimizzare lo spazio disponibile. Impostando, inoltre, la qualità immagine su <TESTO B/N> o <COLORE NORMALE>, verrà utilizzata una quantità inferiore di memoria (→ p. 5-1).*
- *Questa funzione è utilizzabile solo quando è stato impostato il formato carta <A4> o <LTR>. Per i dettagli sull'impostazione del formato dei supporti di stampa, vedere p. 3-8.*

Attenersi alla seguente procedura per ridurre due originali e copiarli su una sola pagina:

1 Posizionare il documento sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF.

2 Premere [Copia].

3 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito (→ punto 4, p. 5-1).

5 Premere [Menu].

6 **Premere due volte [OK].**

```
 66% A4 TESTO
2 in 1                  01
```

- Se si seleziona un formato carta diverso da <A4> o <LTR>, sul display LCD viene visualizzato il seguente messaggio:

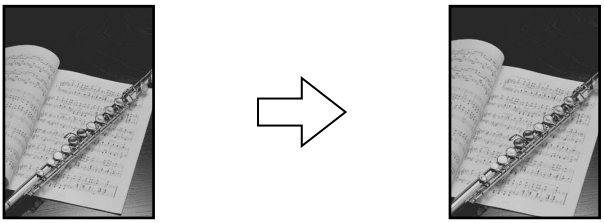
Es.
```
FORM :  <  A4  >
TIPO :     FOTO
```

Usare [◀] o [▶] per selezionare <A4> o <LTR>, quindi premere [OK].
Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di supporto di stampa, quindi premere [OK].

7 **Premere [Avvio].**
Quando si utilizza la lastra di scansione, viene visualizzato un messaggio che informa l'utente che la pagina è stata acquisita. Posizionare la pagina successiva e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display LCD.

Eliminazione bordi

Questa funzione consente di copiare le immagini a colori in modo che riempiano l'intera pagina, eliminando i bordi.



NOTA

- *Questa funzione richiede l'uso esclusivo della lastra di scansione.*
- *Questa funzione richiede l'uso di carta speciale (→ p. 3-1).*
- *La funzione è utilizzabile solo quando è stato impostato il formato carta <A4>, <LTR> o <4" × 6">. Per i dettagli sull'impostazione del formato dei supporti di stampa, vedere p. 3-8. Utilizzando carta di formato Letter, sulla copia potrebbe apparire comunque un margine.*
- *Questa funzione è utilizzabile solo quando è stato impostato il tipo di carta <LUCIDA>, <A.RIS.> o <FOTO>. Per i dettagli sull'impostazione del tipo di supporto di stampa, vedere p. 3-8.*
- *Con questa funzione è possibile usare esclusivamente la copiatura a colori.*
- *Poiché l'immagine originale viene leggermente ingrandita per riempire l'intera pagina, l'immagine copiata risulterà leggermente tagliata lungo i bordi.*
- *Quando è selezionata la funzione di eliminazione bordi, sul display LCD viene visualizzato il messaggio <100%+>.*

Attenersi alla seguente procedura per eseguire una copia senza bordi:

1 Posizionare il documento sulla lastra di scansione.

2 Premere [Copia].

3 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito (→ punto 4, p. 5-1).
- La qualità immagine è impostata su <COLORE RIS. FINE>. Questa impostazione non può essere modificata.
- I tasti [COLORE] e [B&N] non possono essere utilizzati. E' possibile eseguire solo la copiatura a colori.

5 Premere [Menu].

6 Premere [OK].

```
COPIA SPECIALE
 1.2 in 1
```

7 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ELIMINAZ. BORDI>.

8 Premere [OK].
- Se è stato impostato un formato diverso da <A4>, <LTR> o <4" × 6">, o se è stato selezionato <COMUNE> o <LUCIDI> come supporto di stampa, sul display LCD viene visualizzato il seguente messaggio:

Es.
```
FORM :  <  A4  >
TIPO :    FOTO
```

Usare [◀] o [▶] per selezionare <A4>, <LTR> o <4" × 6">, quindi premere [OK].
Usare [◀] o [▶] per selezionare <FOTO>, <LUCIDA> o <A.RIS.> come tipo di supporto di stampa, quindi premere [OK].

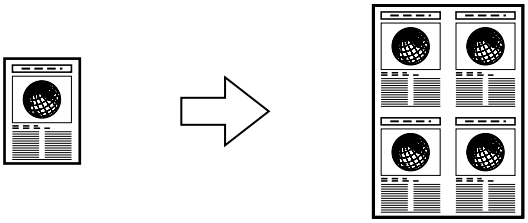
9 Premere [Avvio].

NOTA

- *E' possibile selezionare l'ampiezza del bordo da eliminare dall'originale (→ <SUPERAM. BORDI>, p. 13-9).*

Ripetizione di un'immagine sulla pagina

Questa funzione consente di copiare più volte un'immagine sulla stessa pagina.



E' possibile impostare la macchina in modo che selezioni automaticamente il numero di volte in cui l'immagine viene ripetuta sulla pagina (→ p. 5-9), oppure specificare il numero in questione (→ di seguito).

Preparazione dell'immagine per la ripetizione manuale
Per ottenere buoni risultati nella ripetizione manuale di un'immagine (impostando l'opzione <MANUALE>), attenersi alla seguente procedura:

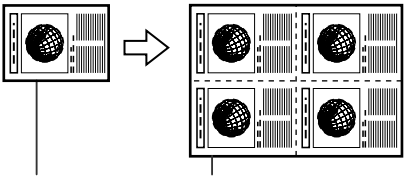
1 Impostare il formato del supporto di stampa sul quale verrà eseguita la copia (→ p. 3-8).

2 Definire per quante volte l'immagine dovrà essere ripetuta. E' possibile impostare un massimo di quattro ripetizioni verticali e quattro orizzontali.

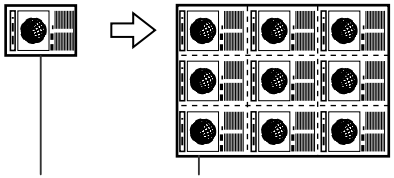
3 L'immagine originale non deve essere più grande delle singole frazioni in cui viene idealmente suddiviso il supporto di stampa. Ad esempio, se si desidera ripetere per quattro volte un'immagine su un foglio, le dimensioni dell'immagine originale non devono essere più grandi di un quarto del formato del supporto di stampa sul quale viene eseguita la copia.

Esempi

• 2 × 2 ripetizioni



• 3 × 3 ripetizioni



NOTA

• *L'area di scansione dei documenti dipende anche dal rapporto di ingrandimento/riduzione.*

E' ora possibile avviare la copiatura.

Copiatura dell'immagine

Attenersi alla seguente procedura per ripetere automaticamente o manualmente un'immagine su una pagina:

1 Posizionare il documento sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF.

• Modello fax Se si seleziona l'opzione <AUTO> per l'impostazione automatica del numero di ripetizioni, posizionare il documento sulla lastra di scansione. Non è possibile usare l'ADF.

2 Premere [Copia].

3 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito (→ punto 4, p. 5-1).

5 Premere [Menu].

6 Premere [OK].

```
COPIA SPECIALE
 1.2 in 1
```

7 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RIPETI IMMAGINE>.**

8 **Premere [OK].**

```
RIPETI IMMAGINE
                AUTO
```

9 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <AUTO> o <MANUALE>.**

● **Se si seleziona <AUTO> al punto 9:**

10 **Premere [OK].**

Es.
```
100% A4 TESTO
RIPETI AUTO          01
```

11 **Premere [Avvio].**

● **Se si seleziona <MANUALE> al punto 9:**

10 **Premere [OK].**

```
VERTICALE        < 2 >
ORIZZONTALE        2
```

11 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il numero di ripetizioni verticali (fino a 4).**

12 **Premere [OK].**

Es.
```
VERTICALE          3
ORIZZONTALE    < 2 >
```

13 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il numero di ripetizioni orizzontali (fino a 4).**

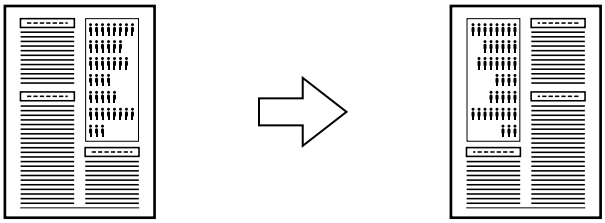
14 **Premere [OK].**

Es.
```
100% A4 TESTO
RIPETI 3X3           01
```

15 **Premere [Avvio].**

Creazione di un'immagine speculare

Questa funzione consente di eseguire una copia speculare di un originale. Utilizzarla per copiare sui trasferibili per magliette, così che l'immagine risulti orientata correttamente quando viene trasferita sul tessuto.



Attenersi alla seguente procedura per eseguire una copia speculare:

1 Posizionare l'originale sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF.

2 Premere [Copia].

3 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito (→ punto 4, p. 5-1).

5 Premere [Menu].

6 Premere [OK].

```
COPIA SPECIALE
 1.2 in 1
```

7 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMMAG. SPECULARE>.

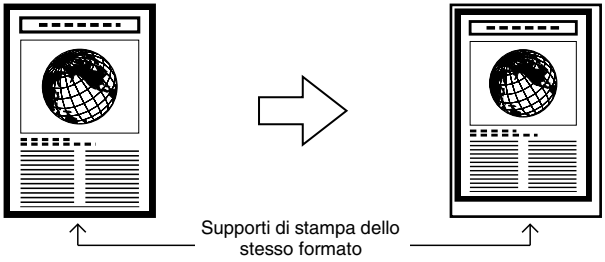
8 Premere [OK].

Es.
```
100% A4 TESTO      01
IMMAG. SPECULARE
```

9 Premere [Avvio].

Riduzione di un'immagine per adattarla alla pagina

Se l'immagine originale occupa l'intera pagina, questa funzione consente di ridurla leggermente per adattarla al supporto di stampa.



NOTA

- *L'originale e il supporto di stampa caricato nel vassoio universale devono avere lo stesso formato. Per i dettagli sull'impostazione del formato dei supporti di stampa, vedere p. 3-8.*

Attenersi alla seguente procedura per adattare l'immagine alla pagina:

1 Posizionare l'originale sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF.

2 Premere [Copia].

3 Usare i tasti numerici per immettere il numero di copie.

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito (→ punto 4, p. 5-1).

5 Premere [Menu].

6 Premere [OK].

```
COPIA SPECIALE
 1.2 in 1
```

7 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMMAGINE INTERA>.

8 Premere [OK].

Es.
```
 90% A4 TESTO
IMMAGINE INTERA    01
```

9 Premere [Avvio].

NOTA

- *In alcuni casi, la parte più bassa del documento potrebbe non venire riprodotta.*

Capitolo

6

Modello fax

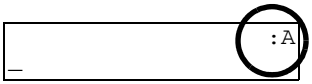
Registrazione delle informazioni

▶ Indicazioni per l'immissione di numeri, lettere e simboli

Quando la procedura richiede l'immissione di un nome o di un numero, attenersi alle indicazioni riportate di seguito:

1 Premere [✳] per selezionare il modo caratteri maiuscoli (:A), modo caratteri minuscoli (:a) o modo numeri (:1).

- Il modo selezionato viene indicato dal carattere che appare nell'angolo superiore destro del display LCD.



2 Usare i tasti numerici per immettere i caratteri. Premere ripetutamente il tasto fino alla comparsa del carattere desiderato.

Tasto	Modo lettere maiuscole	Modo lettere minuscole	Modo numeri
[1]			1
[2]	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
[3]	DEFÐËÉÈÊ	defðëéèê	3
[4]	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
[5]	JKL	jkl	5
[6]	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
[7]	PQRSÞ	pqrsþ	7
[8]	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
[9]	WXYZÝ	wxyzý	9
[0]			0
[#]	-.✳#!",;:^`_=/|'?$@%&+()[]{}<>		

Per immettere due caratteri abbinati allo stesso tasto: Premere il tasto numerico desiderato, premere [▶], quindi premere di nuovo lo stesso tasto. Ad esempio, per immettere <DD> premere [3], [▶], [3].

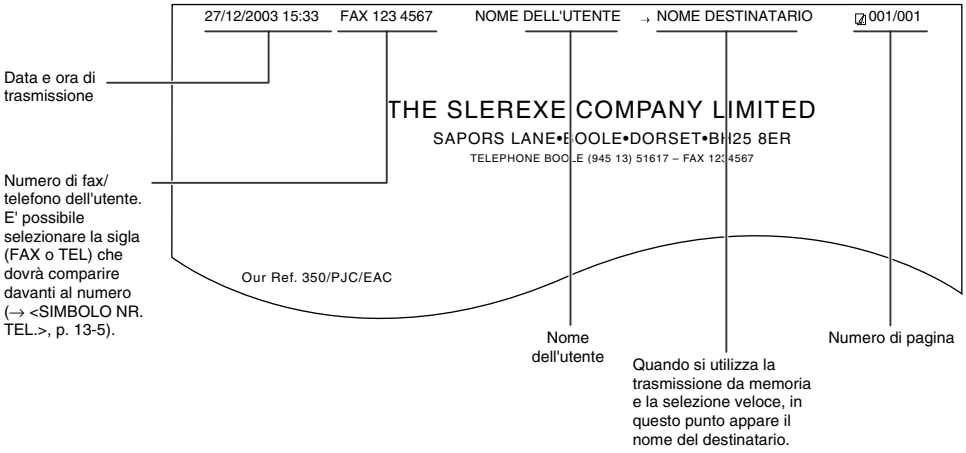
Per inserire uno spazio: Premere [▶].

Per cancellare un carattere: Premere [◀].

Per cancellare tutti i caratteri immessi: Premere e tenere premuto [◀].

▶ Registrazione dei dati utente

Sull'intestazione di ogni fax ricevuto vengono riportati, con caratteri più piccoli, il nome della persona o della società che ha inviato il fax, il relativo numero di telefono/fax e la data e l'ora di trasmissione. Queste informazioni vengono chiamate *Dati utente* o *Identificazione del Terminale Trasmittente (TTI)*. Allo stesso modo, è possibile registrare nella propria macchina i propri dati, in modo che, ogni volta che si invia un fax, il destinatario sappia chi ha inviato il documento e quando.
Di seguito viene fornito un esempio di come i propri dati utente verrebbero stampati su un fax inviato dalla propria macchina:


27/12/2003 15:33
FAX 123 4567
NOME DELL'UTENTE
NOME DESTINATARIO
001/001
Data e ora di trasmissione
THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE•BOOLE•DORSET•BH25 8ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 – FAX 123 4567
Numero di fax/ telefono dell'utente. E' possibile selezionare la sigla (FAX o TEL) che dovrà comparire davanti al numero (→ <SIMBOLO NR. TEL.>, p. 13-5).
Our Ref. 350/PJC/EAC
Nome dell'utente
Numero di pagina
Quando si utilizza la trasmissione da memoria e la selezione veloce, in questo punto appare il nome del destinatario.

NOTA

- *I dati utente possono essere stampati all'interno o all'esterno dell'area immagine (→ <POSIZIONE TTI>, p. 13-5).*

Impostazione della data e dell'ora

IMPORTANTE

- **Se la macchina è collegata ad un computer, quando il computer viene avviato o il cavo USB viene scollegato e ricollegato, la macchina legge la data e l'ora registrate sul computer.**

Attenersi alla seguente procedura per impostare la data e l'ora:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere tre volte [OK].

```
DATA & ORA
27/12 2003      15:10
```

6 Usare i tasti numerici per immettere la data (giorno/mese anno) e l'ora (nel formato 24 ore)

- Per l'anno, immettere solo le ultime due cifre.

7 Premere [OK].

8 Premere [Stop/Ripristino].

Registrazione del proprio nome e numero di fax/ telefono

Attenersi alla seguente procedura per registrare il proprio nome e numero di fax/telefono:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere due volte [OK].

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <NR. TEL. UNITA'>.

7 Premere [OK].

```
NR. TEL. UNITA'
TEL=
```

8 Usare i tasti numerici per digitare il numero di fax/telefono (max. 20 cifre, spazi inclusi).
- Per inserire un segno più (+) prima del numero, premere [#].
- Per i dettagli sull'immissione e la cancellazione dei numeri, vedere p. 6-1.

9 Premere due volte [OK].

```
NOME UNITA'          :A
    _
```

10 Usare i tasti numerici per digitare il nome (max. 24 caratteri, spazi inclusi).
- Per i dettagli sull'immissione e la cancellazione dei caratteri, vedere p. 6-1.

11 Premere [OK].

12 Premere [Stop/Ripristino].

✎ **NOTA**
- *E' possibile stampare l'ELENCO DATI UTENTE per verificare i dati registrati (→ p. 10-7).*

▶ Impostazione del tipo di linea telefonica

Prima di utilizzare la macchina, verificare che il tipo di linea telefonica impostato corrisponda a quello effettivamente in uso. In caso di dubbi sul tipo di linea telefonica disponibile, contattare il proprio gestore telefonico.

NOTA

- *E' possibile stampare l'ELENCO DATI UTENTE per verificare l'impostazione corrente (→ p. 10-7).*

Attenersi alla seguente procedura per impostare il tipo di linea telefonica:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere due volte [OK].

```
IMPOSTAZ. UTENTE
 1.DATA & ORA
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <TIPO LINEA TEL>.

7 Premere [OK].

```
TIPO LINEA TEL
    SELEZIONE TONALE
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di linea telefonica.

- Selezionare:
  - <SELEZIONE TONALE> per la selezione tonale.
  - <SELEZ. A IMPULSI> per la selezione a impulsi.

9 Premere [OK].

10 Premere [Stop/Ripristino].

▶ Selezione attraverso un centralino

Si definisce PBX (Private Branch Exchange) un centralino telefonico locale. Se la macchina è collegata mediante un PBX o qualche altro sistema di commutazione, è necessario digitare innanzitutto il numero di accesso alla linea esterna, seguito poi dal numero cui ci si desidera collegare.
Per semplificare questa procedura, è possibile registrare il tipo e il numero di accesso alla linea esterna sotto il tasto [R], così che sarà sufficiente premere questo tasto prima di selezionare il numero di fax/telefono desiderato.

✎ **NOTA**

- *E' possibile stampare l'ELENCO DATI UTENTE per verificare l'impostazione corrente (→ p. 10-7).*

Attenersi alla seguente procedura per registrare il tasto [R]:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere due volte [OK].

```
IMPOSTAZ. UTENTE
 1.DATA & ORA
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. TASTO R>.

7 Premere [OK].

```
IMPOST. TASTO R
                  PSTN
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare <PBX>.

9 Premere [OK].

```
PBX
 AGGANCIO
```

10 Usare [◀] o [▶] per selezionare il tipo di accesso del centralino.

● **Se si seleziona <AGGANCIO> al punto 10:**

11 Premere [OK].

12 Premere [Stop/Ripristino].

● **Se si seleziona <PREFISSO> al punto 10:**

11 Premere [OK].

```
PREFISSO
```

12 Usare i tasti numerici per immettere il numero di accesso alla linea esterna (max. 19 cifre).

13 Premere [Riselezione/Pausa] per inserire una pausa.

14 Premere [OK].

15 Premere [Stop/Ripristino].

▶ Impostazione dell'ora legale

Alcuni paesi adottano l'ora legale, che consiste nello spostare gli orologi avanti o indietro di un'ora, in base al cambiamento di stagione.
E' possibile impostare la macchina in modo che modifichi automaticamente l'ora, registrando il giorno e l'ora di inizio e di fine dell'ora legale.
Questa funzione è disponibile solo in alcuni paesi.

Attenersi alla seguente procedura per attivare/disattivare l'ora legale:

1 Premere [Fax].

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

4 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
1.REGISTRAZ. TEL.
```

5 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. SISTEMA>.

6 Premere [OK].

```
IMPOST. SISTEMA
1.SEGNALI ACUSTICI
```

7 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ORA LEGALE>.

8 Premere [OK].

Es.
```
ORA LEGALE
                    ON
```

9 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON> in modo da attivare l'ora legale o <OFF> per disattivarla.

● **Se si seleziona <OFF> al punto 9:**

10 Premere [OK].

● **Se si seleziona <ON> al punto 9:**

10 Premere tre volte [OK].

Es.
```
MESE
                  MARZO
```

11 Usare [◀] o [▶] per selezionare il mese di inizio dell'ora legale.

12 Premere due volte [OK].

Es.
```
SETTIMANA
    ULTIMA SETTIMANA
```

13 Usare [◀] o [▶] per selezionare la settimana di inizio dell'ora legale.
- Scegliere tra:
  - <PRIMA SETTIMANA>
  - <SECONDA SETTIMANA>
  - <TERZA SETTIMANA>
  - <QUARTA SETTIMANA>
  - <ULTIMA SETTIMANA> (quarta o quinta settimana, in base al mese)

14 Premere due volte [OK].

Es.
```
GIORNO
                DOMENICA
```

15 Usare [◀] o [▶] per selezionare il giorno di inizio dell'ora legale.

16 Premere due volte [OK].

Es.
```
ORA
                  01:00
```

17 Usare i tasti numerici per immettere l'ora (nel formato 24 ore) in cui avviene il passaggio all'ora legale.
- I numeri composti da una sola cifra devono essere preceduti da uno zero.

18 Premere tre volte [OK].

Es.
```
MESE
               OTTOBRE
```

19 Usare [◀] o [▶] per selezionare il mese in cui l'ora legale termina.

20 Premere due volte [OK].

Es.
```
SETTIMANA
    ULTIMA SETTIMANA
```

21 Usare [◀] o [▶] per selezionare la settimana in cui l'ora legale termina.
- Scegliere tra:
  - <PRIMA SETTIMANA>
  - <SECONDA SETTIMANA>
  - <TERZA SETTIMANA>
  - <QUARTA SETTIMANA>
  - <ULTIMA SETTIMANA> (quarta o quinta settimana, in base al mese)

22 Premere due volte [OK].

Es.
```
GIORNO
              DOMENICA
```

23 Usare [◀] o [▶] per selezionare il giorno in cui l'ora legale termina.

24 Premere due volte [OK].

Es.
```
ORA
                  02:00
```

25 Usare i tasti numerici per immettere l'ora (nel formato 24 ore) in cui avviene il passaggio all'ora solare.
- I numeri composti da una sola cifra devono essere preceduti da uno zero.

26 Premere [OK].

Capitolo

7

Modello fax

Selezione veloce

▶ Metodi di selezione veloce

La selezione veloce consente di selezionare i numeri di fax/telefono premendo semplicemente uno o pochi tasti.

Sono disponibili i seguenti metodi di selezione veloce:

- **Selezione veloce ad un tasto**
  Registrare un numero di fax/telefono per la selezione veloce ad un tasto (→ p. 7-2), quindi selezionare il numero premendo semplicemente il tasto di selezione veloce ad esso abbinato.
- **Selezione veloce codificata**
  Registrare un numero di fax/telefono per la selezione veloce codificata (→ p. 7-3), quindi selezionare il numero premendo semplicemente [Selezione codificata] e digitando il codice a due cifre ad esso abbinato.
- **Selezione di gruppo**
  Registrare un gruppo di numeri di fax per la selezione di gruppo (→ p. 7-5), quindi inviare un documento a tutti i numeri appartenenti a questo gruppo premendo semplicemente un tasto di selezione veloce oppure il tasto [Selezione codificata] seguito dal codice a due cifre abbinato al gruppo in questione.

▶ Registrazione della selezione veloce ad un tasto

Prima di utilizzare la selezione veloce ad un tasto (→ p. 7-8), occorre registrare i numeri dei destinatari. Attenersi alla seguente procedura:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere tre volte [OK].**

```
SELEZ. UN TASTO
 01=
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare un tasto di selezione veloce (da 01 a 08).**
- Il tasto può anche essere selezionato premendo direttamente il tasto di selezione veloce desiderato.

5 **Premere due volte [OK].**

```
NUMERO TELEFONO
TEL=_
```

6 **Usare i tasti numerici per immettere il numero di fax/telefono che si desidera registrare (max. 120 cifre, spazi e pause inclusi).**
- Per i dettagli sull'immissione o la cancellazione dei numeri, vedere p. 6-1.

7 **Premere due volte [OK].**

```
NOME                  :A
    _
```

8 **Usare i tasti numerici per immettere il nome da assegnare al tasto di selezione veloce (max. 16 caratteri, spazi inclusi).**
- Per i dettagli sull'immissione o la cancellazione dei caratteri, vedere p. 6-1.

9 **Premere [OK].**

10 Per proseguire con la registrazione di altri tasti di selezione veloce, ripetere la procedura dal punto 4.
- o -
Premere [Stop/Ripristino] per tornare al modo di attesa.

NOTA

- *Usare le etichette delle destinazioni, fornite insieme alla macchina, per contrassegnare i tasti di selezione veloce con i nomi dei destinatari.*
- *Per una lista dei destinatari registrati, stampare l'elenco di selezione veloce ad un tasto (→ p. 7-9).*

Modifica o cancellazione dei dati registrati

Attenersi alla procedura di registrazione della selezione veloce ad un tasto (→ p. 7-2), quindi procedere come segue:

Per modificare un numero registrato: Al punto 6, utilizzare [◀] per cancellare il numero registrato, quindi usare i tasti numerici per immettere il nuovo numero.

Per modificare un nome registrato: Al punto 8, utilizzare [◀] per cancellare il nome registrato, quindi usare i tasti numerici per immettere il nuovo nome.

Per cancellare tutti i dati registrati: Al punto 6, premere e tenere premuto [◀] per cancellare il numero registrato, premere [OK], quindi [Stop/Ripristino]. Il nome verrà cancellato automaticamente insieme al numero.

▶ Registrazione della selezione veloce codificata

Prima di utilizzare la selezione veloce codificata (→ p. 7-8), occorre registrare i numeri dei destinatari. Attenersi alla seguente procedura:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere due volte [OK].

```
REGISTRAZ. TEL.
  1.SELEZ. UN TASTO
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <SELEZ.CODIFICATA>.**

5 **Premere [OK].**

```
SELEZ. CODIFICATA
*00=
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare un codice di selezione veloce (da 00 a 99).**
- Il codice può anche essere selezionato premendo [Selezione codificata] e digitando un codice a due cifre con i tasti numerici.

7 **Premere due volte [OK].**

```
NUMERO TELEFONO
TEL=_
```

8 **Usare i tasti numerici per immettere il numero di fax/telefono che si desidera registrare (max. 120 cifre, spazi e pause inclusi).**
- Per i dettagli sull'immissione e la cancellazione dei numeri, vedere p. 6-1.

9 **Premere due volte [OK].**

```
NOME                :A
    _
```

10 **Usare i tasti numerici per immettere il nome da assegnare al codice di selezione veloce codificata (max. 16 caratteri, spazi inclusi).**
- Per i dettagli sull'immissione e la cancellazione dei caratteri, vedere p. 6-1.

11 **Premere [OK].**

12 **Per proseguire con la registrazione di altri codici di selezione veloce, ripetere la procedura dal punto 6.**
- o -
Premere [Stop/Ripristino] per tornare al modo di attesa.

NOTA

- *Per una lista dei destinatari registrati, stampare l'elenco di selezione veloce codificata (→ p. 7-9).*

Modifica o cancellazione dei dati registrati

Attenersi alla procedura di registrazione della selezione veloce codificata (→ p. 7-3), quindi procedere come segue:

Per modificare un numero registrato: Al punto 8, utilizzare [◀] per cancellare il numero registrato, quindi usare i tasti numerici per immettere il nuovo numero.

Per modificare un nome registrato: Al punto 10, utilizzare [◀] per cancellare il nome registrato, quindi usare i tasti numerici per immettere il nuovo nome.

Per cancellare tutti i dati registrati: Al punto 8, premere e tenere premuto [◀] per cancellare il numero registrato, premere [OK], quindi [Stop/Ripristino]. Il nome verrà cancellato automaticamente insieme al numero.

▶ Registrazione della selezione di gruppo

Prima di utilizzare la selezione di gruppo (→ p. 7-8), occorre registrare i numeri dei destinatari. Attenersi alla seguente procedura:

NOTA

- *E' possibile raggruppare solo i numeri che sono stati precedentemente registrati per la selezione veloce ad un tasto o codificata (→ pp. 7-2, 7-3).*

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere due volte [OK].

```
REGISTRAZ. TEL.
  1.SELEZ. UN TASTO
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <SELEZ.GRUPPO>.

5 **Premere [OK].**

```
SELEZ.GRUPPO
 01=
```

6 **Selezionare un tasto di selezione veloce ad un tasto o un codice di selezione veloce codificata in corrispondenza del quale registrare il gruppo.**
- **Per registrare un gruppo in corrispondenza di un tasto di selezione veloce: Usare [◀] o [▶] per selezionare un tasto in corrispondenza del quale non è stato registrato alcun numero (da 01 a 08).**
- **Per registrare un gruppo in corrispondenza di un codice di selezione veloce: Premere [Selezione codificata], quindi usare i tasti numerici per digitare un codice a due cifre in corrispondenza del quale non è stato registrato alcun numero (da 00 a 99).**

7 **Premere due volte [OK].**

```
TEL=
```

8 **Immettere i numeri di selezione veloce ad un tasto e/o codificata che si desidera registrare nel gruppo.**
- **Per immettere un numero di selezione veloce ad un tasto: Premere il tasto/i tasti di selezione veloce ad un tasto.**
- **Per immettere un numero di selezione veloce codificata: Premere [Selezione codificata], quindi usare i tasti numerici per immettere il codice/i codici.**
- E' possibile immettere solo i numeri che sono già stati registrati per la selezione veloce ad un tasto o codificata (non è quindi possibile immettere i numeri usando i tasti numerici).
- Per verificare i numeri immessi, usare [◀] o [▶].

9 **Premere due volte [OK].**

```
NOME                    :A
    _
```

10 Usare i tasti numerici per immettere il nome da assegnare al gruppo (max. 16 caratteri, spazi inclusi).
- Per i dettagli sull'immissione o la cancellazione dei caratteri, vedere p. 6-1.
- Il nome impostato apparirà negli elenchi di selezione veloce.

11 Premere [OK].

12 Per proseguire con la registrazione di altri gruppi, ripetere la procedura dal punto 6.
- o -
Premere [Stop/Ripristino] per tornare al modo di attesa.

NOTA

- *Per una lista di tutti i dati registrati, stampare l'elenco della selezione di gruppo (→ p. 7-9).*

Modifica o cancellazione dei dati registrati

Attenersi alla procedura per la registrazione dei gruppi (→ p. 7-5), quindi procedere come segue:

Per cancellare un numero dal gruppo: Al punto 8, usare [◀] o [▶] per visualizzare il numero da cancellare, quindi premere e tenere premuto [◀].

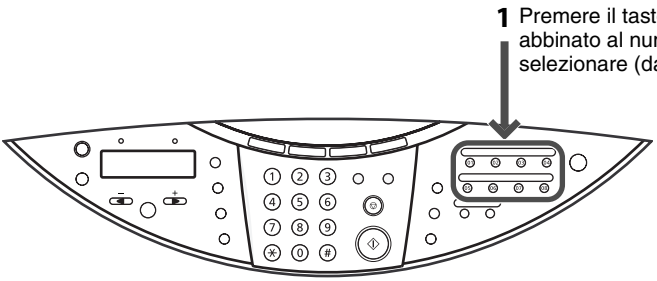
Per aggiungere un numero al gruppo: Al punto 8, immettere semplicemente il numero come spiegato.

Per cancellare un intero gruppo: Al punto 8, premere e tenere premuto [◀] fino a quando tutti i numeri non sono stati cancellati, premere [OK], quindi [Stop/Ripristino]. Il nome del gruppo viene cancellato automaticamente insieme ai numeri.

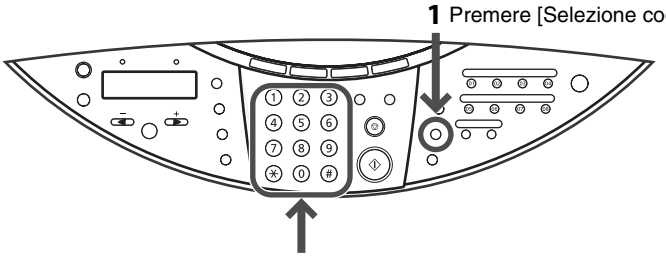
▶ Utilizzo della selezione veloce

La selezione veloce è di semplice utilizzo. Attenersi alla seguente procedura per selezionare un numero o un gruppo registrato per la selezione veloce:

● **Selezione veloce ad un tasto:**



● **Selezione veloce codificata:**


1 Premere [Selezione codificata].
2 Usare i tasti numerici per digitare il codice a due cifre abbinato al numero che si desidera selezionare (da 00 a 99).

● **Per un gruppo registrato per la selezione veloce ad un tasto:** Premere il tasto di selezione veloce abbinato al gruppo da selezionare (vedere *Selezione veloce ad un tasto* nell'illustrazione).

● **Per un gruppo registrato per la selezione veloce codificata:** Premere [Selezione codificata], quindi usare i tasti numerici per immettere il codice a due cifre abbinato al gruppo da selezionare (vedere *Selezione veloce codificata* nell'illustrazione).

Quando si utilizza la selezione veloce per inviare un fax, premere [Avvio] dopo aver selezionato il numero, oppure attendere per qualche secondo che la macchina avvii automaticamente la scansione del documento da trasmettere. Se non si desidera che la macchina avvii automaticamente la scansione, disattivare l'opzione <NESSUNA RISPOSTA> (→ p. 13-7).

▶ Stampa degli elenchi di selezione veloce

E' possibile stampare l'elenco dei destinatari registrati per la selezione veloce. Questo elenco può essere tenuto vicino alla macchina, per farvi riferimento durante la selezione dei numeri.

Attenersi alla seguente procedura per stampare gli elenchi di selezione veloce:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Menu].**

3 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RAPPORTI/ELENCHI>.**

4 **Premere [OK].**

```
RAPPORTI/ELENCHI
 1.RAPP. ATTIVITA'
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <EL. SELEZ VELOCE>.**

6 **Premere [OK].**

```
EL. SELEZ VELOCE
  1.ELEN.SEL.1 TASTO
```

7 **Usare [◀] o [▶] per selezionare l'elenco da stampare.**
- Scegliere tra:
  – <ELEN.SEL.1 TASTO>
  – <ELENCO SEL. COD.>
  – <ELENCO SEL.GRUP.>

8 **Premere [OK].**
Se si seleziona <ELEN.SEL.1 TASTO> o <ELENCO SEL. COD.>, selezionare l'ordine in cui si desidera vengano stampate le destinazioni. Premere [✳] per stampare l'elenco con le destinazioni in ordine alfabetico, oppure premere [#] per stampare l'elenco seguendo l'ordine dei codici o dei tasti.

Capitolo

8

Modello fax

Trasmissione dei documenti

▶ Requisiti dei documenti

Per informazioni sui tipi di documento che è possibile trasmettere, i loro requisiti e le modalità di inserimento nella macchina, vedere il Capitolo 2.

▶ Metodi di trasmissione

Sono disponibili due metodi di trasmissione dei documenti:

- Trasmissione da memoria (→ di seguito)
- Trasmissione manuale (→ p. 8-2)

Trasmissione da memoria

La trasmissione da memoria consente di inviare i documenti in modo rapido ed efficiente.

Per la trasmissione da memoria attenersi alla seguente procedura:

1 **Posizionare i documenti sulla lastra di scansione o nell'ADF.**
- Per i dettagli sull'inserimento dei documenti, vedere p. 2-2.

2 **Premere [Fax].**

3 **Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito.**
- Premere [Colore] per la trasmissione a colori oppure [B&N] per la trasmissione in bianco e nero (→ p. 8-3).
- Premere [Qualità immagine] per selezionare la risoluzione fax (→ p. 8-4).
- Premere [Contrasto] per selezionare il contrasto di scansione (→ p. 8-4).

4 Selezionare il numero del destinatario.
- Per i dettagli sui vari metodi di selezione, vedere p. 8-5.

5 Premere [Avvio].
Quando si utilizza la lastra di scansione, viene visualizzato un messaggio che informa l'utente che la pagina è stata acquisita. Posizionare la pagina successiva (qualora il documento sia composto da più pagine) e premere [Avvio]. Per avviare la trasmissione, premere [OK].

Per annullare la trasmissione da memoria: Premere [Stop/Ripristino] e attenersi alle istruzioni riportate sul display LCD.

Trasmissione manuale

Utilizzare la trasmissione manuale quando si desidera parlare con il destinatario prima di inviargli il documento oppure quando l'unità ricevente non dispone della funzione di ricezione automatica.

NOTA
- *La trasmissione manuale non può essere utilizzata se l'opzione <SELEZIONE PAESE> è impostata su <GERMANIA> (→ p. 13-10).*
- *Con la trasmissione manuale, non è possibile utilizzare la lastra di scansione per l'invio dei documenti.*
- *Se si desidera parlare con il destinatario prima di inviare il documento, occorre collegare un telefono alla macchina.*

Per la trasmissione manuale, attenersi alla seguente procedura:

1 Se si desidera parlare con il destinatario prima di inviare il documento, occorre collegare un telefono alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*).

2 Posizionare il documento nell'ADF.
- Per i dettagli sull'inserimento dei documenti nell'ADF, vedere p. 2-2.

3 Premere [Fax].

4 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito.
- Premere [Colore] per la trasmissione a colori oppure [B&N] per la trasmissione in bianco e nero (→ p. 8-3).
- Premere [Qualità immagine] per selezionare la risoluzione fax (→ p. 8-4).
- Premere [Contrasto] per selezionare il contrasto di scansione (→ p. 8-4).

5 **Premere [Aggancio] o sollevare il ricevitore.**

6 **Selezionare il numero del destinatario.**
- Per i dettagli sui vari metodi di selezione, vedere p. 8-5.

7 **Parlare con il destinatario del documento.**
- Se si sente una lunga segnalazione acustica invece della voce dell'interlocutore, andare al punto 9.

8 **Chiedere all'interlocutore di predisporre il suo fax per la ricezione.**

9 **Quando si sente una lunga segnalazione acustica, premere [Avvio] e riagganciare il ricevitore.**

Per annullare la trasmissione manuale: Premere [Stop/Ripristino].

▶ Miglioramento delle immagini trasmesse

Sono disponibili varie opzioni che consentono di migliorare la qualità dei documenti inviati.

Impostazione della trasmissione a colori o in bianco e nero

Attenersi alla procedura di trasmissione (→ p. 8-1) e impostare la trasmissione a colori o in bianco e nero, come indicato di seguito:

Per la trasmissione a colori: Premere [Colore] per attivare il relativo indicatore.
Per la trasmissione in bianco e nero: Premere [B&N] per attivare il relativo indicatore.

Dopo l'invio o la cancellazione di un documento, viene automaticamente ripristinata l'impostazione bianco e nero.

NOTA
- *Se si cerca di inviare un documento a colori ad un fax che non supporta la funzione colore, verrà visualizzato un messaggio di errore. Provare a trasmettere il documento in bianco e nero. In alternativa, inviando il documento dall'ADF è possibile attivare l'impostazione <TX DIRETTA COL.> (→ p. 13-7), di modo che i documenti a colori vengano inviati in bianco e nero qualora l'unità contattata non supporti la funzione colore.*

Regolazione della qualità dell'immagine (risoluzione fax)

E' possibile regolare la qualità (risoluzione fax) del documento inviato. Aumentando la qualità dell'immagine, migliora la qualità del documento ricevuto dall'altra unità ma si riduce la velocità di trasmissione. Regolare la qualità dell'immagine in funzione del tipo di documento trasmesso.

Attenersi alla procedura di trasmissione (→ p. 8-1) e regolare la qualità dell'immagine come indicato di seguito:

1 Premere [Qualità immagine].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare la risoluzione.
- Nel modo bianco & nero, selezionare:
  - <B&N STANDARD> per documenti di solo testo.
  - <B&N FINE> per documenti ad alta risoluzione.
  - <FOTO B/N> per fotografie.
- Nel modo colore, selezionare:
  - <COLORE STANDARD> per i normali documenti a colori.
  - <COLORE RIS. FINE> per documenti a colori ad alta risoluzione.

3 Premere [OK].

Regolazione del contrasto di scansione

Il contrasto (densità) è la differenza di luminosità tra le aree chiare e scure di un documento. Un'esposizione elevata rende i neri più scuri e i bianchi più chiari, mentre un'esposizione più bassa riduce la differenza tra questi due colori.

Attenersi alla procedura di trasmissione (→ p. 8-1) e regolare il contrasto come indicato di seguito:

1 Premere [Contrasto].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare il contrasto.

3 Premere [OK].

▶ Metodi di selezione

Esistono diversi metodi per selezionare il numero di destinazione:

● **Selezione normale**
Selezionare il numero usando semplicemente i tasti numerici.

● **Selezione veloce ad un tasto**
Registrare il numero per la selezione veloce ad un tasto in modo da dovere semplicemente premere un tasto per selezionare il numero desiderato. Per i dettagli sulla registrazione e l'utilizzo della selezione veloce ad un tasto, vedere il Capitolo 7.

● **Selezione veloce codificata**
Registrare il numero per la selezione veloce codificata in modo da dovere semplicemente premere [Selezione codifcata] seguito dal codice a due cifre abbinato al numero desiderato. Per i dettagli sulla registrazione e l'utilizzo della selezione veloce codificata, vedere il Capitolo 7.

● **Selezione di gruppo**
Registrare i numeri per la selezione di gruppo in modo da poter inviare un documento ad un gruppo predefinito di numeri fax usando la selezione veloce. Per i dettagli sulla registrazione e l'utilizzo della selezione di gruppo, vedere il Capitolo 7.

● **Selezione da PC**
Selezionare il numero di fax dal computer, usando l'apposito software. Per i dettagli, vedere *Guida del software*.

▶ Riselezione di un numero occupato

Esistono due metodi di riselezione: *riselezione manuale* e *riselezione automatica*.

Riselezione manuale

Premere [Riselezione/Pausa] per riselezionare l'ultimo numero composto usando i tasti numerici.

Per annullare la riselezione manuale: Premere [Stop/Ripristino].

Riselezione automatica

Quando si usa la selezione da memoria per trasmettere un documento e il numero chiamato risulta occupato, la macchina riseleziona il numero in oggetto dopo un dato periodo di tempo.

E' possibile personalizzare le impostazioni di riselezione automatica in funzione delle proprie esigenze (vedere di seguito).

Per annullare la riselezione automatica: Attendere che la macchina inizi a riselezionare il numero, quindi premere [Stop/Ripristino]. Attenersi alle istruzioni visualizzate sul display LCD.

NOTA

- *E' anche possibile cancellare il documento dalla memoria. Per i dettagli, vedere p. 8-11.*

Personalizzazione delle impostazioni di riselezione automatica

E' possibile personalizzare le seguenti impostazioni:
- Attivazione/disattivazione della riselezione automatica
- Numero di riselezioni
- Intervallo tra le riselezioni

Attenersi alla seguente procedura per personalizzare le impostazioni di riselezione automatica:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere [OK].

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI TX>.

7 Premere [OK].

```
IMPOSTAZIONI TX
 1.TX ECM
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare <RISELEZIONE AUTO>.

9 Premere [OK].

```
RISELEZIONE AUTO
                    ON
```

10 Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON> in modo da attivare la riselezione automatica oppure <OFF> per disattivarla.

● **Se si seleziona <OFF> al punto 10:**

11 Premere [OK].

12 Premere [Stop/Ripristino].

● **Se si seleziona <ON> al punto 10:**

11 Premere due volte [OK].

```
NR. RISELEZIONI
                 2VOLTE
```

12 Usare i tasti numerici per impostare il numero di volte in cui la macchina dovrà riselezionare il numero.

13 Premere due volte [OK].

```
INTERVAL.RISELEZ
                  2MIN.
```

14 Usare i tasti numerici per impostare l'intervallo tra una riselezione e l'altra.

15 Premere [OK].

16 Premere [Stop/Ripristino].

▶ Trasmissione dello stesso documento a più destinazioni (trasmissione sequenziale)

La macchina consente di inviare lo stesso documento ad un massimo di 109 destinazioni diverse, con una sola operazione. Le destinazioni possono essere selezionate usando uno dei seguenti metodi:

- Selezione veloce ad un tasto: fino a 8 destinazioni
- Selezione veloce codificata: fino a 100 destinazioni
- Selezione normale (usando i tasti numerici) o riselezione: una destinazione

Le destinazioni possono essere immesse in qualsiasi ordine, ma è importante premere [OK] dopo aver digitato il numero usando i tasti numerici.

NOTA

- *Se i documenti vengono spesso inviati allo stesso gruppo di destinazioni, è possibile raggruppare questi numeri per la selezione di gruppo. Questo consentirà di inviare i documenti a tutti i destinatari nel gruppo premendo uno o pochi tasti (→ p. 7-5).*

Attenersi alla seguente procedura per inviare lo stesso documento a più destinazioni:

1 Posizionare i documenti sulla lastra di scansione o nell'ADF.
- Per i dettagli sull'inserimento dei documenti, vedere p. 2-2.

2 Premere [Fax].

3 Regolare tutte le impostazioni appropriate per il tipo di documento inserito.
- Premere [Colore] per la trasmissione a colori oppure [B&N] per la trasmissione in bianco e nero (→ p. 8-3).
- Premere [Qualità immagine] per selezionare la risoluzione fax (→ p. 8-4).
- Premere [Contrasto] per selezionare il contrasto di scansione (→ p. 8-4).

4 Immettere i numeri di fax desiderati.

- **Selezione veloce ad un tasto: Premere il tasto/i tasti di selezione veloce.**
- **Selezione veloce codificata: Premere [Selezione codificata], quindi usare i tasti numerici per immettere il codice/i codici a due cifre.**
- **Selezione normale: Usare i tasti numerici per immettere il numero di fax, quindi premere [OK].**
- Il secondo numero di fax deve essere immesso entro cinque secondi dal primo. Tutti i numeri successivi devono essere immessi entro 10 secondi, l'uno dall'altro. Qualora non si rispettino questi tempi, la macchina avvierà automaticamente la scansione del documento da trasmettere. Per fare in modo che la macchina non avvii automaticamente la scansione del documento, disattivare l'opzione <NESSUNA RISPOSTA> (→ p. 13-7).
- Per verificare i numeri immessi, usare [◀] o [▶].

5 Premere [Avvio].
Quando si utilizza la lastra di scansione, viene visualizzato un messaggio che informa l'utente che la pagina è stata acquisita. Posizionare la pagina successiva (qualora il documento sia composto da più pagine) e premere [Avvio]. Per avviare la trasmissione, premere [OK].

Per annullare la trasmissione: Premere [Stop/Ripristino] e attenersi alle istruzioni riportate sul display LCD. Premendo [Stop/Ripristino], viene annullata la trasmissione a tutte le destinazioni selezionate. Non è possibile annullare la trasmissione ad una sola destinazione.

▶ Documenti registrati in memoria

NOTA

- *Se non ci sono documenti registrati in memoria, la macchina si predispone nel modo di attesa quando si seleziona <RIFERIM. MEMORIA>.*

Stampa dell'elenco dei documenti in memoria

La macchina può stampare un elenco dei documenti registrati in memoria (ELEN. DOC.IN MEM), nel quale sono riportati il numero di transazione (NR. TX/RX), il modo di transazione, il nome del destinatario, il numero di pagine, la data e l'ora impostata per ciascun documento. Questo facilita il recupero di quei documenti contenuti in memoria che si desidera cancellare o stampare.

Per stampare l'elenco dei documenti presenti in memoria, attenersi alle seguenti istruzioni:

1 Premere [Fax].

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <RIFERIM. MEMORIA>.

4 Premere due volte [OK].

NOTA

- *E' anche possibile stampare l'elenco usando l'opzione <ELEN. DOC.IN MEM> nel menu <RAPPORTI/ELENCHI> (→ p. 13-12).*

Stampa o cancellazione di un documento registrato in memoria

Attenersi alla seguente procedura per stampare o cancellare un documento registrato in memoria:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Menu].**

3 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RIFERIM. MEMORIA>.**

4 **Premere [OK].**

```
RIFERIM. MEMORIA
 1.ELEN. DOC.IN MEM
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <STAMPA DOCUMENTO> o <CANCELLA DOCUM.>.**

6 **Premere [OK].**

```
STAMPA DOCUMENTO
NR. TX/RX        5001
```

7 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il numero di transazione (NR. TX/RX) del documento da stampare o cancellare.**
- In caso di dubbi sul numero di transazione, stampare l'Elenco dei documenti in memoria (→ *Stampa dell'elenco dei documenti in memoria*, sopra).
- Per comprendere il significato del messaggio visualizzato sul display LCD, vedere *Verifica dei dettagli di un documento* a p. 8-12.

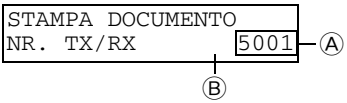
8 **Premere [OK].**

9 **• Quando si stampa un documento, premere [✳] per stampare solo la prima pagina, oppure [#] per stampare tutte le pagine.**
• Quando si cancella un documento, premere [✳].

10 **Per proseguire con la stampa o la cancellazione di altri documenti registrati in memoria, ripetere la procedura dal punto 7.**
- o -
Premere [Stop/Ripristino] per ritornare al modo di attesa.

Verifica dei dettagli di un documento

Quando si deve selezionare un documento in memoria per stamparlo o cancellarlo, è possibile verificarne i dettagli sul display LCD, come indicato di seguito:



Ⓐ Numero di transazione (NR. TX/RX)
- Un numero di transazione compreso tra 0001 e 4999 indica un documento da inviare.
- Un numero di transazione compreso tra 5001 e 9999 indica un documento ricevuto.

Ⓑ Simboli che precedono il numero di transazione
- Nessun simbolo indica un documento in bianco e nero.
- <✳> indica un documento a colori.
- <#> indica un documento in bianco e nero selezionato per la stampa o la trasmissione.
- <&> indica un documento a colori selezionato per la stampa o la trasmissione.

Visualizzazione dei dettagli della transazione
Usare [✳] o [#] per visualizzare i dettagli (quali la destinazione).

NOTA
- *In caso di dubbi sul numero di transazione, stampare l'Elenco dei documenti in memoria (→ Stampa dell'elenco dei documenti in memoria, p. 8-10).*

▶ Selezione speciale

Selezione attraverso un centralino

Per i dettagli sulla selezione tramite centralino, vedere p. 6-6.

Impostazione temporanea della selezione tonale

Molti servizi informazioni per banche, prenotazioni aeree, prenotazioni alberghiere, ecc. richiedono l'utilizzo della selezione tonale. Nel caso in cui la macchina sia collegata ad una linea a impulsi, attenersi alla seguente procedura per utilizzare temporaneamente la selezione tonale:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Aggancio] o sollevare il ricevitore, qualora alla macchina sia collegato un telefono.**

3 **Usare i tasti numerici per comporre il numero del servizio informazioni.**

4 **Quando viene riprodotto il messaggio registrato del servizio informazioni, premere [T] ([✳]) per impostare la selezione tonale.**
- Se si è premuto [Aggancio] al punto 2, è possibile sollevare il ricevitore per conversare con l'altra parte.

5 **Usare i tasti numerici per immettere i numeri richiesti dal servizio informazioni.**

6 **Al termine, premere [Aggancio] o riagganciare il ricevitore.**

▶ Limitazioni all'utilizzo della macchina

Attivando questa funzione, è possibile impedire l'utilizzo non autorizzato della macchina per l'esecuzione di chiamate telefoniche e fax.

Attivazione delle limitazioni

Procedere come indicato di seguito per limitare l'utilizzo della macchina:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere [OK].**

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.**

5 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI TX>.**

7 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI TX
 1.TX ECM
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <S/BLOCCO TELEF.>.**

9 **Premere due volte [OK].**

```
BLOCCO TELEFONO
                    OFF
```

10 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <ON>.**

11 Premere due volte [OK].

```
PASSWORD
                  _
```

12 Usare i tasti numerici per immettere una password di quattro cifre.

- Questa password protegge l'accesso all'opzione <BLOCCO TELEFONO>, che consente di attivare o disattivare le limitazioni all'uso della macchina. Nel caso in cui non si desideri inserire una password, ignorare questa fase.

13 Premere [OK].

14 Premere [Stop/Ripristino].

Le limitazioni all'utilizzo della macchina sono ora abilitate. Nessuno può usare la macchina per eseguire chiamate telefoniche o fax. Questa impostazione non limita la ricezione di telefonate o fax.

Annullamento delle limitazioni

Procedere come indicato di seguito per disabilitare le limitazioni all'utilizzo della macchina:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.

3 Premere [OK].

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.

5 Premere [OK].

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI TX>.

7 Premere [OK].

```
IMPOSTAZIONI TX
 1.TX ECM
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <S/BLOCCO TELEF.>.**

9 **Premere [OK].**

```
S/BLOCCO TELEF.
PASSWORD          _
```

10 **Usare i tasti numerici per immettere la password a quattro cifre precedentemente registrata.**
- Nel caso in cui non sia stata registrata alcuna password, ignorare questa fase.

11 **Premere due volte [OK].**

```
BLOCCO TELEFONO
                  ON
```

12 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <OFF>.**

13 **Premere tre volte [OK].**

14 **Premere [Stop/Ripristino].**

Le limitazioni all'utilizzo della macchina sono ora disabilitate. Chiunque potrà effettuare chiamate telefoniche o inviare fax.

NOTA
- *La password registrata rimane memorizzata nella macchina.*

Capitolo

9

Modello fax

Ricezione dei documenti

▶ Impostazione del modo di ricezione

Attenersi alla seguente procedura per impostare il modo di ricezione:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Menu].**

3 **Premere [OK].**

```
MODO RICEZIONE
       RX AUTOMATICA
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il modo di ricezione:**

- Selezionare:
  - <RX AUTOMATICA> per ricevere automaticamente i documenti. Le chiamate telefoniche vengono scollegate.
  - <MODO MANUALE> per fare in modo che la macchina squilli all'arrivo di chiamate telefoniche e fax. In questo caso, occorre rispondere manualmente alle chiamate fax.
  - <MODO SEGRETERIA> per ricevere automaticamente i documenti e inoltrare le chiamate telefoniche alla segreteria collegata alla macchina.
  - <COMMUT. FAX/TEL> per commutare automaticamente tra chiamate fax e telefoniche. La macchina riceve automaticamente i documenti e squilla in caso di chiamate telefoniche.

5 **Premere [OK].**

- Il modo di ricezione viene visualizzato nell'angolo inferiore sinistro del display LCD.

```
27/12 2003 SAB 15:30
ModoFax      STANDARD
```

▶ Ricezione automatica dei documenti: RX AUTOMATICA

● **Selezionare questo modo se:**
• si dispone di una linea telefonica dedicata per il fax.
• si desidera utilizzare la macchina solo per ricevere automaticamente i documenti.

● **Occorre:**
• collegare la macchina ad una linea telefonica dedicata (→ *Manualetto di istruzioni*).
• impostare il modo <RX AUTOMATICA> (→ p. 9-1).

● **All'arrivo di una chiamata fax:** La macchina riceve automaticamente il documento.

● **All'arrivo di una telefonata:** Non sarà possibile rispondere alla chiamata.

✎ **NOTA**
• *La macchina non squilla quando riceve una chiamata fax. Se si desidera che squilli, collegare un telefono e attivare l'impostazione <TELEF. IN ARRIVO> (→ p. 13-8). E' anche possibile selezionare il numero di squilli che la macchina deve emettere prima di rispondere (→ <CONTEGG. SQUILLI>, p. 13-8).*

▶ Ricezione manuale dei documenti: MODO MANUALE

● **Selezionare questo modo se:**
• si dispone di una sola linea telefonica per le chiamate fax e telefoniche.
• si ricevono più spesso telefonate che chiamate fax.

● **Occorre:**
• impostare il <MODO MANUALE> (→ p. 9-1).
• collegare un telefono alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*).

● **All'arrivo di una chiamata fax:** La macchina squilla. Sollevare il ricevitore e, se si sente un segnale acustico, premere [Avvio] sulla macchina per ricevere il documento. Se ci si trova lontano dalla macchina, comporre 25 (ID di ricezione remota) sul telefono e riagganciare.

● **All'arrivo di una telefonata:** La macchina squilla. Sollevare il ricevitore per rispondere.

✎ **NOTA**
• *E' possibile personalizzare la ricezione remota attivandola/disattivandola o modificando l'ID di ricezione remota (→ <RICEZIONE REMOTA>, p. 13-8).*
• *Se alla propria macchina è collegata una segreteria telefonica in grado di eseguire operazioni di controllo a distanza (controllo della segreteria telefonica da un telefono lontano), il codice di sicurezza per questa funzione potrebbe essere uguale all'ID di ricezione remota. In questo caso, modificare l'ID di ricezione remota della macchina (→ <ID. RX REMOTA>, p. 13-8).*

▶ Ricezione con segreteria telefonica collegata: MODO SEGRETERIA

● **Selezionare questo modo se:**
- si dispone di una sola linea telefonica per le chiamate fax e telefoniche.
- si desidera ricevere automaticamente i documenti e inoltrare le chiamate telefoniche alla segreteria.

● **Occorre:**
- impostare il <MODO SEGRETERIA> (→ p. 9-1).
- collegare una segreteria telefonica alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*).

● **Alla ricezione di una chiamata fax:** La macchina riceve automaticamente il documento.

● **Alla ricezione di una telefonata:** La segreteria telefonica registra i messaggi vocali.

Regolazione della segreteria telefonica

Regolare la segreteria telefonica come indicato di seguito:
- Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda al primo o al secondo squillo.
- La lunghezza complessiva del messaggio non deve superare 15 secondi.
- Nel messaggio, specificare agli interlocutori come trasmettere un fax.

▶ Ricezione automatica di chiamate sia fax che telefoniche: COMMUT. FAX/TEL

● **Selezionare questo modo se:**
- si dispone di una sola linea telefonica per le chiamate fax e telefoniche.
- si desidera ricevere automaticamente le chiamate sia fax che telefoniche.

● **Occorre:**
- impostare il modo <COMMUT. FAX/TEL> (→ p. 9-1).
- collegare un telefono alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*).

● **Alla ricezione di una chiamata fax:** La macchina riceve automaticamente il documento.

● **Alla ricezione di una telefonata:** La macchina squilla. Sollevare il ricevitore per rispondere alla chiamata.

Personalizzazione del modo COMMUT. FAX/TEL

E' possibile personalizzare questo modo per controllare come la macchina gestisce le chiamate in arrivo. E' possibile regolare il tempo impiegato dalla macchina per controllare se la chiamata è fax o telefonica, la durata degli squilli emessi in caso di chiamata telefonica e la procedura che la macchina deve adottare qualora nessuno risponda ad una chiamata telefonica.

Attenersi alle seguenti indicazioni per personalizzare il modo <COMMUT. FAX/TEL>:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere [OK].**

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.**

5 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI RX>.**

7 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI RX
 1.RX IN ECM
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <COMMUT. FAX/TEL>.**

9 **Premere due volte [OK].**

```
DUR.INIZIO SQUIL
                8SEC
```

10 **Usare [◀] o [▶] per selezionare il tempo impiegato dalla macchina per controllare se la chiamata è fax o telefonica.**

11 **Premere due volte [OK].**

```
DURATA SQUIL.F/T
              22 SEC
```

12 Usare [◀] o [▶] per selezionare la durata degli squilli emessi dalla macchina in caso di chiamata telefonica.

13 Premere due volte [OK].

```
AZIONE COMM. F/T
           RICEZIONE
```

14 Usare [◀] o [▶] per selezionare se la macchina deve predisporsi nel modo ricezione o interrompere la chiamata qualora nessuno risponda dopo il tempo specificato al punto 12.
- Selezionare:
  - <RICEZIONE> per predisporsi nel modo ricezione.
  - <DISCONNESSIONE> per interrompere la chiamata.

15 Premere [OK].

16 Premere [Stop/Ripristino].

▶ Ricezione polling

Con questa funzione, la macchina può chiamare un altro fax e richiedere l'invio di un documento; questa operazione è definita "polling".

NOTA
- *Le richieste di documenti possono essere inoltrate solo a fax che supportino la funzione polling.*
- *Il documento che si desidera recuperare deve essere pronto per essere richiamato dal fax contattato.*
- *Se la macchina da contattare è un fax Canon che supporta l'ID di polling, chiedere al possessore dell'altro fax di impostare il proprio ID di polling su 255 (1111 1111 binario).*
- *La richiesta di polling può essere inoltrata a più macchine in una sola operazione. Ad ogni operazione di polling si possono recuperare documenti da un massimo di 109 numeri di fax.*

Attenersi alla seguente procedura per recuperare i documenti da un altro fax:

1 Premere [Fax].

2 Premere [Polling].

3 Immettere i numeri di fax che si desidera contattare per il polling adottando uno dei seguenti metodi:
- **Selezione veloce ad un tasto: Premere il tasto/i tasti di selezione veloce desiderati.**
- **Selezione veloce codificata: Premere [Selezione codificata], quindi usare i tasti numerici per immettere il codice/i codici a due cifre.**
- **Selezione normale: Usare i tasti numerici per comporre il numero di fax, quindi premere [OK].**
- Per cancellare il numero immesso, premere e tenere premuto [◀].
- Per verificare i numeri immessi, premere [◀] o [▶].

4 Premere [Avvio].

Per annullare una ricezione polling: Premere [Stop/Ripristino] e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display LCD.

▶ Annullamento di una ricezione

Premere [Stop/Ripristino] e attenersi alle istruzioni visualizzate sul display LCD.

Capitolo

10

Modello fax

Rapporti ed elenchi

▶ Riepilogo dei rapporti e degli elenchi

La tabella seguente descrive i rapporti e gli elenchi che possono essere stampati dalla macchina. Per maggiori dettagli, consultare le pagine indicate.

Rapporto o Elenco	Descrizione	Dettagli
EL. IMP.UTENTE	Elenca le impostazioni in uso nella macchina e le informazioni relative al mittente.	p. 10-7
RAPP. ATTIVITA'	Riporta le transazioni fax più recenti effettuate dalla macchina. E' possibile attivare o disattivare la stampa automatica di questo rapporto ogni 20 transazioni. La stampa dei rapporti può anche essere attivata manualmente.	p. 10-2
RAPPORTO TX (Trasmissione)	Stampato dopo la trasmissione di un documento. Questa opzione può essere abilitata o disabilitata, oppure è possibile predisporre la macchina per la stampa del rapporto solo in caso di errore. E' inoltre possibile fare in modo che sul rapporto di trasmissione venga stampata la prima pagina del documento come promemoria dei contenuti del medesimo.	p. 10-4
RAPPORTO RX (Ricezione)	Stampato dopo la ricezione di un documento. Questa opzione può essere abilitata o disabilitata, oppure è possibile predisporre la macchina per la stampa del rapporto solo in caso di errore.	p. 10-6
RAPP. TX/RX (Transazione) MULTIPLA	Stampato dopo la trasmissione sequenziale di un documento a più destinazioni.	

Rapporto o Elenco	Descrizione	Dettagli
ELEN. DOC.IN MEM	Elenca i documenti contenuti nella memoria della macchina.	p. 8-10
RAPPORTO ANNULLAMENTO MEMORIA	Stampato automaticamente quando la macchina si riaccende dopo un'interruzione di corrente. Elenca i documenti cancellati dalla memoria.	p. 12-21
ELEN. SEL.1 TASTO	Elenca i numeri e i nomi registrati per la selezione veloce ad un tasto.	p. 7-9
ELENCO SEL. COD.	Elenca i numeri e i nomi registrati per la selezione veloce codificata.	p. 7-9
ELENCO SEL.GRUP.	Elenca i gruppi registrati per la selezione di gruppo.	p. 7-9

▶ RAPPORTO ATTIVITA'

Stampa del RAPPORTO ATTIVITA'

La macchina è impostata per stampare un RAPPORTO ATTIVITA' ogni 20 transazioni. Per stampare un RAPPORTO ATTIVITA' prima dell'emissione automatica, attenersi alla seguente procedura:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Menu].**

3 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RAPPORTI/ELENCHI>.**

4 **Premere due volte [OK].**

Modifica dell'impostazione RAPP. ATTIVITA'

Se non si desidera che la macchina stampi un RAPPORTO ATTIVITA' ogni 20 transazioni, disattivare l'opzione <RAPP. ATTIVITA'>.

Attenersi alla seguente procedura per modificare questa impostazione:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere [OK].**

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.**

5 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. RAPPORTO>.**

7 **Premere [OK].**

```
IMPOST. RAPPORTO
 1.RAPPORTO TX
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RAPP. ATTIVITA'>.**

9 **Premere [OK].**

```
RAPP. ATTIVITA'
    STAMPA AUTOM. ON
```

10 **Usare [◀] o [▶] per selezionare l'impostazione desiderata.**

- Selezionare:
  - <STAMPA AUTOM. ON> per attivare la stampa automatica del RAPPORTO ATTIVITA'.
  - <STAMPA AUTOM. OFF> per disattivare la stampa automatica del RAPPORTO ATTIVITA'.

11 **Premere [OK].**

12 **Premere [Stop/Ripristino].**

▶ Modifica dell'impostazione RAPPORTO TX

La macchina può stampare un rapporto TX (trasmissione) dopo aver inviato un documento. E' possibile predisporre la macchina per la stampa del rapporto ad ogni trasmissione oppure solo in caso di errore. La stampa può anche essere disattivata.

Attenersi alla seguente procedura per modificare questa impostazione:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere [OK].**

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.**

5 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. RAPPORTO>.**

7 **Premere due volte [OK].**

```
RAPPORTO TX
    STAMP.SE IN ERR.
```

8 Usare [◀] o [▶] per selezionare l'impostazione desiderata.
- Selezionare:
  - <STAMP.SE IN ERR.> per stampare il rapporto solo quando si verifica un errore di trasmissione.
  - <STAMPA SI> per stampare il rapporto ad ogni trasmissione.
  - <STAMPA NO> per disattivare la stampa del rapporto.

● Se si seleziona <STAMPA NO> al punto 8:

9 Premere [OK].

10 Premere [Stop/Ripristino].

● Se si seleziona <STAMP.SE IN ERR.> o <STAMPA SI> al punto 8:

9 Premere [OK].

```
IMMAG.SU RAPP.TX
                    ON
```

10 Usare [◀] o [▶] per definire se si desidera stampare la prima pagina del documento sotto il rapporto (solo per i documenti in bianco e nero).
- Selezionare:
  - <ON> per stampare la prima pagina del documento sotto il rapporto.
  - <OFF> per non stampare la prima pagina del documento sotto il rapporto.

11 Premere [OK].

12 Premere [Stop/Ripristino].

▶ Modifica dell'impostazione RAPPORTO RX

La macchina può stampare un rapporto RX (ricezione) dopo aver ricevuto un documento. E' possibile predisporre la macchina per la stampa del rapporto ad ogni ricezione oppure solo in caso di errore. La stampa può anche essere disattivata.

Attenersi alla seguente procedura per modificare questa impostazione:

1 **Premere [Menu].**

2 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <DATI UTENTE>.**

3 **Premere [OK].**

```
DATI UTENTE
 1.REGISTRAZ. TEL.
```

4 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOSTAZIONI FAX>.**

5 **Premere [OK].**

```
IMPOSTAZIONI FAX
 1.IMPOSTAZ. UTENTE
```

6 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <IMPOST. RAPPORTO>.**

7 **Premere [OK].**

```
IMPOST. RAPPORTO
 1.RAPPORTO TX
```

8 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RAPPORTO RX>.**

9 **Premere [OK].**

```
RAPPORTO RX
            STAMPA NO
```

10 **Usare [◀] o [▶] per selezionare l'impostazione desiderata.**

- Selezionare:
  - <STAMPA NO> per disattivare la stampa del rapporto.
  - <STAMP.SE IN ERR.> per stampare un rapporto solo quando si verifica un errore di ricezione.
  - <STAMPA SI> per stampare un rapporto ad ogni ricezione.

11 **Premere [OK].**

12 **Premere [Stop/Ripristino].**

▶ Stampa dell'ELENCO DATI UTENTE

L'ELENCO DATI UTENTE consente di verificare le impostazioni correnti della macchina e le informazioni relative al mittente (→ p. 6-2).

Per stampare l'ELENCO DATI UTENTE, attenersi alla seguente procedura:

1 **Premere [Fax].**

2 **Premere [Menu].**

3 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <RAPPORTI/ELENCHI>.**

4 **Premere [OK].**

```
RAPPORTI/ELENCHI
 1.RAPP. ATTIVITA'
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <EL. IMP.UTENTE>.**

6 **Premere [OK].**

Capitolo

11 Manutenzione

▶ Sostituzione dei serbatoi inchiostro

Quando sostituire il serbatoio inchiostro

Se sul display LCD viene visualizzato uno dei messaggi elencati di seguito, sostituire il relativo serbatoio inchiostro come descritto a p. 11-2:
<FINE INCH. C> ..... Il serbatoio di inchiostro ciano è vuoto.
<FINE INCH. M>..... Il serbatoio di inchiostro magenta è vuoto.
<FINE INCH. Y> ..... Il serbatoio di inchiostro giallo è vuoto.
<FINE INCH. Bk>..... Il serbatoio di inchiostro nero è vuoto.
Se si esauriscono contemporaneamente più serbatoi inchiostro, nel messaggio compare una serie di lettere (ad esempio, <FINE INCH. C Y>).
Se il messaggio non viene visualizzato ma la qualità di stampa risulta insoddisfacente, consultare il diagramma di flusso per individuare il problema (→ p. 11-4).

Suggerimenti

⚠ ATTENZIONE

- **Conservare la testina di stampa e i serbatoi inchiostro fuori dalla portata dei bambini. Se un bambino dovesse accidentalmente ingerire dell'inchiostro, rivolgersi immediatamente ad un medico.**
- **La garanzia Canon non copre eventuali danni causati dall'uso di serbatoi inchiostro ricaricati. Per garantire risultati di stampa ottimali ed evitare qualsiasi problema, Canon raccomanda l'uso esclusivo di serbatoi inchiostro originali.**
- I serbatoi inchiostro compatibili con la macchina sono i seguenti:
  - SERBATOIO INCHIOSTRO NERO (BCI-3eBK)
  - SERBATOIO INCHIOSTRO CIANO (BCI-3eC)
  - SERBATOIO INCHIOSTRO MAGENTA (BCI-3eM)
  - SERBATOIO INCHIOSTRO GIALLO (BCI-3eY)

- Utilizzare esclusivamente serbatoi inchiostro nuovi. Installando serbatoi inchiostro parzialmente usati, gli ugelli potrebbero ostruirsi e la funzione di rilevamento del livello dell'inchiostro potrebbe non operare in modo corretto.
- Per garantire la migliore qualità, utilizzare i serbatoi inchiostro entro un anno dall'acquisto. Dopo l'installazione sulla macchina, i serbatoi inchiostro devono essere consumati entro sei mesi.
- Aprire la confezione del serbatoio inchiostro solo al momento dell'installazione.
- Non toccare la stampa con mani umide né versare liquidi su di essa, poiché l'inchiostro potrebbe spandersi.
- Sostituire velocemente i serbatoi inchiostro e non lasciarli esposti all'aria aperta. In caso contrario, il serbatoio inchiostro potrebbe non funzionare correttamente quando installato sulla macchina.

Sostituzione del serbatoio inchiostro

Questa sezione spiega come sostituire un serbatoio inchiostro. Prima di procedere, leggere la sezione *Quando sostituire il serbatoio inchiostro* (→ p. 11-1).

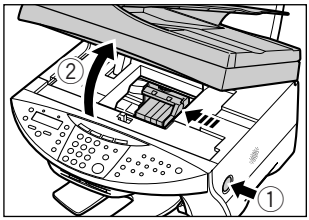
⚠ ATTENZIONE

- **Non sostituire i serbatoi inchiostro mentre la macchina sta eseguendo una stampa o altre attività.**

Attenersi alla seguente procedura per sostituire il serbatoio inchiostro:

1 Accertarsi che la macchina sia accesa.

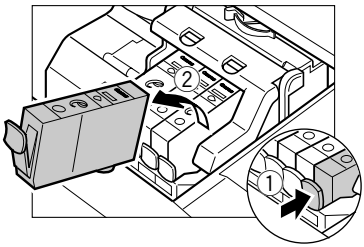
2 Premere il pulsante di apertura ① e sollevare l'unità di scansione ②.
- Il supporto della testina di stampa si sposta automaticamente al centro della macchina.



⚠ ATTENZIONE

- **Non spostare manualmente il supporto della testina di stampa e non bloccarne la corsa.**
- **Non toccare parti metalliche.**

3 Premere la linguetta per sbloccare il serbatoio inchiostro ①, quindi rimuovere il serbatoio dal suo alloggiamento ②.



⚠ ATTENZIONE

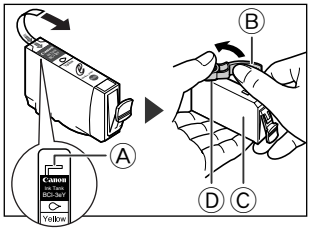
- **Non rimuovere la testina di stampa dalla macchina.**
- **In caso di sostituzione di più serbatoi inchiostro, rimuovere e sostituire i serbatoi uno per volta.**

IMPORTANTE

- **Smaltire immediatamente il serbatoio inchiostro vuoto attenendosi alle normative e disposizioni locali sullo smaltimento dei consumabili.**
- **Maneggiare i serbatoi inchiostro con cura, per evitare di macchiare gli abiti o l'area di lavoro.**

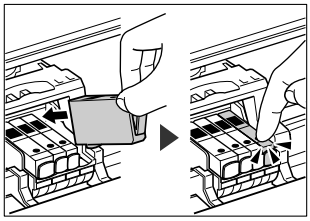
4 Sul nuovo serbatoio inchiostro, tirare il sigillo arancione nella direzione indicata dalla freccia e rimuovere la fascetta in plastica in modo da scoprire l'apertura Ⓐ. Tenere il serbatoio come mostrato e rimuovere la copertura protettiva Ⓑ.

- Per evitare di versare l'inchiostro, non esercitare alcuna pressione sui lati del serbatoio Ⓒ.
- Dopo aver rimosso la copertura Ⓑ, non toccare l'apertura per l'inchiostro Ⓓ.



5 Inserire il serbatoio inchiostro nell'alloggiamento vuoto sulla testina di stampa. Premere delicatamente il serbatoio inchiostro fino a farlo scattare in posizione.

- Verificare che il serbatoio inchiostro inserito sia del colore corretto.



6 Chiudere l'unità di scansione facendola scattare in posizione.

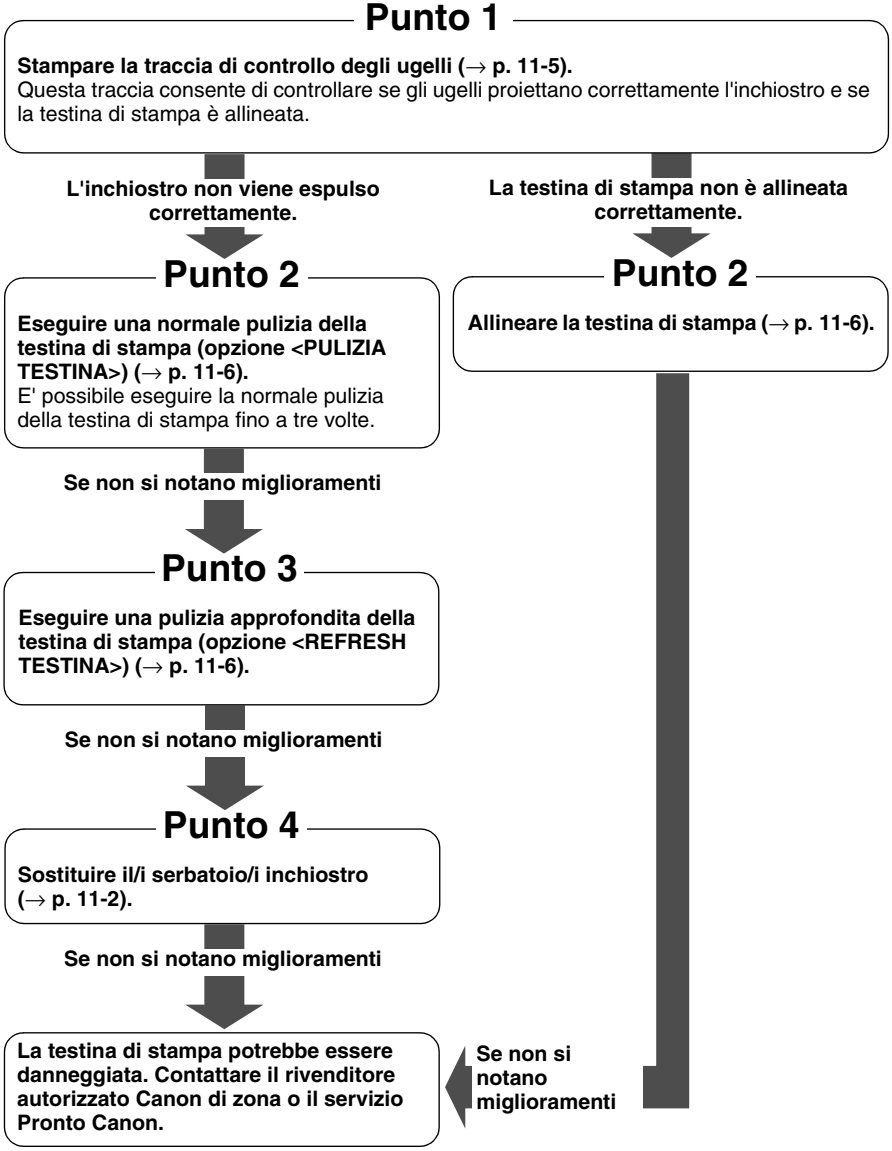
▶ Manutenzione della testina di stampa

NOTA

- *Prima di procedere, aprire l'unità di scansione e verificare che i serbatoi inchiostro siano inseriti a fondo nei relativi alloggiamenti. Controllare la quantità di inchiostro presente in ciascun serbatoio e sostituire gli eventuali serbatoi vuoti (→ p. 11-1).*

Diagramma di flusso della manutenzione della testina di stampa

Se la qualità di stampa non è soddisfacente, attenersi alla seguente procedura:


Punto 1
Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ p. 11-5).
Questa traccia consente di controllare se gli ugelli proiettano correttamente l'inchiostro e se la testina di stampa è allineata.
L'inchiostro non viene espulso correttamente.
La testina di stampa non è allineata correttamente.
Punto 2
Eseguire una normale pulizia della testina di stampa (opzione <PULIZIA TESTINA>) (→ p. 11-6).
E' possibile eseguire la normale pulizia della testina di stampa fino a tre volte.
Punto 2
Allineare la testina di stampa (→ p. 11-6).
Se non si notano miglioramenti
Punto 3
Eseguire una pulizia approfondita della testina di stampa (opzione <REFRESH TESTINA>) (→ p. 11-6).
Se non si notano miglioramenti
Punto 4
Sostituire il/i serbatoio/i inchiostro (→ p. 11-2).
Se non si notano miglioramenti
La testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.
Se non si notano miglioramenti

Stampa della traccia di controllo degli ugelli

La traccia di controllo degli ugelli mostra se gli ugelli sulla testina di stampa funzionano correttamente.

NOTA

- *La traccia di controllo degli ugelli può anche essere stampata da computer (→ Guida del software).*

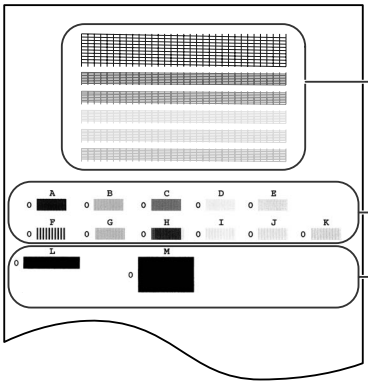
Attenersi alla seguente procedura per stampare la traccia di controllo degli ugelli dalla macchina:

1 Caricare carta comune A4 nel vassoio universale.

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <MANUTENZIONE>.

4 Premere due volte [OK].



Traccia di controllo degli ugelli
Se la traccia presenta interruzioni o punti mancanti, oppure se un dato colore non viene stampato, vedere *Pulizia della testina di stampa*, di seguito

Posizione della testina di stampa
Se la traccia non è uniforme, allineare la testina di stampa (→ p. 11-6).
Se le righe laterali sono visibili, allineare la testina di stampa (→ p. 11-6).

Pulizia della testina di stampa

Se la traccia presenta interruzioni o punti mancanti, oppure se un dato colore non viene stampato, pulire la testina di stampa.

NOTA

- *La pulizia della testina di stampa comporta il consumo di piccole quantità di inchiostro. Una pulizia troppo frequente riduce pertanto la capacità di stampa dei serbatoi inchiostro.*
- *La pulizia della testina di stampa può anche essere eseguita da computer (→ Guida del software).*

Attenersi alla seguente procedura per eseguire la pulizia della testina di stampa dalla macchina:

1 Premere [Menu].

2 Usare [◀] o [▶] per selezionare <MANUTENZIONE>.

3 Premere [OK].

```
MANUTENZIONE
 1.CONTROLLO UGELLI
```

4 Utilizzare [◀] o [▶] per selezionare l'impostazione di pulizia desiderata.
- Selezionare:
  - <PULIZIA TESTINA> per la pulizia normale della testina di stampa.
  - <REFRESH TESTINA> per una pulizia più accurata della testina di stampa.
- Per informazioni dettagliate sull'impostazione da selezionare, vedere p. 11-4.

5 Premere [OK].

Allineamento della testina di stampa

Per allineare la testina di stampa dopo l'installazione, attenersi alla procedura riportata nel *Manualetto di istruzioni*.

Qualora la stampa della traccia di controllo degli ugelli (→ p. 11-5) evidenzi l'errato allineamento della testina di stampa, eseguire l'opportuna correzione dal pannello di controllo (→ di seguito) o dal software (→ *Guida del software*).

Attenersi alla seguente procedura per allineare la testina di stampa dal pannello di controllo:

1 Caricare carta comune A4 nel vassoio universale.

2 Premere [Menu].

3 Usare [◀] o [▶] per selezionare <MANUTENZIONE>.

4 **Premere [OK].**

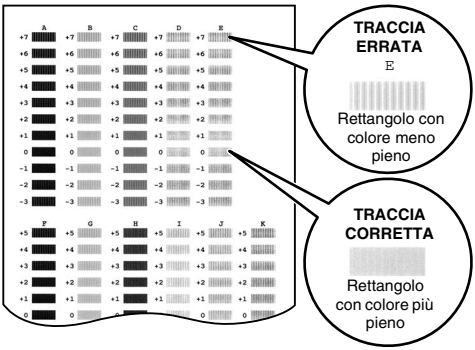
```
MANUTENZIONE
 1.CONTROLLO UGELLI
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <ALLINEA TESTINA>.**

6 **Premere [OK].**
• La macchina stampa una traccia orizzontale.

```
CAMBIA VALORE L
     A   0
```

7 **Sotto la colonna A della stampa, osservare quale rettangolo presenta l'immagine più piena. Prendere nota del valore riportato accanto al rettangolino e utilizzare [◀] o [▶] per immetterlo.**



8 **Premere [OK].**

9 **Ripetere i punti 7 e 8 per le colonne da B a K.**
Dopo aver inserito tutti i valori, sul display LCD compare il seguente messaggio:

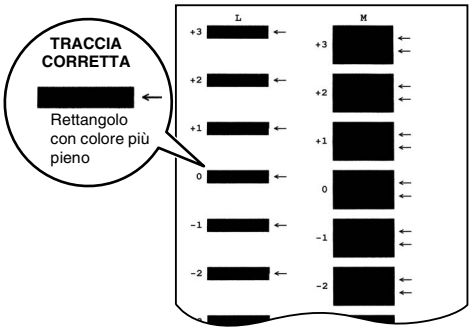
```
STAMPA MOD. VERTIC.?
SI=(*)    NO= (#)
```

10 **Premere [*].**

11 **Al termine della regolazione della traccia orizzontale, la macchina stampa una traccia verticale.**

12 **Sotto la colonna L della stampa, osservare quale rettangolo presenta l'immagine più piena. Prendere nota del valore riportato accanto al rettangolino e utilizzare [◀] o [▶] per immetterlo.**

```
CAMBIA VALORE V
     L   0
```



13 **Premere [OK].**

14 **Ripetere i punti 12 e 13 per la colonna M.**

▶ Pulizia della macchina

Questa sezione descrive le procedure necessarie per la pulizia della macchina.

⚠ ATTENZIONE

- **Non dimenticare di spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione prima di procedere con la pulizia.**
- **Modello fax Stampare i documenti registrati in memoria prima di scollegare il cavo di alimentazione, poiché questi vengono cancellati quando il cavo viene scollegato (→ p. 8-10).**
- **Non utilizzare fazzoletti o tovaglioli di carta, o altro materiale simile, per la pulizia; potrebbero aderire ai componenti o generare cariche elettrostatiche. Usare un panno soffice per evitare di graffiare i componenti della macchina.**
- **Non utilizzare liquidi volatili quali solventi, benzene, acetone o altri detergenti chimici per pulire l'interno della macchina; i componenti potrebbero danneggiarsi.**

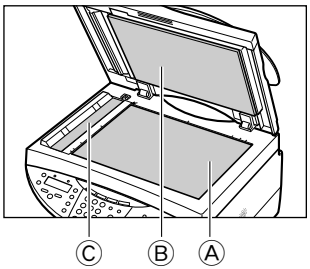
Pulizia delle parti esterne

Pulire l'esterno della macchina con un panno pulito, soffice, non peloso, inumidito di acqua o detergente per piatti diluito.

Pulizia delle parti interne

Pulizia dell'area di scansione

Pulire la lastra di scansione Ⓐ, l'area bianca Ⓑ e il Modello fax foglio trasparente Ⓒ con un panno pulito, soffice, non peloso, inumidito di acqua. Quindi asciugare con un panno pulito, soffice, non peloso, facendo attenzione che non rimangano residui, soprattutto sulla lastra di scansione.



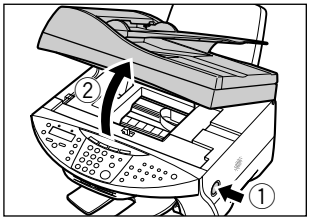
Pulizia dell'interno della macchina

Per impedire che residui di inchiostro e di carta si accumulino all'interno della macchina compromettendo la qualità di stampa, pulire regolarmente l'area di stampa.

Attenersi alla seguente procedura per pulire l'interno della macchina:

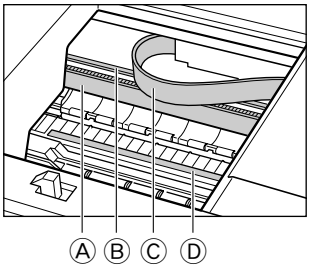
1 **Spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.**

2 **Premere il pulsante di apertura ① e sollevare l'unità di scansione ②.**

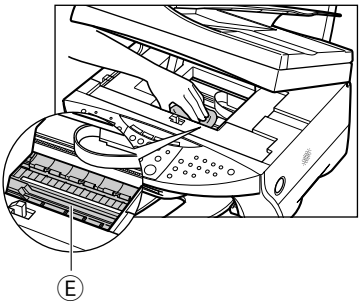


⚠ ATTENZIONE

- **Non toccare l'alberino rotondo Ⓐ, la pellicola trasparente Ⓑ, il cavo a nastro Ⓒ, l'assorbitore inchiostro (spugnetta) Ⓓ né le parti metalliche.**



3 **Usare un panno asciutto per eliminare eventuali tracce di inchiostro, residui di carta e polvere, soprattutto dall'area in grigio evidenziata in figura Ⓔ.**



4 **Chiudere l'unità di scansione facendola scattare in posizione.**

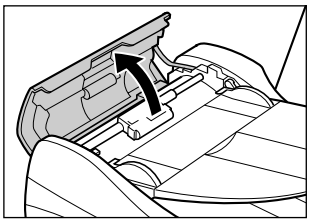
5 **Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina.**

Modello fax Pulizia dell'area dell'ADF

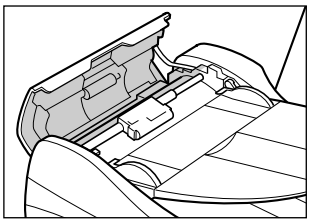
Attenersi alla seguente procedura per pulire l'area dell'ADF:

1 **Spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente.**

2 **Aprire il coperchio dell'ADF.**



3 **Rimuovere la polvere di carta dall'area in grigio usando un panno pulito, soffice, asciutto e non peloso.**



4 **Al termine della pulizia, chiudere il coperchio dell'ADF facendola scattare in posizione.**

5 **Ricollegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina.**

Pulizia del rullo

Pulire il rullo di presa quando le buste non vengono alimentate correttamente.

Attenersi alla seguente procedura per pulire il rullo:

1 **Rimuovere i supporti di stampa dal vassoio universale.**

2 **Premere [Menu].**

3 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <MANUTENZIONE>.**

4 **Premere [OK].**

```
MANUTENZIONE
 1.CONTROLLO UGELLI
```

5 **Usare [◀] o [▶] per selezionare <PULIZIA RULLO>.**

6 **Premere [OK].**

7 **Al termine della pulizia, ripetere la procedura altre due volte. Quindi, caricare carta comune di formato A4 o Letter e ripetere la procedura altre tre volte, partendo dal punto 2.**

Capitolo

12 Risoluzione dei problemi

▶ Problemi durante l'installazione e la rimozione del software

Attenersi alle seguenti indicazioni in caso di problemi durante l'installazione o rimozione del software.

[Driver MP/Toolbox MP]

- **Il software non può essere installato.**
  1. **Il software è stato installato attenendosi alla procedura riportata nel Manualetto di istruzioni?**
     Se la procedura non è stata seguita correttamente, provare a reinstallare il software. Se si è verificato un errore durante l'installazione, per cui l'installazione non è stata completata, riavviare il computer e provare a reinstallare il software.
  2. **Vi sono dei programmi aperti?**
     Se vi sono dei programmi aperti, uscire da tutte le applicazioni e provare a reinstallare il software.
  3. **E' già installata una versione precedente del software (versione 4.4 o precedente)? (Canon MultiPASS è registrato nel menu di Avvio programmi?)**
     Rimuovere la versione precedente del software attenendosi alle istruzioni fornite nella relativa Guida e provare a reinstallare la nuova versione.

[Solo Toolbox MP]

- **L'installazione o la rimozione di Toolbox MP non può essere completata.**
  1. **Per ripetere la procedura di installazione, fare doppio clic su [Risorse del computer], sul desktop di Windows. Selezionare l'icona del CD-ROM e fare doppio clic su [\MP\Italiono\Toolbox\Setup\FrcInst.exe].**
  2. **Ritornare al livello precedente, quindi fare doppio clic su [\MP\Italiono\Toolbox\Setup.exe] per avviare la reinstallazione. (→ *Guida del software*)**

[Solo Driver MP]

- **La rimozione dei driver MP richiede troppo tempo (Windows XP).**
  La rimozione del software richiede più tempo se è rimasta aperta un'applicazione, quale un programma anti-virus. Chiudere tutte le applicazioni (compresi i programmi anti-virus) prima di rimuovere il software.

- **Il software è stato rimosso, ma la cartella [Canon] non viene cancellata.**
  Durante la rimozione del software, se si rimuovono i driver MP prima di Toolbox MP, la voce [Canon] rimane visualizzata in [(Tutti i) Programmi]. Per rimuovere la voce [Canon], nel menu Avvio, aprire [Barra delle applicazioni e menu di avvio], quindi rimuovere la voce in questione.

- **Sul computer viene visualizzato il messaggio <Conflitto di versione> (Windows 98)**
  Se durante l'installazione viene visualizzato il messaggio <Conflitto di versione> o <Windows 98 file language or ...>, fare clic su [Sì] o [No]. L'installazione proseguirà senza problemi.
  Questo messaggio viene visualizzato se sul computer è installato Photoshop.

- **Il software non può essere utilizzato dopo aver aggiornato il sistema a Windows XP.**
  Se il software è stato installato in Windows 98/Me/2000 e il sistema viene aggiornato a Windows XP senza rimuovere il software in questione, la stampante potrebbe non venire rilevata. Rimuovere il software e reinstallarlo.

- **In [Esplora risorse], viene visualizzato il simbolo verde "?" (Windows Me).**
  In [Esplora risorse] di Windows Me, appare il simbolo verde "?" in corrispondenza della voce [USB Composite Device] in [Controller USB (Universal Serial Bus)]. Questo non rappresenta un problema per il corretto funzionamento del software.

▶ Problemi all'accensione del computer

Vedere di seguito qualora non fosse possibile avviare il computer.

- **Il computer non si avvia.**
  Il computer è stato avviato mentre nella stampante era inserita una scheda memoria?
  Se nella stampante è inserita una scheda memoria e la stampante è collegata al computer, il computer potrebbe non avviarsi in base alla sua configurazione.
  Nelle impostazioni BIOS del computer, impostare l'ordine di accensione in modo che il disco fisso si avvii prima della periferica USB; in questo modo il computer si avvierà anche se nella stampante è inserita una scheda memoria. Per i dettagli sulle impostazioni BIOS, consultare la documentazione del computer.

▶ Problemi di stampa da computer

Attenersi alle seguenti indicazioni qualora non sia possibile stampare da computer o stampare le immagini acquisite sul computer.
Il simbolo Ⓟ indica i problemi che si verificano anche durante la stampa di copie o di documenti ricevuti sulla macchina.

● La stampa non viene eseguita.

Ⓟ **1. Sul display LCD è visualizzato un messaggio?**
Se non è visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.

Ⓟ **2. L'indicatore Allarme lampeggia?**
Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.

3. Lo sfondo del Monitor di stato BJ è giallo o rosso?
Attenersi alle istruzioni riportate sul Monitor di stato BJ (→ *Guida del software*).
Se viene visualizzato il messaggio <Service error 5100>.
Rimuovere la carta inceppata o qualsiasi elemento impedisca lo spostamento del supporto della testina di stampa (→ p. 12-21).
Se il messaggio rimane visualizzato, premere [ON/OFF] per spegnere la stampante, quindi premere di nuovo questo tasto per riaccenderla.

Ⓟ **4. I serbatoi inchiostro sono installati correttamente?**
Premere il pulsante di apertura e sollevare l'unità di scansione (Copertura della stampante). Premere "PUSH" sui serbatoi inchiostro e verificare che siano inseriti a fondo nel loro alloggiamento. Verificare, inoltre, che i serbatoi inchiostro siano inseriti negli alloggiamenti corretti (→ p. 11-2).

Ⓟ **5. Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4).**

6. Si sta tentando di stampare da DOS?
E' possibile stampare solo da Windows e non da DOS.

7. Sul computer è visualizzato un errore di programma o un errore di protezione generale?
L'applicazione utilizzata per la stampa è compatibile con il sistema operativo?
Consultare la documentazione fornita insieme con l'applicazione usata. Se l'applicazione non è compatibile, è impossibile stampare.
E' stata assegnata memoria sufficiente all'applicazione?
Se sono aperte altre applicazioni, chiuderle per aumentare la memoria disponibile. Consultare la documentazione fornita insieme all'applicazione, per controllare la quantità di memoria richiesta dall'applicazione in questione.
Quando si verifica un problema nella stampa di uno specifico documento
Provare a stampare di nuovo dopo aver aperto e modificato il documento.

8. Lo spazio disponibile sul disco fisso è sufficiente?
Se non lo fosse, cancellare i file superflui per aumentare la quantità di spazio disponibile sul disco.

9. Riavviare il computer.

10. Potrebbe esservi un problema con il driver di stampa.
Rimuovere il driver di stampa e provare a reinstallarlo (→ *Guida del software*).

● Non è possibile stampare su una stampante condivisa.

1. **Il server (il computer a cui è collegata la macchina) è acceso?**
   Accendere il server.
2. **Il server è configurato per la condivisione della stampante?**
   Configurare il server per la condivisione stampanti (→ *Guida del software*).
3. **Il server è configurato per consentire al sistema di accedere alla stampante condivisa?**
   Configurare il server per consentire al sistema di accedere alla stampante condivisa.

● La stampa si interrompe a metà.

Ⓟ 1. **La macchina ha stampato ininterrottamente per un lungo periodo di tempo?**
In tal caso, la testina di stampa potrebbe essersi surriscaldata. Per proteggere la testina, la stampa si interrompe temporaneamente e riprende dopo un dato periodo di tempo. Interrompere la stampa, spegnere la macchina e attendere 15 minuti.

⚠ ATTENZIONE

- **L'area attorno alla testina di stampa può raggiungere temperature elevate. Non toccarla per nessun motivo.**

Ⓟ 2. **Si stanno stampando file di grandi dimensioni, quali fotografie o illustrazioni?**
In tal caso, l'elaborazione dei dati richiede un certo tempo e potrebbe sembrare che la stampa si sia interrotta. Attendere il completamento dell'elaborazione dei dati.

* Quando si stampano documenti composti da più di due pagine oppure con un'area di stampa molto estesa, la stampa potrebbe interrompersi per consentire all'inchiostro di essiccare.

● La carta non viene alimentata in modo corretto.

Ⓟ 1. **La grammatura della carta è corretta?**
Usare carta da 64-105 g/m^2.

Ⓟ 2. **La risma supera il contrassegno di limite carta (▶|) o la capacità del vassoio universale?**
In tal caso, ridurre la quantità di carta.

Ⓟ 3. **La carta è stata caricata in modo corretto?**
Verificare che la carta sia stata caricata in modo corretto e che la guida carta sia regolata adeguatamente (→ *Manualetto di istruzioni*).

Ⓟ 4. **La carta è piegata o arrotolata?**
Non è possibile utilizzare carta piegata. Appiattirla.

Ⓟ 5. **Pulire il rullo (→ p. 11-12).**

Ⓟ 6. **E' presente del materiale estraneo nel vassoio universale?**
Rimuovere qualsiasi materiale estraneo.

● La carta si arrotola.

P 1. Rimuovere la stampa dopo 30 - 60 secondi.
Il problema potrebbe verificarsi quando si utilizza carta sottile per stampare delle immagini che richiedono elevati quantitativi di inchiostro, quali le fotografie o le illustrazioni. Lasciare la stampa sul vassoio di consegna per 30-60 secondi e rimuoverla quando l'inchiostro si è essiccato.

2. L'intensità impostata è troppo alta?
Se l'intensità impostata nel driver di stampa è troppo alta è possibile che la carta si pieghi o si arrotoli. Nella finestra di dialogo Proprietà, nella scheda Principale, fare clic su [Manuale] in corrispondenza della voce Regolazione colore, quindi fare clic su [Imposta]. Nella finestra di dialogo Regolazione manuale colore, ridurre l'intensità utilizzando l'apposito cursore.

P 3. Si sta utilizzando carta sottile?
Il problema potrebbe verificarsi quando si utilizza carta sottile per stampare delle immagini che richiedono elevati quantitativi di inchiostro, quali le fotografie o le illustrazioni. Utilizzare carta più spessa, quale la carta ad alta risoluzione o la carta Photo Paper Pro (→ p. 3-2).

P 4. La carta era già arrotolata prima di essere inserita nella macchina?
Appiattirla e ricaricarla.

● Vengono stampati dei caratteri e simboli senza significato.

Se il problema si verifica durante la stampa di un dato documento
Aprire e modificare il documento, quindi provare a ristamparlo. Se il problema non venisse risolto, l'applicazione potrebbe non funzionare correttamente. Contattare il produttore dell'applicazione in questione.

● Sulla stampa appaiono delle strisce bianche.

P 1. Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4).

2. Si sta utilizzando carta patinata?
Nella finestra di dialogo Proprietà, selezionare la scheda Principale e fare clic su [Alta] in corripondenza della voce Qualità stampa.

- **La stampa appare macchiata o strisciata.**

  1. La leva dello spessore carta è posizionata in modo corretto?
  Quando si stampano documenti con molto inchiostro, ad esempio documenti con molti dettagli, la carta può piegarsi o stropicciarsi. Spostare la leva dello spessore carta verso destra (→ p. 3-7).

  2. La risma supera il contrassegno di limite carta (▶|) o la capacità massima del vassoio universale?
  In tal caso, ridurre la quantità di carta.

  3. Il documento viene stampato al di fuori dell'area consigliata?
  Modificare l'impostazione dei margini nell'applicazione per fare in modo che il documento venga stampato all'interno dell'area consigliata.

  4. L'intensità impostata è troppo alta?
  Se l'intensità impostata nel driver di stampa è troppo alta è possibile che la carta si pieghi o si arrotoli.
  Nella finestra di dialogo Proprietà selezionare la scheda Principale, quindi fare clic su [Manuale] in corrispondenza della voce Regolazione colore e infine selezionare [Imposta]. Nella finestra di dialogo Regolazione manuale colore, ridurre l'intensità utilizzando l'apposito cursore.

  5. Si sta utilizzando il supporto di stampa consigliato?
  Per i supporti di stampa consigliati, vedere p. 3-1.

  6. Pulire l'interno della macchina.
  Se all'interno della macchina si sono depositati dell'inchiostro o dei residui di carta, le stampe appariranno sicuramente macchiate. Pulire la macchina (→ p. 11-9).

  7. Si sta stampando sul lato sbagliato della carta?
  Alcuni tipi di carta hanno un lato di stampa "preferenziale". Girare la carta e riprovare. Esistono anche alcuni tipi di carta, quale la carta Photo Paper Pro, che hanno un solo lato di stampa.

- **Il messaggio di esaurimento inchiostro visualizzato sul monitor di stato della stampante non corrisponde a quello visualizzato sul display della macchina.**

  Durante la stampa da computer, se sul display della macchina e sul monitor di stato della stampante appare il messaggio di esaurimento inchiostro, premere [Riprendi] e annullare il lavoro. A questo punto, sul monitor di stato della stampante appare il messaggio [Ink low] ed è possibile continuare a stampare per un breve periodo di tempo.
  Tuttavia, se sul display della macchina rimane visualizzato il messaggio di fine inchiostro, sostituire la cartuccia inchiostro.

▶ Problemi di copiatura

Attenersi alle seguenti indicazioni in caso di problemi durante la copiatura.
Per i problemi di stampa, vedere le voci contrassegnate dal simbolo (P) in *Problemi di stampa da computer*, p. 12-3.

● La copia non viene eseguita (il documento o la carta non vengono alimentati nella macchina).

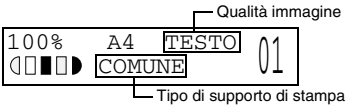
1. **Sul display LCD non è visualizzato alcun messaggio?**
   Se non è visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.
2. **L'indicatore Allarme lampeggia?**
   Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.
3. **Il documento è stato posizionato in modo corretto?**
   Verificare che il documento sia stato posizionato in modo corretto sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF (→ p. 2-2).
4. **Vedere *La carta non viene alimentata in modo corretto* a p. 12-4.**
5. **I serbatoi inchiostro sono installati in modo corretto?**
   Premere il pulsante di apertura e sollevare l'unità di scansione. Premere "PUSH" sul serbatoio inchiostro e inserire il serbatoio a fondo nell'alloggiamento.
6. **Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4).**

● La carta viene consegnata ma l'immagine non viene copiata.

1. **Il documento è stato posizionato in modo corretto?**
   Se il documento viene posizionato sulla lastra di scansione, il lato da riprodurre deve essere rivolto verso il basso. Modello fax Se il documento viene invece inserito nell'ADF, il lato da riprodurre deve essere rivolto verso l'alto.
2. **L'inchiostro si è esaurito?**
   Se sulla copia non appare nulla oppure se uno dei colori non viene stampato, controllare che i serbatoi inchiostro non siano esauriti. All'occorrenza, sostituire il/i serbatoio/i. Verificare inoltre che il sigillo arancione sia stato completamente rimosso dai serbatoi inchiostro.

3. **Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4).**

- **La qualità della copia è scadente.**
  1. **Si sta copiando un documento o una fotografia stampata dalla macchina?**
     Quando si copia un documento o una fotografia stampata dalla macchina è possibile che la qualità immagine risulti scadente. Provare a stampare la fotografia dalla scheda memoria o il documento direttamente dal computer.
  2. **Pulire l'area di scansione (→ p. 11-9) e quella Modello fax dell'ADF (→ p. 11-11).**
  3. **Pulire la testina di stampa (→ p. 11-6).**
  4. **Il display LCD visualizza il tipo corretto di supporto di stampa caricato?**
     Se il tipo di supporto di stampa visualizzato è errato, impostare quello corretto (→ p. 3-8).
  5. **La qualità immagine visualizzata sul display LCD è adatta al documento da riprodurre?**
     Se non lo fosse, impostare la qualità immagine adatta per il documento (→ p. 5-2).



▶ Problemi di scansione

Attenersi alle seguenti indicazioni in caso di problemi durante la scansione dei documenti sul computer.

- **La scansione non viene eseguita.**
  1. **Sul display LCD non è visualizzato alcun messaggio?**
     Se non è visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.
  2. **L'indicatore Allarme lampeggia?**
     Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.
  3. **Il documento è stato posizionato in modo corretto?**
     Verificare che il documento sia stato posizionato in modo corretto sulla lastra di scansione o Modello fax nell'ADF (→ p. 2-2).
  4. **Riavviare il computer.**
  5. **Se si utilizza un ripetitore o un hub USB, provare a collegare il cavo USB direttamente al computer.**
     Se fosse possibile eseguire la scansione dopo aver collegato il cavo USB direttamente al computer, significa che l'hub USB o il ripetitore è guasto; sostituirli.

6. **Se la stampante è collegata ad un computer dotato di USB 2.0 tramite un hub USB compatibile USB 2.0 e non fosse possibile eseguire la scansione, provare a collegare il cavo USB direttamente al computer.**
   Per collegare la stampante utilizzando un hub USB compatibile USB 2.0, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per aggiornare il file.
   1. Aprire i seguenti file in Blocco Note o un altro editor di testo.
      [98/Me]
      windows\system\CNCMP50.ini
      [2000]
      winnt\system32\CNCMP50.ini
      [XP]
      windows\system32\CNCMP50.ini
   2. Sotto l'ultima riga, aggiungere le seguenti due righe, quindi salvare. Fare attenzione a non modificare nessun altro parametro.
      [[Scan]
      ReadSize=16
      Si consiglia di salvare una copia di backup del file prima di effettuare le modifiche indicate.
7. Modello fax **L'opzione [Select source] è impostata correttamente in Barra degli strumenti MP, ScanGear MP o nel driver WIA?**
8. **Dopo l'installazione del software, è stata installata un'applicazione compatibile TWAIN?**
   In tal caso, il file di sistema TWAIN è stato sostituito con un file che non consente di acquisire le immagini. Rimuovere il software e reinstallarlo.
9. **La macchina appare nella cartella [Scanner e fotocamere digitali] del Pannello di controllo di Windows?**
   Attenersi alla seguente procedura per verificare se l'icona della macchina è presente nella cartella [Scanner e fotocamere digitali] del Pannello di controllo:
   1. Sul desktop di Windows, fare clic su [Start], quindi selezionare [Impostazioni] e [Pannello di controllo]. (Per Windows XP, fare clic su [Start], quindi selezionare [Pannello di controllo].)
   2. Fare doppio clic su [Scanner e fotocamere digitali]. (Per Windows XP, nella finestra di dialogo Pannello di controllo, fare clic su [Stampanti e altro hardware], quindi selezionare [Scanner e fotocamere digitali].)
   3. Nella finestra di dialogo [Scanner e fotocamere digitali], se [Canon MP730] o [Canon MP700] (Windows XP: [WIA Canon MP730] o [WIA Canon MP700]) è presente, la macchina viene riconosciuta. In caso contrario, rimuovere il software (→ *Guida del software*) e reinstallarlo (→ *Manualetto di istruzioni*).

- **Si è tentato di creare un file PDF composto da più pagine, ma non è stato possibile acquisire tutti i documenti.**
  In ScanGear MP (che si apre selezionando [Modalità avanzata]), se si esegue la scansione quando è attiva l'opzione [chiudi automaticamente ScanGear MP dopo la scansione] in [Preferenze] del Modo Avanzato, vengono acquisiti solo i documenti posizionati sulla lastra di scansione. Per acquisire altri documenti, annullare l'impostazione [chiudi automaticamente ScanGear MP dopo la scansione].

- **Il computer si blocca.**
  1. **Chiudere le altre applicazioni aperte e riprovare.**
     E' possibile che la memoria sia insufficiente. Chiudere le altre applicazioni aperte e riprovare.
  2. **Lo spazio disponibile sul disco fisso è sufficiente?**
     Verificare che vi sia sufficiente spazio libero su disco fisso, in particolare quando si desidera acquisire documenti di grosse dimensioni ed elevata risoluzione. Ad esempio, un documento A4 a colori, acquisito con una risoluzione di 600 dpi, richiede uno spazio di almeno 300 MB.
     * Se lo spazio libero fosse insufficiente, acquisire il documento con una risoluzione più bassa.
  3. **Se l'errore si verifica durante la scansione delle immagini in Photoshop**
     Modificare la memoria allocata. Nel menu Modifica, posizionarsi su [Riferimenti] e selezionare [Memoria & cache immagine]. Modificare il parametro Utilizzo memoria fisica selezionando 10% o 20%.
  4. **Rimuovere il software (→ *Guida del software*) e reinstallarlo (→ *Manualetto di istruzioni*).**

- **Sono state installate le applicazioni presenti sul CD-ROM d'installazione MP730/700, ma Barra degli strumenti MP non è registrato.**
  Se le applicazioni vengono installate tenendo aperto MP Toolbox, il programma non viene registrato. Fare clic su [Defaults] per registrare Barra degli strumenti MP.

- **Quando si seleziona un pulsante su MP Toolbox, si apre un'altra applicazione.**
  Quando si seleziona un pulsante su MP Toolbox, non si apre l'applicazione desiderata.
  Selezionare un pulsante su MP Toolbox quindi selezionare l'applicazione che si desidera aprire in associazione con il pulsante in questione. Ripetere la procedura per gli altri pulsanti (→ *Guida del software*).

- **E' stata aperta la finestra di dialogo [Preferenze] dall'icona [Scanner e fotocamere digitali] e sono state modificate le impostazioni, ma le nuove impostazioni non sono state attivate (Windows 2000).**
  In Windows 2000, se si apre [Scanner e fotocamere digitali] nel [Pannello di controllo] e si modificano le impostazioni in [Eventi], le nuove impostazioni diventano attive solo dopo aver riavviato il computer. Dopo aver modificato le impostazioni, riavviare il computer.

- Modello fax **Il lavoro di scansione è stato annullato prima di essere completato e il documento si è inceppato nell'ADF.**
  Premere [Riprendi] per espellere il documento dall'ADF (→ *Guida del software*).

● L'immagine acquisita è macchiata.

1. **Se l'immagine è sgranata, aumentare la risoluzione di scansione (→ *Guida del software*).**
2. **Visualizzare l'immagine al 100%.**
   Alcune applicazioni non visualizzano correttamente le immagini quando è impostato uno zoom troppo basso. Provare a visualizzare l'immagine selezionando un ingrandimento 100%.
3. **Quando si effettua la scansione di una stampa, sull'immagine acquisita compare l'effetto moiré.**
   In ScanGear MP, selezionare [Deretinatura] (→ *Guida del software*).
4. **Impostare i colori per il monitor a 16 bit o un valore superiore.**
   In Proprietà Schermo, impostare i colori per il monitor a 16 bit, 24 bit o un valore superiore.
5. **Pulire la lastra di scansione e il coperchio documenti (→ p. 11-9).**

● Intorno all'immagine acquisita appaiono dei margini bianchi.

Specificare l'area di scansione.
In ScanGear MP, selezionare [Multi-Scan] per specificare automaticamente l'area di scansione.
Se compaiono dei bordi bianchi attorno a documenti, quali le fotografie, oppure se si desidera ritagliare un documento (ossia, si desidera acquisire solo una parte dell'originale), specificare manualmente l'area di scansione (→ *Guida del software*).
Per visualizzare ScanGear MP durante la scansione, fare clic su un pulsante della Barra degli strumenti MP e selezionare [Use the scanner driver to make advanced settings]. Annullare questa impostazione se non si desidera visualizzare ScanGear MP (→ *Guida del software*).

● Il bordo sinistro dell'immagine presenta delle righe bianche.

Distanziare di circa 3 mm l'originale dal bordo della lastra di scansione.

- **La scansione di una serie di fotografie non viene eseguita in modo corretto.**
  1. **Le fotografie sono posizionate come indicato di seguito?**
     - Deve esserci uno spazio di almeno 1 cm tra il bordo della lastra di scansione e le fotografie.
     - Deve esserci uno spazio di almeno 1 cm tra una fotografia e l'altra.
     - Non si devono posizionare più di dieci fotografie per volta.
     - Le fotografie devono essere posizionate diritte (con una tolleranza di 10 gradi).
  2. **Alcune applicazioni non sono in grado di acquisire più di due immagini per volta.**
     Controllare la documentazione fornita insieme con l'applicazione o contattare il produttore del programma.
  3. **Pulire la lastra di scansione e il coperchio documenti (→ p. 11-9).**
  4. **Le fotografie piegate o spesse potrebbero non venire acquisite in modo corretto.**
     Premere leggermente il coperchio documenti durante la scansione.
  5. **Il documento è più piccolo di 1 cm^2?**
     Non è possibile utilizzare la scansione in serie per i documenti di grandezza inferiore a 1 cm × 1 cm. Acquisire i singoli documenti separatamente.
  6. **Il rapporto tra il lato lungo e quello corto del documento è superiore a 1:4?**
     Non è possibile utilizzare la scansione in serie se il lato lungo del documento è 4 volte più lungo di quello corto. Acquisire i singoli documenti separatamente.

- **L'immagine acquisita viene visualizzata in un formato grande (piccolo) sullo schermo del computer.**
  1. **Ingrandire o ridurre la visualizzazione dell'immagine nell'applicazione.**
     Tuttavia, l'immagine aperta in Paint o Imaging potrebbe venire visualizzata in un formato grande; in tal caso, è impossibile ridurre la visualizzazione.
  2. **Modificare la risoluzione e ripetere la scansione.**
     L'immagine è grande se la risoluzione è elevata, ed è piccola se la risoluzione è bassa (→ *Guida del software*).

▶ Modello fax Problemi di ricezione

Attenersi alle seguenti indicazioni in caso di problemi durante la ricezione dei documenti.

- **I documenti non vengono ricevuti, i documenti ricevuti non vengono stampati.**
  1. **Sul display LCD non è visualizzato alcun messaggio?**
     Se non è visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.
  2. **L'indicatore Allarme lampeggia?**
     Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.

3. **La macchina emette un rumore e l'indicatore In uso/Memoria lampeggia?**
   Un telefono (o altra periferica, quale una segreteria telefonica o un modem) è collegato alla presa L. Collegarlo alla presa ☎ (→ *Manualetto di istruzioni*).
4. **Sulla stampa non compare nulla.**
   Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ p. 11-5).
   Se la traccia di controllo degli ugelli non viene stampata in modo corretto, vedere *Guida per l'utente*.
   Se la traccia di controllo degli ugelli non viene stampata in modo corretto, vedere le voci contrassegnate con il simbolo Ⓟ in *Problemi di stampa da computer*, p. 12-3.

NOTA

- *Una volta stampati, i documenti ricevuti vengono automaticamente cancellati dalla memoria della macchina. Pulire periodicamente la testina di stampa (→ p. 11-5) per evitare ostruzioni e perdita potenziale dei dati.*

5. **Nel modo di ricezione manuale, prima di riagganciare il ricevitore è stato premuto [Avvio] o composto il numero ID di ricezione remota per avviare la ricezione del documento?**
   Se il ricevitore è stato riagganciato senza eseguire una delle operazioni di cui sopra, la chiamata viene interrotta.
6. **Quale modo di ricezione appare nell'angolo inferiore sinistro del display LCD? E' stata seguita correttamente la procedura per il modo di ricezione indicato?**

```
27/12 2003 SAB 15:00
ModoFax       STANDARD
```
MODO RICEZIONE

   <RX AUTOMATICA>: La macchina riceve automaticamente i documenti senza squillare. Non è possibile rispondere manualmente alle chiamate.
   <MODO MANUALE>: La macchina squilla per le chiamate sia fax che telefoniche. Quando si sentono gli squilli, sollevare il ricevitore e premere [Avvio] oppure digitare l'ID di ricezione remota per ricevere il documento.
   <MODO SEGRETERIA>: Le chiamate fax vengono ricevute automaticamente mentre le telefonate vengono dirottate alla segreteria telefonica collegata alla macchina. Non esistono procedure cui attenersi per la ricezione dei documenti. La segreteria telefonica deve essere collegata.
   <COMMUT. FAX/TEL>: Le chiamate fax vengono ricevute automaticamente e il telefono squilla in caso di chiamate telefoniche. Non esistono procedure cui attenersi per la ricezione dei documenti. Gli squilli indicano una telefonata in arrivo, quindi sollevare il ricevitore.
7. **Sono presenti dei documenti nella memoria della macchina?**
   La memoria potrebbe essere satura. Stampare o cancellare i documenti (→ p. 8-10) per liberare dello spazio. Quindi chiedere al mittente di inviare di nuovo il documento.
8. **Si è verificato un errore durante la ricezione?**
   Controllare se sul display LCD è visualizzato un messaggio di errore (→ p. 12-26).
   Stampare il RAPPORTO ATTIVITA' e verificare se sono indicati degli errori (→ p. 10-3).
9. **La linea telefonica è collegata alla macchina?**
   Verificare che la linea telefonica sia collegata correttamente (→ *Manualetto di istruzioni*).

● I documenti non vengono ricevuti automaticamente

1. **Nell'angolo inferiore sinistro del display LCD è visualizzato il modo di ricezione <ModoFax>, <Segr.> o <FaxTel> ?**
   Se è visualizzata la voce <Manuale>, i documenti possono essere ricevuti solo sollevando il ricevitore e premendo [Avvio] oppure digitando l'ID di ricezione remota.
   Per ricevere automaticamente i documenti, impostare il modo di ricezione <RX AUTOMATICA>, <MODO SEGRETERIA> o <COMMUT. FAX/TEL> (→ p. 9-1).
   Se si seleziona <MODO SEGRETERIA>, collegare una segreteria telefonica alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*) e verificare che la segreteria risponda alle chiamate riproducendo il messaggio preregistrato.

● La macchina non si commuta automaticamente per la ricezione di telefonate e di documenti.

1. **Nell'angolo inferiore sinistro del display LCD è visualizzato il modo di ricezione <Fax/Tel> o <Segr.>?**
   La macchina si commuta automaticamente per la ricezione di telefonate e di documenti solo se è impostato il modo di ricezione <MODO SEGRETERIA> o <COMMUT. FAX/TEL>. Se si seleziona <MODO SEGRETERIA>, collegare una segreteria telefonica alla macchina (→ *Manualetto di istruzioni*) e verificare che la segreteria risponda alle chiamate riproducendo il messaggio preregistrato.
2. **L'unità trasmittente non è in grado di inviare un segnale CNG (il segnale che indica che la chiamata è di tipo fax)?**
   Alcuni fax non sono in grado di inviare segnali CNG. In questo caso, ricevere il documento manualmente (→ p. 9-2).

● La qualità dei documenti ricevuti è scadente.

1. **Vengono utilizzati i supporti di stampa consigliati?**
   Per i supporti di stampa consigliati, vedere p. 3-1.
2. **Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4).**
   Stampare la traccia di controllo degli ugelli (→ p. 11-5).
   Se la traccia di controllo degli ugelli non viene stampata in modo corretto, vedere p. 11-4.
3. **Il modo <RX IN ECM> è impostato su <OFF>?**
   Impostare il modo <RX IN ECM> su <ON> (→ p. 13-8).
4. **La stampa del documento ricevuto è di qualità scadente.**
   Vedere le voci contrassegnate dal simbolo Ⓟ in *Problemi di stampa da computer*, p. 12-3.
5. **Controllare se la macchina che ha inviato il documento è sporca.**
   La qualità immagine del documento dipende principalmente dalla macchina del mittente. Contattare il mittente e chiedergli di verificare se il coperchio documenti e la lastra di scansione sono sporchi.

● Non è possibile ricevere nel modo ECM.

Se si riceve un documento nel modo ECM, sul RAPPORTO ATTIVITA' compare la voce "ECM". Se "ECM" non compare, il documento non è stato ricevuto utilizzando questa modalità.

1. **Il modo <RX IN ECM> è impostato su <OFF>?**
   Impostare il modo <RX IN ECM> su <ON> (→ p. 13-8).
2. **La macchina del mittente supporta il modo ECM?**
   Se la macchina del mittente non supporta il modo ECM, il documento verrà ricevuto nel modo standard senza correzione degli errori.

- **Si verificano continuamente degli errori durante la ricezione di documenti.**
  In caso di errore, sul display LCD viene visualizzato un messaggio. Sul RAPPORTO ATTIVITA' e sul RAPPORTO RX compaiono la voce "NG" e un codice di errore.
  1. **Ridurre la velocità di inizio ricezione (→ <VELOC. INIZIO RX>, p. 13-9).**
     Se le condizioni della linea o del collegamento sono scadenti, la riduzione della velocità di inizio ricezione potrebbe risolvere il problema.
  2. **Verificare se la macchina del mittente funziona normalmente.**
     Chiamare il mittente e chiedergli di verificare se la sua macchina funziona normalmente.

▶ Modello fax Problemi di trasmissione

Vedere le voci contrassegnate dalla lettera [M] (macchina) qualora si riscontrino dei problemi durante la trasmissione di documenti dalla macchina.
Vedere le voci contrassegnate dalla lettera [C] (computer) qualora si riscontrino dei problemi durante la trasmissione di documenti dal computer.

- **I documenti non vengono trasmessi.**

[M] [C] **1. La macchina emette un rumore e l'indicatore In uso/Memoria lampeggia?**
La linea telefonica è collegata alla presa L. Collegarla alla presa ☎ (→ *Manualetto di istruzioni*).

[M] [C] **2. E' impostato il tipo di linea corretto?**
E' possibile ricevere i documenti anche se il tipo di linea telefonica impostato non è corretto. Se è possibile ricevere ma non trasmettere, verificare il tipo di linea telefonica impostato (→ p. 6-5).

[M] [C] **3. Sul display LCD è visualizzato un messaggio?**
Se non è visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.

[M] [C] **4. L'indicatore Allarme lampeggia?**
Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.

[M] [C] **5. Il cavo della linea telefonica è collegato correttamente?**
Verificare che il cavo della linea telefonica sia collegato in modo corretto (→ *Manualetto di istruzioni*).

[M] [C] **6. Premere [Aggancio] o sollevare il ricevitore del telefono collegato alla macchina. Si sente il segnale di centrale?**
In caso contrario, esiste un problema con la linea telefonica. Contattare il gestore telefonico.

[M] **7. Il documento è inserito correttamente?**
Verificare che il documento sia posizionato correttamente sulla lastra di scansione o nell'ADF (→ p. 2-2).

[M] **8. Il tasto o il codice di selezione veloce selezionato contiene dei numeri fax?**
Se si utilizza la selezione veloce ad un tasto o codificata, verificare che il numero di fax sia stato registrato in modo corretto (→ Capitolo 7).

[M] [C] **9. Il numero digitato è corretto?**
Verificare il numero e ridigitarlo.

[M] [C] **10. L'indicatore In uso/Memoria lampeggia? Il destinatario appare sul display LCD?**
E' in corso la trasmissione di un altro documento registrato in memoria. Attendere il termine della trasmissione.

[M] **11. Si è verificato un errore durante la trasmissione?**
Stampare il RAPPORTO ATTIVITA' e verificare se sono indicati degli errori (→ p. 10-2).

[M] [C] **12. La macchina del destinatario è un fax G3?**
Verificare che la macchina del destinatario sia un fax G3. Se non lo fosse, non sarà possibile trasmettere i documenti.

● Il documento inviato è macchiato.

[M] **1. Il documento è stato inserito in modo corretto?**
Verificare che il documento sia stato posizionato in modo corretto sulla lastra di scansione o nell'ADF (→ p. 2-2).

[M] **2. Provare ad eseguire una copia.**
Se la copia ottenuta è nitida, il problema risiede probabilmente nel fax del destinatario. Chiamare il destinatario e verificare.
Se la copia ottenuta non è nitida, pulire la macchina (→ p. 11-9).

● Non è possibile trasmettere nel modo ECM.

Se si trasmette un documento nel modo ECM, sul RAPPORTO ATTIVITA' compare la voce "ECM". Se "ECM" non compare, il documento non è stato trasmesso utilizzando questa modalità.

[M] [C] **1. Il modo <TX ECM> è impostato su <OFF>?**
Impostare <TX ECM> su <ON> (→ p. 13-7).

2. Il fax del destinatario supporta il modo ECM?
Se la macchina del destinatario non supporta il modo ECM, il documento verrà inviato nel modo standard senza correzione degli errori.

● Si verificano continuamente degli errori durante la trasmissione dei documenti.

[M] [C] **1. Ridurre la velocità di inizio trasmissione (→ <VELOC. INIZIO TX>, p. 13-7).**
Se le condizioni della linea o del collegamento sono scadenti, la riduzione della velocità di inizio trasmissione potrebbe risolvere il problema.

▶ Modello fax Problemi con il telefono

Attenersi alle seguenti indicazioni in caso di problemi durante l'utilizzo del telefono.

● Non è possibile comporre i numeri.

1. **Sul display LCD non è visualizzato alcun messaggio?**
   Se non viene visualizzato alcun messaggio, vedere p. 12-20.
2. **L'indicatore Allarme lampeggia?**
   Se l'indicatore lampeggia, vedere p. 12-25.
3. **La linea telefonica è collegata correttamente?**
   Verificare che il cavo telefonico sia collegato in modo corretto (→ *Manualetto di istruzioni*).
4. **E' stato impostato il tipo di linea telefonica corretto?**
   Verificare che il tipo di linea telefonica impostato sia corretto (→ p. 6-5).

● La chiamata viene interrotta.

Questo problema potrebbe verificarsi qualora il cavo di alimentazione non sia collegato correttamente alla macchina e alla presa di corrente.
Verificare che il cavo di alimentazione sia inserito a fondo nella macchina e nella presa di corrente, e che la macchina sia accesa (→ *Manualetto di istruzioni*).
Se la macchina è collegata ad una presa da tavolo, una presa multipla o una prolunga, verificare che questa sia collegata correttamente. Qualora la presa sia dotata di interruttore di accensione, verificare che questo sia posizionato su ON.

▶ Problemi con la scheda memoria

Attenersi alle seguenti indicazioni nel caso la scheda memoria non venga riconosciuta dopo essere stata inserita nell'apposito alloggiamento, o se i dati d'immagine non vengono letti.

● La scheda memoria non viene riconosciuta.

1. **La scheda memoria è inserita a fondo nell'apposito alloggiamento?**
2. **La scheda memoria è inserita nell'alloggiamento corretto?**
   Per i dettagli sull'alloggiamento della scheda memoria, vedere p. 4-2.
3. **La scheda memoria non viene riconosciuta sebbene sia inserita a fondo nell'alloggiamento.**
   Rimuovere e reinserire la scheda memoria come spiegato a p. 4-2.
4. **Vi sono delle immagini sulla scheda memoria?**
   Verificare se vi sono immagini sulla scheda memoria usando la fotocamera digitale o il computer.

5. **I dati sono validi?**
   Se è visualizzato il modo standby quando è selezionato il modo di stampa fotografica, le immagini contenute sulla scheda memoria sono valide. Se invece viene visualizzato un messaggio, vedere p. 12-26.
6. **Riprovare con un'altra scheda memoria.**
   1. Provare con un'altra scheda memoria; qualora non si verificassero problemi, la prima scheda potrebbe essere danneggiata. In questo caso, riformattare la scheda memoria con la fotocamera digitale. Quando si riformatta la scheda memoria con la fotocamera digitale, tutti i dati in essa contenuti vengono cancellati. Se è possibile leggere i dati d'immagine sul computer, riformattare la scheda memoria dopo aver eseguito il backup dei dati.
   2. Se il problema dovesse ripresentarsi anche con la seconda scheda memoria, potrebbe esservi un problema di compatibilità tra la scheda e la macchina. Riprovare con una scheda memoria consigliata (→ p. 4-1).

● Sulla stampa miniature appare "?"

"?" in giallo: Le dimensioni della fotografia sono troppo elevate. La stampa in modalità Stampa selezioni, Sequenza stampe o Stampa tutto potrebbe richiedere molto tempo.
"?" rosso: I dati sono danneggiati e la fotografia non può essere stampata dalla macchina.

● Non è possibile scrivere sulla scheda memoria (in Windows viene visualizzato l'errore di protezione da scrittura).

1. **La macchina è impostata in modalità stampa fotografica ed è attivata la funzione <PROTEZ. SCHEDA>?**
   Selezionare un'altra modalità e impostare l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> su <OFF> (→ p. 4-21). Quindi spegnere e riaccendere la macchina.
2. **Se in Windows 2000 viene visualizzato un errore di mancata scrittura: La macchina è impostata in modalità stampa fotografica ed è attivata la funzione <PROTEZ. SCHEDA>?**
   Selezionare un'altra modalità e impostare l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> su <OFF> (→ p. 4-21). Quindi spegnere e riaccendere la macchina.
   Per attivare la protezione della scheda, impostare l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> su <ON> (→ p. 4-21). Quindi spegnere e riaccendere la macchina.

⚠ ATTENZIONE

- **In Windows 2000, dopo aver impostato l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> su <ON>, spegnere e riaccendere la macchina. Se durante la copiatura dei dati dal disco fisso alla scheda memoria si verifica un errore di scrittura, il file originale potrebbe andare perso.**

3. **La macchina è collegata a Windows XP?**
   La data e l'ora di accesso vengono riportate nell'anteprima di Windows XP; se l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> viene imposta su <ON> o il modo stampa fotografica viene selezionato, potrebbe verificarsi un errore di protezione da scrittura. Spegnere e riaccendere la macchina.
4. **Collegamento a Windows XP**
   La data e l'ora di accesso vengono riportate nell'anteprima di Windows XP; se l'opzione <PROTEZ. SCHEDA> viene imposta su <ON> o il modo stampa fotografica viene selezionato, potrebbe verificarsi un errore di protezione da scrittura. Scollegare e ricollegare il cavo USB.

- **Il disco estraibile non viene visualizzato nella finestra Esplora risorse di Windows.**

  Questo problema si verifica quando all'unità di rete è stata assegnata la lettera di unità immediatamente successiva a quelle assegnate ai dischi locali e alle unità CD-ROM. In tal caso, procedere come indicato di seguito:
  1. Assegnare l'unità di rete ad un'altra lettera di unità.
  2. Riavviare il computer.

- **L'icona [Unplug/Eject] non viene visualizzata (Windows 2000)**

  In Windows 2000, l'icona [Unplug/Eject] non viene visualizzata sebbene sia stata selezionata la voce [Show Unplug/Eject icon in the taskbar] nella finestra di dialogo [Rimozione insicura dell'hardware] che compare quando si spegne la macchina o si scollega il cavo USB.
  Non è richiesto l'utilizzo dell'icona [Unplug/Eject] quando si spegne la macchina o si scollega il cavo USB.

- **La macchina non compare in corrispondenza della voce [Dispositivi hardware] all'interno della finestra di dialogo [Aggiungi/Rimuovi hardware] (Windows 2000)**

  In Windows 2000, la macchina non compare in corrispondenza della voce [Dispositivi hardware] all'interno della finestra di dialogo [Select Device to Unplug] in [Aggiungi/Rimuovi Hardware] del [Pannello di controllo].
  In Windows 2000, la finestra di dialogo [Rimozione insicura dell'hardware] viene visualizzata quando si spegne la macchina o si scollega il cavo USB, e compare anche il messaggio [To safely unplug or eject any of the following devices, first use the Hardware wizard in the Control Panel to stop the device]. Non è comunque necessario scollegare la periferica con [Aggiungi/Rimuovi hardware] quando si spegne la macchina o si scollega il cavo USB.

- **Nella finestra Esplora risorse di Windows, non viene visualizzato [Anteprima] (Windows 2000)**
  In Windows 2000, se si visualizza il contenuto di una scheda memoria utilizzando il programma Esplora risorse, e si seleziona l'opzione [Anteprima] nel menu [Visualizza], le immagini potrebbero non venire visualizzate e il computer potrebbe bloccarsi. Questo problema si verifica in genere quando si utilizzano lettori di schede USB, e non dipende necessariamente dalla macchina.
  Se si desidera selezionare l'opzione di visualizzazione [Anteprima] in Esplora risorse di Windows, impostare <PROTEZ. SCHEDA> su <OFF> (→ p. 4-21). Quindi spegnere e riaccendere la macchina.

- **La scheda memoria viene riconosciuta come un driver diverso da [Disco estraibile].**
  Il computer è stato avviato con una scheda memoria inserita nell'apposito alloggiamento?
  In base al tipo di computer utilizzato, questo problema potrebbe verificarsi se il computer viene acceso mentre nella macchina è inserita una scheda memoria.
  Rimuovere la scheda memoria e riavviare il computer.

▶ Non viene visualizzato nulla sul display LCD (non viene fornita alimentazione alla macchina)

Dopo aver collegato il cavo di alimentazione alla macchina e alla presa di rete, e aver premuto il tasto [ON/OFF], la macchina si accende e sul display LCD viene visualizzato un messaggio.

Mentre l'indicatore Allarme lampeggia, è in corso l'inizializzazione della macchina e non può essere eseguita alcuna operazione. Attendere che l'indicatore Allarme cessi di lampeggiare.

Se sul display LCD non viene visualizzato nulla, eseguire i seguenti controlli nell'ordine indicato, fino a quando non compare un messaggio sul display.

1. **Il cavo di alimentazione è collegato in modo corretto?**
   Collegare correttamente il cavo di alimentazione alla macchina e alla presa di rete.
2. **E' stato premuto [ON/OFF]?**
   Dopo aver collegato il cavo di alimentazione alla macchina e alla presa di rete, e aver premuto il tasto [ON/OFF], la macchina si accende e sul display LCD viene visualizzato un messaggio.
3. **Verificare il corretto funzionamento della presa di rete.**
   Collegare un altro dispositivo elettrico alla presa di rete per verificarne il funzionamento.
4. **Collegare il cavo di alimentazione direttamente alla presa di rete.**
   Scollegare il cavo di alimentazione da eventuali prese da tavolo, prese multiple o prolunghe e collegarlo direttamente alla presa di rete. Se la macchina si accende dopo aver collegato il cavo di alimentazione direttamente alla presa di rete, le prese da tavolo, le prese multiple o le prolunghe potrebbero essere difettose: sostituirle.
   Se le prese dispongono di un interruttore di accensione, posizionarlo su ON.
5. **Verificare che il cavo di alimentazione non sia difettoso.**
   Sostituire il cavo di alimentazione oppure, con un tester, controllare se il cavo è difettoso.

▶ Modello fax Se l'alimentazione alla macchina si interrompe improvvisamente.

I dati utente e le impostazioni per la selezione veloce vengono conservati grazie alla batteria interna che interviene in caso di interruzione di corrente. Tutti i documenti contenuti in memoria vengono però cancellati.

Se il cavo di alimentazione viene scollegato, si verifica quando segue:

- Non sarà possibile trasmettere o ricevere documenti né eseguire delle copie.
- Se un telefono è collegato alla macchina, non sarà possibile ricevere e/o eseguire telefonate.

Quando l'alimentazione alla macchina viene ripristinata, viene stampato automaticamente un RAPPORTO ANNULLAMENTO MEMORIA contenente l'elenco dei documenti cancellati dalla memoria. Questo rapporto non viene stampato se è stato impostato un formato carta diverso da <A4>, <LTR> o <LGL>, oppure se la carta o l'inchiostro nero è esaurito.

▶ Rimozione degli inceppamenti

Se sul display LCD compare <INCEPPAM. CARTA>, attenersi alla seguente procedura per rimuovere la carta inceppata.

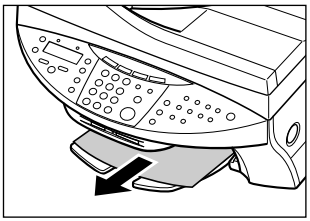
Modello fax Se si verifica un inceppamento durante la ricezione di un documento, il documento in questione viene registrato in memoria e viene stampato automaticamente dopo che l'inceppamento è stato rimosso ed è stato premuto [Riprendi].

Rimozione degli inceppamenti nel vassoio di consegna carta

Attenersi alla seguente procedura per eliminare gli inceppamenti nel vassoio di consegna:

1 Estrarre delicatamente i fogli inceppati dal vassoio di consegna.

- Se i fogli inceppati non fossero visibili dal vassoio di consegna, rimuoverli aprendo la macchina (→ di seguito).



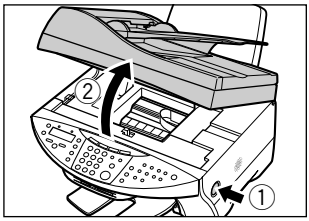
2 Premere [Riprendi].

- Se si sta stampando da un'applicazione Windows, seguire le istruzioni visualizzate sul computer.

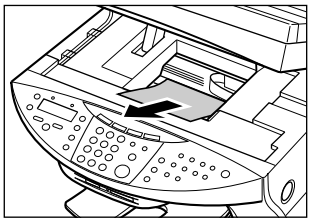
Rimozione degli inceppamenti all'interno della macchina

Attenersi alla seguente procedura per rimuovere gli inceppamenti all'interno della macchina:

1 Premere il pulsante di apertura ① e sollevare l'unità di scansione ②.



2 Radunare la carta inceppata al centro dell'apertura e rimuoverla.



⚠ ATTENZIONE

- **Fare attenzione a non toccare i componenti presenti all'interno della macchina.**
- Se il foglio inceppato dovesse strapparsi e non fosse possibile rimuovere i vari pezzi, spegnere e riaccendere la macchina usando il tasto [ON/OFF]. I pezzi di carta verrano espulsi automaticamente.

3 Chiudere l'unità di scansione facendola scattare in posizione.

4 Premere [Riprendi].
- Se si sta stampando da un'applicazione Windows, seguire le istruzioni visualizzate sul computer.

Se si verificano continuamente degli inceppamenti

Ricaricare la carta, facendo attenzione a quanto segue:

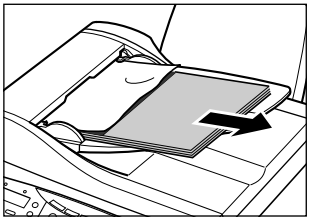
1. Smazzare i fogli di modo che non aderiscano tra loro.
2. Allineare i bordi della carta.
3. Regolare la guida carta in modo corretto.
4. Verificare che la risma di carta non superi il contrassegno di limite massimo (▶|).
5. Verificare che la carta caricata non superi la capacità del vassoio universale (→ p. 2-1).
6. Non forzare l'inserimento della carta nel vassoio universale.
7. Utilizzare lo stesso tipo di carta.
8. Utilizzare il tipo di supporto di stampa consigliato (→ p. 3-1).

Modello fax Rimozione dei documenti inceppati

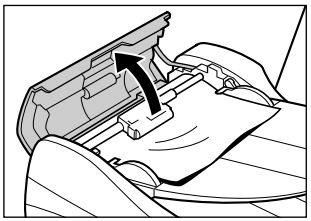
Se i documenti si inceppano nell'ADF o non vengono alimentati in modo corretto, sul display LCD viene visualizzato il messaggio <DOC.TROPPO LUNGO>.
Non è necessario spegnere la macchina durante la rimozione dei documenti inceppati.

1 **Premere [Stop/Ripristino].**

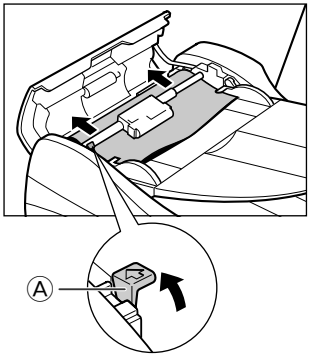
2 **In caso di documenti composti da più pagine, rimuovere tutte le pagine dall'ADF fatta eccezione per la pagina inceppata.**



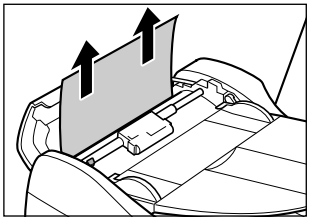
3 **Aprire il coperchio dell'ADF.**



4 **Sollevare la leva di rilascio carta Ⓐ e fare scorrere il pagina sotto il rullo in direzione del coperchio dell'ADF.**

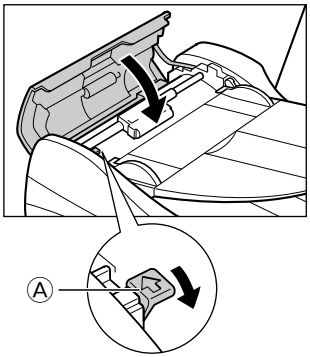


5 **Estrarre la pagina inceppata dall'ADF.**



6 **Abbassare la leva di rilascio carta Ⓐ e chiudere il coperchio dell'ADF.**

- Se si preme [Stop/Ripristino] mentre è in corso la scansione e il documento rimane nell'ADF, attendere che la macchina ritorni al modo di attesa, quindi premere [Riprendi]. I documenti rimasti nell'ADF vengono espulsi automaticamente.



▶ Se la traccia di controllo degli ugelli non viene stampata correttamente

Consultare la sezione *Manutenzione della testina di stampa*, p. 11-4.

▶ Interpretazione dei messaggi

Quando l'indicatore Allarme lampeggia
Controllare il messaggio visualizzato sul display LCD. Attenersi alle istruzioni visualizzate e correggere l'errore. Quindi riprendere le operazioni, premendo [Riprendi]. L'indicatore Allarme si spegne.
Se l'errore non viene risolto, spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere 15 secondi, quindi ricollegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina.

Se non si riesce ad eliminare un inceppamento carta
Spegnere la macchina e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere 5 secondi, quindi ricollegare il cavo di alimentazione e accendere la macchina. Se il problema si risolve, l'indicatore Allarme si spegnerà.

Se alla riaccensione della macchina, l'indicatore Allarme rimane acceso
Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.

I codici di errore vengono stampati sul RAPPORTO ATTIVITA'.

Messaggi LCD

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
Modello fax RISELEZIONE AUTO	La macchina è in attesa di riselezionare il numero poiché la linea era occupata o il destinatario non ha risposto al primo tentativo di trasmissione.	Attendere che la macchina riselezioni automaticamente il numero. Per annullare la riselezione automatica, attendere che la macchina inizi a comporre il numero, quindi premere [Stop/ Ripristino] e attenersi alle istruzioni riportate sul display LCD.	p. 8-6
FINE INCH. Bk	Il serbatoio inchiostro nero è vuoto.	Sostituire il serbatoio in questione.	p. 11-2
Modello fax OCCUPATO/ASSENTE (#018)	Il numero di telefono selezionato è occupato.	Provare a trasmettere il documento più tardi.	
	Il numero di fax selezionato non è corretto.	Controllare il numero e riprovare.	
	Il fax ricevente non funziona.	Contattare il destinatario perché controlli la macchina.	
	L'unità di destinazione non è un fax G3.	Contattare il destinatario e chiedergli di inviare o ricevere il documento con un fax G3.	
	L'impostazione relativa alla selezione tonale/a impulsi della propria macchina non è corretta.	Configurare la macchina in funzione della linea telefonica utilizzata.	p. 6-5 p. 8-2
	Il fax ricevente non ha risposto entro 55 secondi (dopo tutti i tentativi di riselezione automatica).	Contattare il destinatario perché controlli la macchina. Provare a inviare il documento usando la trasmissione manuale. Nel caso di chiamate internazionali, inserire delle pause nel numero registrato.	p. 8-2
FINE INCH. C	Il serbatoio inchiostro ciano è vuoto.	Sostituire il serbatoio in questione.	p. 11-2
SCHEDA NON UTILIZZ. DISATTIVA E ATTIVA	E' stata inserita una scheda memoria Microdrive o una scheda danneggiata nell'apposito alloggiamento.	Rimuovere la scheda memoria dall'alloggiamento, quindi spegnere e riaccendere la macchina. Questa macchina non supporta le schede memoria Microdrive.	p. 4-1
LETT.SCHEDE OCC.	Si è tentato di avviare la stampa fotografica mente il lettore schede era utilizzato dal computer.	Attendere fino a quando il computer ha terminato di utilizzare il lettore schede.	

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
CART. BLOCCATA	Il supporto della testina di stampa non si sposta. Solitamente è dovuto ad un inceppamento carta.	Eliminare l'inceppamento o eventuali materiali estranei che ostruiscono il movimento del supporto della testina di stampa, quindi premere [Riprendi]. Non tentare di spostare il supporto manualmente.	p. 12-21
Modello fax MODIFICA FORMATO: FAX	Il formato carta impostato non è il formato A4, Letter o Legal.	Impostare il formato carta A4, Letter o Legal e caricare carta dello stesso formato. Il fax ricevuto verrà stampato automaticamente.	p. 3-8
Modello fax CONTROLLA DOCUM.	Il coperchio dell'ADF potrebbe essere aperta.	Chiuderla.	p. 12-23
	Il documento non è inserito correttamente nell'ADF oppure si è inceppato.	Rimuovere il documento dall'ADF e inserirlo di nuovo. Eliminare l'eventuale inceppamento.	p. 2-2 p. 12-23
CONTROLLA CARTA	Il formato della carta inserita nel vassoio universale e quello selezionato non corrispondono.	Caricare il formato carta corretto o modificare l'impostazione. Quindi premere [Riprendi].	Manualetto di istruzioni p. 3-9
VEDI STAMPANTE (PREMERE STAMPA)	Il movimento del supporto della testina di stampa è ostruito dalla presenza di un oggetto estraneo.	Rimuovere oggetti estranei (fermagli, piccoli oggetti, ecc.). Controllare se vi sono fogli inceppati e, se necessario, rimuoverli. Premere quindi [Riprendi] e riprovare. Se il messaggio rimane visualizzato dopo aver premuto [Riprendi], contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.	p. 12-21
	E' probabile che il serbatoio inchiostro di scarto (che raccoglie l'inchiostro utilizzato per la pulizia della testina di stampa) sia pieno.	Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon per richiedere la sostituzione immediata del serbatoio dell'inchiostro di scarto.	
INCEPPAM. CARTA (PREMERE TASTO AVVIO)	Vi è un inceppamento carta.	Rimuovere il foglio inceppato e ricaricare la carta sul vassoio universale. Premere quindi [Avvio] o [Riprendi].	p. 12-21
COPERTURA APERTA	L'unità di scansione è stata aperta mentre era in corso un'operazione.	Chiudere l'unità di scansione.	

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
DATI IN MEMORIA. IMPOSSIBILE SPEGNERE	La macchina non può essere spenta con il tasto [ON/OFF] poiché vi sono dei documenti in memoria.	Stampare o cancellare i documenti registrati in memoria, quindi spegnere la macchina.	p. 8-10
Modello fax DOC.TROPPO LUNGO (#003)	Il documento ha una lunghezza superiore a 1 metro.	Ridurre la lunghezza del documento a 1 metro e provare a ritrasmetterlo.	
	Vi è un documento inceppato nell'ADF.	Eliminare l'inceppamento e reinserire il documento nell'ADF.	p. 12-23
Modello fax RX IN ECM	La macchina sta ricevendo un fax nel Modo di Correzione degli Errori (ECM).	La ricezione in ECM potrebbe risultare più lenta di una ricezione normale. Disabilitare l'ECM per velocizzare la ricezione, oppure quando si è certi che le linee telefoniche locali sono efficienti.	p. 13-8
Modello fax TX ECM	La macchina sta inviando un fax nel Modo di Correzione degli Errori (ECM).	L'invio di documenti in ECM potrebbe risultare più lento di una trasmissione normale. Disabilitare l'ECM per velocizzare la trasmissione, oppure quando si è certi che le linee telefoniche locali sono efficienti.	p. 13-7
NO STAMPA FILE	Le fotografie sono state elaborate su un computer o una fotocamera digitale.	Verificare quali fotografie non sono state stampate e provare a stamparle da computer.	
INSERIRE SCHEDA FOTO	Non è stata inserita alcuna scheda memoria nell'apposito alloggiamento.	Per utilizzare la funzione stampa fotografica, occorre inserire una scheda memoria nell'apposito alloggiamento.	p. 4-2
TASTO/IMPOST. ERRATI	Il tasto premuto o l'impostazione selezionata non sono corretti.	Controllare il tasto o l'impostazione corretti da utilizzare.	
INSERIRE CARTA (PREMERE TASTO AVVIO)	Il vassoio universale è vuoto.	Caricare la carta sul vassoio universale. Verificare che la risma non superi il contrassegno di limite carta (▶|). Premere quindi [Avvio] o [Riprendi].	Manualetto di istruzioni
FINE INCH. M	Il serbatoio inchiostro magenta è vuoto.	Sostituire il serbatoio in questione.	p. 11-2

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
OPERAZIONE IN CORSO IMPOSSIBILE SPEGNERE	Non è possibile spegnere la macchina con il tasto [ON/OFF] perché è in corso un'operazione.	Attendere il completamento, quindi spegnere la macchina.	
MEMORIA PIENA (#037)	La memoria della macchina è satura perché si è tentato di copiare o trasmettere troppe pagine contemporaneamente o un documento molto lungo e complesso.	Dividere il documento e trasmettere o copiare le singole parti separatamente. Per liberare spazio nella memoria della macchina, stampare o cancellare dalla memoria i documenti superflui.	p. 8-10
	I dati fotografici che si è tentato di stampare nel modo stampa foto eccedono la capacità della macchina.	Stampare la fotografia da computer.	
	Modello fax La memoria della macchina è satura perché sono stati ricevuti troppi documenti, oppure documenti molto lunghi o dettagliati.	Stampare i documenti registrati in memoria. Riprendere quindi l'operazione.	p. 8-10
	Modello fax Nel modo stampa fotografica, si è tentato di stampare le fotografie mentre la memoria della macchina era satura.	Stampare o cancellare i documenti registrati in memoria, oppure attendere che la macchina li invii. Quindi provare di nuovo a stampare le fotografie.	p. 8-10
Modello fax MEM. IN USO nn %	Mostra la percentuale di memoria attualmente in uso.	Se si necessita di più spazio, attendere che la macchina abbia inviato altri fax. In alternativa, stampare o cancellare dalla memoria i documenti superflui.	p. 8-10
SCHEDA VUOTA	La scheda memoria è vuota.	Controllare di aver registrato le fotografie sulla scheda memoria nel formato corretto.	
Modello fax NO CARTA RICEZ. (#012)	Il fax ricevente ha esaurito la carta oppure la sua memoria è satura.	Contattare il destinatario perché aggiunga altra carta o liberi la memoria della macchina.	
Modello fax NESSUN NR. TEL. (#022)	In corrispondenza del tasto o del codice di selezione veloce selezionato non è stato registrato alcun numero.	Registrare il tasto o il codice di selezione veloce.	Capitolo 7

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
Modello fax NON DISPONIBILE	Durante la trasmissione manuale, è stato selezionato un numero di selezione veloce assegnato ad un gruppo.	Utilizzare la selezione normale, oppure selezionare un tasto o un codice di selezione veloce nel quale sia stato registrato un solo numero di fax/telefono.	Capitolo 7
PROBL. LETT. SCHEDA RIPRIST. SCHEDA MEM.	E' probabile che i dati sulla scheda memoria non siano accessibili.	Con la fotocamera digitale, controllare i dati sulla scheda memoria.	
PROBL. LETT. SCHEDA DISATTIVA E ATTIVA	Si è verificato un problema nel lettore schede.	Provare a commutare in un'altra modalità oppure spegnere e riaccendere la macchina. Se il messaggio rimane visualizzato, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.	
MANCA CARTUCCIA	Non è installata alcuna testina di stampa sulla macchina.	Installare la testina di stampa.	Manualetto di istruzioni
Modello fax REGISTR. IN MEM.	La macchina ha ricevuto il fax in memoria perché l'inchiostro o la carta sono esauriti, oppure perché si è verificato un inceppamento.	Caricare la carta nel vassoio universale, sostituire il/i serbatoio/i inchiostro o eliminare l'inceppamento.	Manualetto di istruzioni p. 11-2 p. 12-21
Modello fax RIPROVA IN B/N (#085)	Si è tentato di inviare un documento a colori ad una macchina che non supporta la funzione colore.	Provare a trasmettere il documento in bianco e nero. In alternativa, attivare la funzione <TX DIRETTA COL.>.	p. 13-7
Modello fax TX nnnn SCANSIONE P. nnn MEMORIA PIENA PREGO ATTENDERE	La macchina sta trasmettendo un documento e la sua memoria è satura.	La trasmissione del documento continuerà non appena si libererà della memoria.	
Modello fax CANCELL. TX/RX	E' stato premuto [Stop/ Ripristino] per annullare la trasmissione.	Se necessario, provare a trasmettere o a ricevere di nuovo.	
Modello fax NR. TX/RX nnnn	Quando la macchina trasmette o riceve un fax, assegna al documento un proprio ed esclusivo numero di identificazione (nnnn).	Annotare il numero per eventuali necessità future.	
ATTENDERE	Durante la stampa, la testina di stampa potrebbe essersi surriscaldata.	Attendere che la macchina si raffreddi. La stampa riprenderà non appena la macchina si sarà raffreddata.	

Messaggio (Codice di errore)	Causa	Azione	Dettagli
SATURAZ. CONT. INCH.	Il serbatoio inchiostro di scarto è pieno.	Se viene visualizzato il messaggio <VEDI STAMPANTE>, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.	
CARTUCCIA ERRATA	La testina di stampa non è installata in modo corretto.	Reinstallare la testina di stampa. Se sul display LCD viene rivisualizzato il messaggio, è probabile che la testina di stampa sia difettosa. Contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.	
FINE INCH. Y	Il serbatoio inchiostro giallo è vuoto.	Sostituire il serbatoio in questione.	p. 11-2

▶ Quando il problema non può essere risolto

Qualora il problema che si è verificato sulla macchina non possa essere risolto attenendosi alle informazioni fornite in questo capitolo, contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon.

⚠ ATTENZIONE

- **Se la macchina dovesse emettere fumi, rumori o odori anomali, scollegarla immediatamente e contattare il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon. Non tentare di smontare o riparare la macchina per conto proprio.**

IMPORTANTE

- **Il tentativo di riparare personalmente la macchina potrebbe rendere nulla la garanzia limitata.**

Quando si contatta il rivenditore autorizzato Canon di zona o il servizio Pronto Canon, è necessario disporre delle seguenti informazioni:

- Nome del prodotto SmartBase MP730 o SmartBase MP700
- Numero di serie (riportato sull'etichetta apposta sul retro della macchina)
- Dettagli del problema
- Azioni intraprese per risolvere il problema e risultati

Capitolo

13 Impostazioni della macchina

▶ Modello fax Stampa dell'elenco delle impostazioni correnti

Prima di modificare le impostazioni, è possibile stampare un ELENCO DATI UTENTE per verificare l'attuale configurazione della macchina. Per i dettagli, vedere p. 10-7.

▶ Accesso alle impostazioni della macchina

Attenersi a questa procedura per modificare un'impostazione:

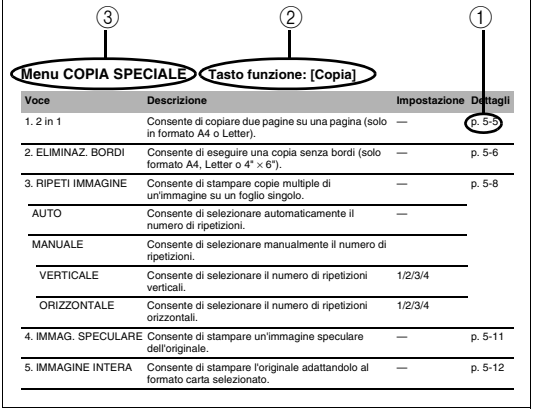
1 Fare riferimento agli elenchi riportati nelle pagine successive per localizzare l'impostazione che si desidera modificare.

2 Nella colonna Dettagli è indicata la pagina o la guida cui fare riferimento per ulteriori informazioni sull'impostazione desiderata ①. Se non viene fatto riferimento ad alcuna pagina, notare sotto quale tasto funzione ② e menu ③ si trova l'impostazione desiderata.

3 Premere [Copia], [Scansione], [Foto] o Modello fax [Fax], ossia il tasto funzione ② in corrispondenza del quale si trova l'impostazione desiderata.

4 Premere [Menu].

Esempio:



Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. 2 in 1	Consente di copiare due pagine su una pagina (solo in formato A4 o Letter).	—	p. 5-5
2. ELIMINAZ. BORDI	Consente di eseguire una copia senza bordi (solo formato A4, Letter o 4" × 6").	—	p. 5-6
3. RIPETI IMMAGINE	Consente di stampare copie multiple di un'immagine su un foglio singolo.	—	p. 5-8
AUTO	Consente di selezionare automaticamente il numero di ripetizioni.	—	
MANUALE	Consente di selezionare manualmente il numero di ripetizioni.		
VERTICALE	Consente di selezionare il numero di ripetizioni verticali.	1/2/3/4	
ORIZZONTALE	Consente di selezionare il numero di ripetizioni orizzontali.	1/2/3/4	
4. IMMAG. SPECULARE	Consente di stampare un'immagine speculare dell'originale.	—	p. 5-11
5. IMMAGINE INTERA	Consente di stampare l'originale adattandolo al formato carta selezionato.	—	p. 5-12

5 Utilizzare [◀] o [▶] per selezionare il menu ③ sotto il quale si trova l'impostazione desiderata.

6 Premere [OK].
- Questa procedura consente di accedere alle impostazioni elencate.

7 Utilizzare [◀] o [▶] per selezionare l'impostazione desiderata.

8 Premere [OK].

9 Attenersi alle seguenti istruzioni per scorrere e registrare le impostazioni:
- **Utilizzare [◀] o [▶] per scorrere le impostazioni.**
- **Per registrare un'impostazione o accedere alle impostazioni secondarie, premere [OK].**
- **Per tornare al livello precedente, premere [Menu].**

10 Al termine del'operazione, premere [Stop/Ripristino].

▶ Impostazioni

Menu: COPIA SPECIALE Tasto funzione: [Copia]

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. 2 in 1	Consente di copiare due pagine su una pagina (solo in formato A4 o Letter).	—	p. 5-5
2. ELIMINAZ. BORDI	Consente di eseguire una copia senza bordi (solo formato A4, Letter o 4" × 6").	—	p. 5-6
3. RIPETI IMMAGINE	Consente di stampare copie multiple di un'immagine su un foglio singolo.	—	p. 5-8
AUTO	Consente di selezionare automaticamente il numero di ripetizioni.	—	
MANUALE	Consente di selezionare manualmente il numero di ripetizioni.		
VERTICALE	Consente di selezionare il numero di ripetizioni verticali.	1/2/3/4	
ORIZZONTALE	Consente di selezionare il numero di ripetizioni orizzontali.	1/2/3/4	
4. IMMAG. SPECULARE	Consente di stampare un'immagine speculare dell'originale.	—	p. 5-11
5. IMMAGINE INTERA	Consente di stampare l'originale adattandolo al formato carta selezionato.	—	p. 5-12

Menu:
MANUTENZIONE

Tasti funzione: [Copia], [Scansione], [Foto], Modello fax [Fax]

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. CONTROLLO UGELLI	Stampa la traccia di controllo degli ugelli.	—	p. 11-5
2. PULIZIA TESTINA	Esegue la normale pulizia della testina di stampa.	—	p. 11-6
3. REFRESH TESTINA	Esegue una pulizia approfondita della testina di stampa.	—	p. 11-6
4. ALLINEA TESTINA	Allinea la testina di stampa.	—	p. 11-6
MOD. LINEA LAT.	Stampa la traccia orizzontale.	—	
CAMBIA VALORE L	Consente di selezionare il valore orizzontale per le colonne da A a K sulla stampa.	A, B, C, D, E: da -3 a +7 F, G, H, I, J, K: Da -5 a +5	
STAMPA MOD. VERTIC.?	Consente di selezionare la stampa della traccia verticale.	SI=(✳) NO=(#)	
MOD. LINEA VERT.	Stampa la traccia verticale.		
CAMBIA VALORE V	Consente di selezionare il valore verticale per le colonne da L a M sulla stampa.	L, M: Da -3 a +3	
5. PULIZIA RULLO	Esegue la pulizia del rullo.	—	p. 11-12

Menu: DATI UTENTE Tasti funzione: [Copia], [Scansione], [Foto], Modello fax [Fax]

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
Modello fax 1. REGISTRAZ. TEL.	—	—	
1. SELEZ. UN TASTO	Consente di registrare la selezione veloce ad un tasto.	—	p. 7-2
2. SELEZ. CODIFICATA	Consente di registrare la selezione veloce codificata.	—	p. 7-3
3. SELEZIONE DI GRUPPO	Consente di registrare la selezione di gruppo.	—	p. 7-5
Modello fax 2. IMPOSTAZIONI FAX	—	—	
1. IMPOSTAZ. UTENTE	—	—	
1. DATA & ORA	Imposta la data e l'ora.	—	p. 6-3
2. IMPOSTA DATA	Seleziona il formato della data visualizzata sul display LCD e stampata sui documenti trasmessi via fax.	GG/MM AAAA AAAA MM/GG MM/GG/AAAA	
3. NR. TEL. UNITA'	Consente di impostare il numero di fax/telefono che verrà stampato sui documenti trasmessi via fax.	—	p. 6-4
4. NOME UNITA'	Consente di impostare il nome che verrà stampato sui documenti trasmessi via fax.	—	p. 6-4
5. ID. TERMINALE TX	Attiva/disattiva la stampa delle informazioni mittente.	ON OFF	
1. POSIZIONE TTI	Selezionando <ON>, consente di specificare la posizione di stampa delle informazioni mittente (all'interno o all'esterno dell'area dell'immagine) per la trasmissione di documenti in bianco e nero. (L'impostazione predefinita per i documenti a colori è INTERNO IMMAGINE.)	ESTERNO IMMAGINE INTERNO IMMAGINE	
2. SIMBOLO NR. TEL.	Selezionando <ON>, consente di specificare il simbolo che appare prima del numero di fax/telefono stampato sui documenti trasmessi.	FAX TEL	
6. ALLARME RIC.SGAN	Attiva/disattiva l'allarme che avvisa l'utente quando il ricevitore non è stato riagganciato correttamente.	ON OFF	

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
7. CONTROLLO VOLUME	—	—	
1. VOLUME CHIAMATA	Quando la macchina è impostata per emettere degli squilli, consente di selezionare il volume di questi squilli.	1/2/3	
2. VOLUME MONITOR	Consente di selezionare il volume dei segnali acustici emessi durante la selezione del numero e il riaggancio del ricevitore.	0 (spento)/1/2/3	
8. LIV. SEGNALE RX	Consente di selezionare il tipo di squillo per le chiamate in arrivo.	ALTO STANDARD	
9. TIPO LINEA TEL	Consente di impostare il tipo di linea telefonica.	SELEZIONE TONALE SELEZ. A IMPULSI	p. 6-5
10. IMPOST. TASTO R	Attiva/disattiva la selezione tramite centralino. Selezionando <PBX>, è possibile specificare altre impostazioni secondarie.	PSTN PBX	p. 6-6
2. IMPOST. RAPPORTO	—	—	
1. RAPPORTO TX	Attiva/disattiva la stampa automatica del rapporto di trasmissione.	STAMP.SE IN ERR. STAMPA SI STAMPA NO	p. 10-4
IMMAG.SU RAPP.TX	Selezionando <STAMP.SE IN ERR.> o <STAMPA SI>, consente di specificare se la prima pagina del documento debba essere stampata sotto il rapporto (solo per fax in bianco e nero).	ON OFF	
2. RAPPORTO RX	Attiva/disattiva la stampa automatica del rapporto di ricezione.	STAMPA NO STAMP.SE IN ERR. STAMPA SI	p. 10-6
3. RAPPORTO ATTIVITA'	Attiva/disattiva la stampa automatica del RAPPORTO ATTIVITA' dopo 20 transazioni eseguite.	STAMPA AUTOM. ON STAMPA AUTOM.OFF	p. 10-2
3. IMPOSTAZIONI TX	—	—	

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. TX ECM	Attiva/disattiva il Modo di Correzione degli Errori (ECM) durante la trasmissione.	ON OFF	
2. S/BLOCCO TELEF	Attiva/disattiva le restrizioni all'uso della macchina.	—	p. 8-14
1. BLOCCO TELEFONO	Attiva/disattiva le restrizioni all'uso della macchina per le chiamate telefoniche e l'invio di fax.	OFF ON	
2. PASSWORD	Consente di impostare una password per proteggere l'accesso all'opzione <BLOCCO TELEFONO>.	Da 0000 a 9999	
3. IMP.LUNGH. PAUSA	Consente di selezionare la lunghezza della pausa inserita premendo [Riselezione/Pausa].	4 SEC (da 1 a 15)	
4. RISELEZIONE AUTO	Attiva/disattiva la riselezione automatica.	ON OFF	p. 8-6
1. NR. RISELEZIONI	Selezionando <ON>, consente di impostare il numero di riselezioni.	2 VOLTE (da 1 a 10)	
2. INTERVAL.RISELEZ	Selezionando <ON>, consente di impostare l'intervallo tra una riselezione e la successiva.	2 MIN. (da 1 a 99)	
5. NESSUNA RISPOSTA	Attiva/disattiva la scansione automatica del documento, senza pressione del tasto [Avvio], per la trasmissione eseguita utilizzando la selezione veloce o la riselezione.	ON OFF	
6. VELOC. INIZIO TX	Consente di selezionare la velocità di inizio trasmissione.	33600bps 14400bps 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps	
7. TX DIRETTA COL.	Attiva/disattiva la trasmissione di documenti a colori a macchine fax che non supportano la funzione colore.	OFF ON	
4. IMPOSTAZIONI RX	—	—	

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. RX IN ECM	Attiva/disattiva il Modo di Correzione degli Errori (ECM) durante la ricezione.	ON OFF	
2. COMMUT. FAX/TEL	Selezionando <COMMUT. FAX/TEL> come modo di ricezione, consente di personalizzare le relative impostazioni.	—	p. 9-3
1. DUR.INIZIO SQUIL	Consente di impostare il tempo impiegato dalla macchina per verificare se una chiamata in arrivo è di tipo telefonico o fax.	8 SEC (da 0 a 30)	
2. DURATA SQUIL.F/T	Consente di selezionare la durata degli squilli emessi per le chiamate telefoniche.	22 SEC (da 10 a 60)	p. 9-5
3. AZIONE COMM. F/T	Consente di specificare se la macchina, dopo un determinato numero di squilli, deve commutarsi nel modo di ricezione o scollegare la chiamata.	RICEZIONE DISCONNESSIONE	
3. TELEF. IN ARRIVO	Selezionando <RX AUTOMATICA> o <COMMUT. FAX/TEL> come modo di ricezione, attiva/disattiva l'emissione di squilli in caso di chiamate fax. (Perché la macchina possa squillare, deve essere collegata ad un telefono.)	OFF ON	
CONTEGG. SQUILLI	Selezionando <ON>, consente di specificare il numero di squilli per le chiamate fax.	2 VOLTE (da 1 a 99)	
4. COMMUT. MAN/ AUTO	Selezionando <MODO MANUALE> come modo di ricezione, consente di specificare se la macchina deve commutarsi nel modo di ricezione dopo l'emissione di un determinato numero di squilli.	OFF ON	
DURATA SQUIL.F/T	Selezionando <ON>, è possibile specificare per quanto tempo la macchina deve squillare prima di predisporsi nel modo di ricezione.	15 SEC (da 5 a 99)	
5. RICEZIONE REMOTA	Attiva/disattiva la ricezione remota.	ON OFF	
ID. RX REMOTA	Selezionando <ON>, consente di specificare l'ID di ricezione remota.	25 (da 00 a 99)	

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
6. RIDUZIONE RX	Attiva/disattiva la riduzione automatica del documento in funzione del formato carta caricato.	ON OFF	
SEL.DIREZ.RIDUZ.	Seleziona la direzione di riduzione.	SOLO VERTICALE ORIZZ.& VERTIC.	
7. VELOC. INIZIO RX	Imposta la velocità alla quale la macchina inizia a ricevere i documenti.	33600bps 14400bps 9600bps 7200bps 4800bps 2400bps	
3. IMPOST.STAMPANTE	—	—	
1. RIDUZ. RUMORE	Attiva/disattiva la stampa nel modo silenzioso.	OFF ON	
2. SUPERAM. BORDI	Per la stampa o la copia senza bordi, consente di selezionare l'ampiezza dei bordi da eliminare dall'originale.	RID.BORDO ECCED. AUM.BORDO ECCED.	
4. IMPOST. SISTEMA	—		
1. Modello fax SEGNALI ACUSTICI			
1. VOLUME TASTIERA	Seleziona il volume dei segnali acustici emessi durante la pressione dei tasti sul pannello di controllo.	0 (spento)/1/2/3	
2. VOLUME ALLARME	Seleziona il volume dell'allarme.	0 (spento)/1/2/3	
2. PROTEZ. SCHEDA	Attiva/disattiva la sovrascrittura della scheda memoria in tutte le modalità, fatta eccezione per il modo stampa fotografica.	ON OFF	p. 4-21

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
3. LINGUA DISPLAY	Seleziona la lingua per i messaggi visualizzati sul display LCD e i rapporti.	INGLESE FRANCESE SPAGNOLO TEDESCO ITALIANO OLANDESE FINLANDESE PORTOGHESE NORVEGESE SVEDESE DANESE SLOVENO CECO UNGHERESE RUSSO	
4. Modello fax SELEZIONE PAESE*	Seleziona il paese in cui viene utilizzata la macchina.	REGNO UNITO/ GERMANIA/ FRANCIA/ITALIA/ SPAGNA/OLANDA/ DANIMARCA/ NORVEGIA/SVEZIA/ FINLANDIA/ AUSTRIA/BELGIO/ SVIZZERA/ PORTOGALLO/ IRLANDA/GRECIA/ LUSSEMBURGO/ UNGHERIA/ REPUBBLICA CECA/ RUSSIA/SLOVENIA/ SUD AFRICA/ALTRO	
5. Modello fax ORA LEGALE*	Attiva/disattiva l'ora legale. Selezionando <ON>, è possibile specificare altre impostazioni secondarie.	ON OFF	p. 6-7

* Questa impostazione è disponibile solo in alcuni paesi.

Modello fax Menu: MODO RICEZIONE Tasto funzione: [Fax]

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
RX AUTOMATICA	Seleziona il modo di ricezione <RX AUTOMATICA>.	—	p. 9-2
MODO MANUALE	Seleziona il modo di ricezione <MODO MANUALE>.	—	p. 9-2
MODO SEGRETERIA	Seleziona il modo di ricezione <MODO SEGRETERIA>.	—	p. 9-3
COMMUT. FAX/TEL	Seleziona il modo di ricezione <COMMUT. FAX/TEL>.	—	p. 9-3

Modello fax Menu: RIFERIM. MEMORIA Tasto funzione: [Fax]

Queste impostazioni sono disponibili solo quando è presente un documento in memoria.

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. ELEN. DOC.IN MEM	Stampa l'elenco dei documenti registrati in memoria.	—	p. 8-10
2. STAMPA DOCUMENTO	Stampa un documento registrato in memoria.	—	p. 8-10
3. CANCELLA DOCUM.	Cancella un documento dalla memoria.	—	p. 8-10

Modello fax Menu: RAPPORTI/ELENCHI Tasto funzione: [Fax]

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. RAPPORTO ATTIVITA'	Stampa un RAPPORTO ATTIVITA'.	—	p. 10-2
2. EL. SELEZ VELOCE	—	—	
1. ELEN.SEL.1 TASTO	Stampa l'ELENCO NUMERI SELEZIONE AD UN TASTO.	—	p. 7-9
STAMPA IN ORDINE	Seleziona l'ordine delle destinazioni nell'elenco. <SI=(✳)>: L'elenco viene stampato in ordine alfabetico. <NO=(#)>: L'elenco viene stampato seguendo l'ordine dei tasti.	SI=(✳) NO=(#)	
2. ELENCO SEL. COD.	Stampa l'ELENCO NUMERI SELEZIONE CODIFICATA.	—	p. 7-9
STAMPA IN ORDINE	Seleziona l'ordine delle destinazioni nell'elenco. <SI=(✳)>: L'elenco viene stampato in ordine alfabetico. <NO=(#)>: L'elenco viene stampato seguendo l'ordine dei tasti.	SI=(✳) NO=(#)	
3. ELENCO SEL.GRUP.	Stampa l'ELENCO NR. SELEZIONE DI GRUPPO.	—	p. 7-9
3. EL. IMP.UTENTE	Stampa l'ELENCO DATI UTENTE.	—	p. 10-7
4. ELEN. DOC.IN MEM	Stampa l'elenco dei documenti registrati in memoria.	—	p. 8-10

Menu: MODO STAMPA FOTO Tasto funzione: [Foto]

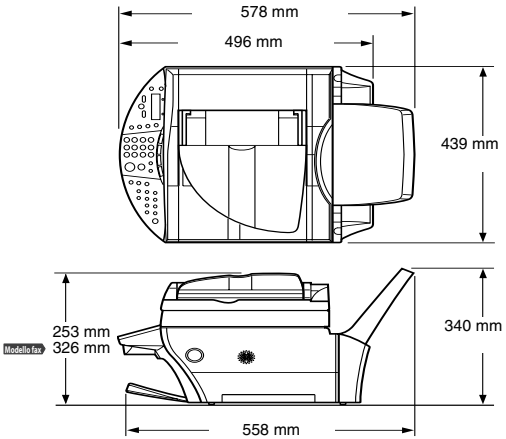
Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
1. MODO STAMPA FOTO		—	
STAMPA MINIATURE	—		p. 4-6
SEL.FORMATO CARTA	Consente di selezionare il formato carta per la stampa miniature.	A4 LTR 4" × 6"	
SELEZ. TIPO CARTA	Consente di selezionare il tipo di carta per la stampa miniature.	PHOTO PAPER PRO CARTA COMUNE	
STAMPA TUTTO	—	—	p. 4-8
SEL.FORMATO CARTA	Consente di selezionare il formato carta per le fotografie.	A4 LTR 4" × 6"	
SELEZ. TIPO CARTA	Consente di selezionare il tipo di carta per le fotografie.	PHOTO PAPER PRO CARTA COMUNE	
ELIMINAZ. BORDI	Se è stata selezionata la carta <PHOTO PAPER PRO>, attiva/disattiva la stampa senza bordi per le fotografie.	OFF ON	
STAMPA SELEZIONI	—	—	p. 4-11
NR. FILE:	Consente di selezionare il numero del file.	Da 0001 a 9999	
NUMERO STAMPE	Seleziona il numero di copie.	da 1 a 99 COPIE	
SEL.FORMATO CARTA	Consente di selezionare il formato carta per la fotografia.	A4 LTR 4" × 6"	
SELEZ. TIPO CARTA	Consente di selezionare il tipo di carta per la fotografia.	PHOTO PAPER PRO CARTA COMUNE	
ELIMINAZ. BORDI	Se è stata selezionata la carta <PHOTO PAPER PRO>, attiva/disattiva la stampa senza bordi per le fotografie.	OFF ON	

Voce	Descrizione	Impostazione	Dettagli
SEQUENZA STAMPE	—	—	p. 4-13
PRIMO FILE:	Consente di selezionare il numero della prima fotografia.	Da 0001 a 9999	
ULTIMO FILE:	Consente di selezionare il numero dell'ultima fotografia.	Da 0001 a 9999	
SEL.FORMATO CARTA	Consente di selezionare il formato carta per le fotografie.	A4 LTR 4" × 6"	
SELEZ. TIPO CARTA	Consente di selezionare il tipo di carta per la fotografia.	PHOTO PAPER PRO CARTA COMUNE	
ELIMINAZ. BORDI	Se è stata selezionata la carta <PHOTO PAPER PRO>, attiva/disattiva la stampa senza bordi per le fotografie.	OFF ON	
FORMATO DPOF	—	—	p. 4-16
SEL.FORMATO CARTA	Consente di selezionare il formato carta per le fotografie.	A4 LTR 4" × 6"	
SELEZ. TIPO CARTA	Consente di selezionare il tipo di carta per le fotografie.	PHOTO PAPER PRO CARTA COMUNE	
ELIMINAZ. BORDI	Se è stata selezionata la carta <PHOTO PAPER PRO>, attiva/disattiva la stampa senza bordi per le fotografie.	OFF ON	
2. STAMPA COL.VIVIDI	Attiva/disattiva l'intensificazione dei colori, soprattuto dei blu e dei verdi.	OFF ON	p. 4-19
3. DATA STAMPA FOTO	Attiva/disattiva la stampa della data.	OFF ON	p. 4-20

Appendice Specifiche

▶ Specifiche generali

Alimentazione elettrica	200-240 V, 50/60 Hz	
Potenza assorbita	• Max.:	Circa 42,1 W
		Modello fax Circa 50,8 W
	• In standby:	Circa 8,6 W
		Modello fax Circa 10,6 W
Peso (Con componenti installati)	10,9 kg	
	Modello fax 12,8 kg	
Dimensioni		



A
Specifiche

Requisiti ambientali	• Temperatura: 15º-27,5ºC • Umidità: 20%-80%
Display LCD	20 × 2
Lingue del display	Inglese/Francese/Spagnolo/Tedesco/Italiano/Olandese/ Finlandese/Portoghese/Norvegese/Svedese/Danese/Sloveno/ Ceco/Ungherese/Russo
Conformità agli standard	• Sicurezza elettrica: EN60950, GS • Emissioni: EN55022 Classe B • Immunità: EN55024 • PTT: TBR21 • Altro: Conformità allo standard Energy Star, marcatura CE
Modello fax **Capacità ADF**	→ p. 2-1
Capacità del vassoio universale	→ p. 3-1

Aree stampabili

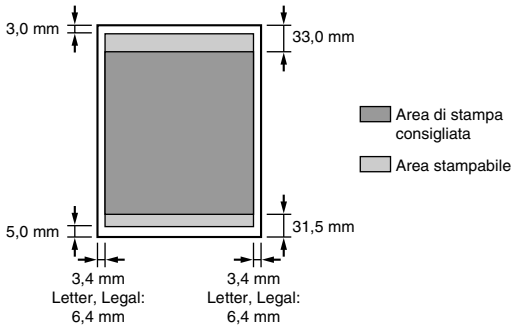
Informazioni sulle illustrazioni relative all'area di stampa:

Area di stampa: (retinatura scura) E' l'area di stampa raccomandata da Canon.

Area stampabile: (retinatura chiara) E' l'area dove è possibile stampare. Tuttavia, la stampa su questa area potrebbe causare la riduzione della qualità di stampa o della precisione di alimentazione della carta.

• Area stampabile per la carta:

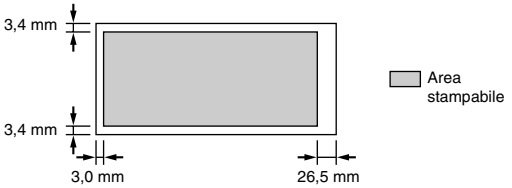
Formato A4: 203,2 × 289 mm
Formato B5: 175,2 × 249 mm
Formato A5: 141,2 × 202 mm
Formato Letter: 203,2 × 271,4 mm
Formato Legal: 203,2 × 347,6 mm
Formato 4" × 6": 94,8 × 144,4 mm



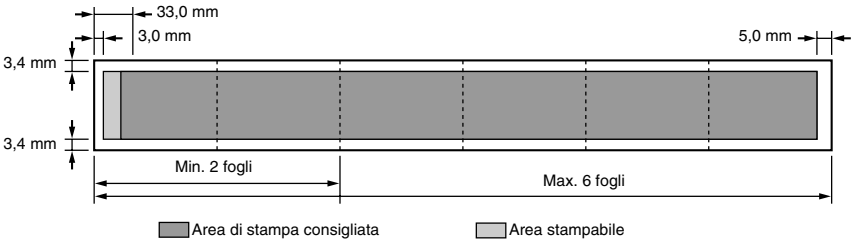
NOTA

• La funzione di eliminazione bordi consente di eseguire delle stampe senza margini. La qualità di stampa potrebbe però ridursi lungo i bordi superiore e inferiore dell'immagine e potrebbero apparire dei difetti sulla stampa.

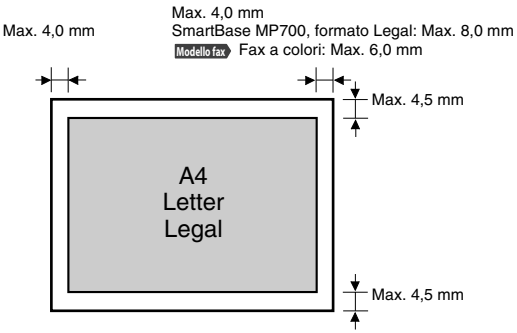
• Area stampabile per le buste:
European DL: 190,5 × 103,2 mm
US COM #10: 211,8 × 98 mm



• Area stampabile per la carta per striscioni:
Formato A4: 203,2 × 1774 mm
Formato Letter: 203,2 × 1668,4 mm



Area di scansione



NOTA

- *Quando è impostata la funzione di copiatura immagine intera, viene acquisita l'intera area del documento.*

▶ Specifiche inchiostro

Colori/capacità dei serbatoi inchiostro	• Nero (BCI-3eBK): circa 775*, circa 1500* • Ciano (BCI-3eC): circa 570** • Magenta (BCI-3eM): circa 440** • Giallo (BCI-3eY): circa 380**

* 1500 caratteri per pagina, testo normale, nel modo standard e carta comune con driver di stampa XP.
** Basato sulla stampa del modello ISO JIS-SCID N. 5 nel modo standard e carta comune con driver di stampa XP.

▶ Specifiche di stampa

Metodo di stampa	Bubble jet
Gestione dei supporti di stampa	Alimentazione automatica
Formato e grammatura dei supporti di stampa	→ p. 3-1
Supporti di stampa consigliati	→ p. 3-1
Velocità di stampa	• Stampa in bianco e nero: Bassa risoluzione: 22 pagine/minuto Standard: 13,0 pagine/minuto • Stampa a colori: Bassa risoluzione: 14 pagine/minuto Standard: 9,0 pagine/minuto (Sulla base del modello standard Canon)
Ampiezza stampa	• Max. 203,2 mm • Stampa senza bordi: 216,0 mm
Risoluzione di stampa	Max. 4800 (orizzontale) × 1200 (verticale) dpi

▶ Specifiche della stampa fotografica

Interfaccia	Alloggiamento scheda
Scheda memoria	• Compact flash (Tipo I, II) • Smart media • Memory stick • SD memory card • Scheda Multimedia
Supporto di stampa	• Carta comune • Carta Photo Paper Pro PR-101/PC-101S • Carta fotografica lucida plus PP-101 • Carta fotografica patinata opaca MP-101
Configurazione	• Carta Photo Paper Pro A4, Letter con/senza bordi, stampa miniature (max. 70 fotogrammi) Cartolina: con bordi, stampa miniatura (max. 15 fotogrammi) • Carta comune: A4, Letter con/senza bordi, stampa miniature (max. 70 fotogrammi)
Caratteristiche	• Stampa data • Stampa colori vividi • Compatibilità funzione DPOF (stampa miniature, selezione quantità, selezione fotogrammi, stampa data, stampa numero immagine)

▶ Specifiche di copiatura

Velocità di copiatura	• Bianco & nero: <B&N BOZZA> Circa 22 pagine/minuto (formato A4) • Colore: <COLORE BASSA RIS> Circa 14 pagine/minuto (formato A4) (Sulla base dei test di velocità relativi alle stampanti BJ.)
Numero di copie	Max. 99 copie
Regolazione della densità	9 livelli
Zoom	25%-400%

▶ Modello fax Specifiche fax

Tipo di linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN)
Compatibilità	G3
Metodi di compressione dati	MH, MR, MMR, JBIG, JPEG
Tipo di modem	Modem fax
Velocità modem	33600/14400/9600/7200/4800/2400 bps Ricaduta automatica
Velocità di trasmissione	• Bianco & nero: Circa 3 secondi/pagina a 33,6 Kbps, ECM-MMR, trasmissione da memoria (In base al Chart Canon FAX Standard, modo standard.) • Colore: Circa 1 minuto/pagina a 33,6 Kbps, ECM-JPEG, trasmissione da memoria (In base al TEST SHEET Canon COLOR FAX.)
Elaborazione immagini acquisite	• Miglioramento delle immagini UHQ™ (Ultra High Quality) • Mezzetinte: 64 livelli di grigio • Regolazione della densità: 3 livelli
Memoria	Trasmissione/ricezione: 250 pagine (In base al Chart Canon FAX Standard, modo standard.)
Velocità di scansione fax	Circa 5,3 secondi/pagina (In base al Chart Canon FAX Standard, modo standard.)
Risoluzione fax	• <B&N STANDARD>: 8 pels/mm × 3,85 linee/mm • <B&N FINE>, <FOTO B/N>: 8 pels/mm × 7,70 linee/mm • <COLORE STANDARD>, <COLORE RIS. FINE>: 200 × 200 dpi
Selezione	• Selezione automatica Selezione veloce ad un tasto (8 destinazioni) Selezione veloce codificata (100 destinazioni) Selezione di gruppo (Max. 107 destinazioni) • Selezione normale (con i tasti numerici) • Riselezione automatica • Riselezione manuale (con il tasto [Riselezione/Pausa])

Rete	• Trasmissione a più destinazioni (Max. 109 destinazioni) • Ricezione automatica • Commutazione automatica FAX/TEL • Ricezione remota attraverso il telefono (ID predefinito: 25) • Ricezione polling • Ricezione senza squilli • Esclusione dell'ECM • RAPPORTO ATTIVITA' (ogni 20 transazioni) • Rapporto di mancato inoltro • TTI (Identificativo del Terminale Trasmittente)

▶ Specifiche telefono

Dispositivi collegabili	Telefono/segreteria (segnale CNG)/modem dati

Specifiche soggette a modifica senza preavviso.

Indice analitico

Tasto (B&N) 1-7
Tasto (Colore) 1-6
Tasto (Contrasto) 1-6
Tasto (Copia) 1-6
Tasto (Ingrandimento/Riduzione) 1-6
Tasto (Fax) 1-6
Tasto (Qualità immagine) 1-6
Tasto (Menu) 1-5
Tasto (Selezione carta) 1-6
Tasto (Foto) 1-6
Tasto (Riprendi) 1-5
Tasto (Scansione) 1-6
Tasto (Avvio) 1-6
Tasto (Stop/Ripristino) 1-6
Tasto (-) 1-5
Tasto (+) 1-5

A

ADF 1-4
  inserimento dei documenti 2-2
  pulizia 11-11
  requisiti 2-1
Alimentatore
  automatico di documenti. *Vedere* ADF
Allineamento della testina di stampa ... 11-6, 11-8
Alloggiamento scheda 1-4
Annullamento
  limitazioni 8-15
  ricezione 9-6
  trasmissione da memoria 8-1
  trasmissione manuale 8-2
Automatica
  riselezione 8-6

B

B&N 1-7
Bianco e nero 5-1, 8-3
Buste 3-2
  caricamento 3-9, 3-11

C

Caratteri, immissione 6-1, 6-2
Caratteristiche 1-1, 1-2
Carta
  caricamento 3-9
  fotografica lucida plus PP-101 3-3
  rimozione inceppamenti 12-21, 12-22
Carta ad
  alta risoluzione HR-101N 3-2
Carta comune 3-1
Carta fotografica
  lucida GP-301/GP-301N 3-3
Carta fotografica patinata opaca MP-101 3-3
Carta per striscioni BP-101
  caricamento 3-11
Carta trasferibile per magliette TR-201 3-5
Centralino, selezione attraverso 6-6
Colore
  trasmissione 8-3
Colori
  copiatura 5-1
Computer
  problemi di accensione da 12-3
  problemi di stampa da ..... 12-3 a 12-6
Contrasto
  regolazione per la copiatura 5-3
  regolazione per la trasmissione 8-4
Coperchio
  documenti 1-4
Copertura dell'ADF 1-4
Copertura vassoio 1-4
Copiatura 5-1
  a colori 5-2
  due pagine in una da 5-5
  funzioni avanzate ..... 5-5 a 5-12
  in bianco e nero 5-2
  ingrandita 5-3
  problemi 12-17
  regolazione della qualità dellimmagine 5-2
  regolazione dell'esposizione 5-3
  requisiti dei documenti 2-1
  ridotta 5-3
  riduzione 5-12
  ripetizione immagine 5-8, 5-9
  senza bordi 5-6
  speculare 5-11
Copiatura 2 in 1 5-5
Copiatura ingrandita 5-3
Copiatura ridotta 5-3
Copiatura speculare 5-11

D

Data
impostazione 6-3
stampa 4-20
DATI UTENTE 10-1, 10-7
Dati utente 6-2
Densità. *Vedere* Contrasto
Display LCD 1-5
non viene visualizzato nulla 12-20
Documento
inserimento 2-2
problemi 2-2
requisiti 2-1
rimozione inceppamenti 12-23, 12-24

E

ELEN. DOC.IN MEM 8-10
ELEN. SEL.1 TASTO 10-2
Elenchi 10-1
ELENCO DATI UTENTE 10-1, 10-7
ELENCO DOC. IN MEM. 10-2
ELENCO SEL. COD 10-2
ELENCO SEL.GRUP. 10-2
ELENCO SELEZIONE AD UN TASTO 7-9
ELENCO SELEZIONE CODIFICATA 7-9
ELENCO SELEZIONE DI GRUPPO 7-9
Eliminazione bordi 5-6

F

Fax
Risoluzione *Vedere* Qualità immagine
Fessura di consegna
documenti 1-4
Formato DPOF 4-16, 4-18

G

Guide
documento 1-4

I

Impostazione dell'ora 6-3
Impostazioni ..... da 13-3 a 13-14
accesso 13-2
Inceppamenti
rimozione 12-21, 12-22
rimozione documento 12-23, 12-24
Indicatore 1-4
Indicatore Allarme 1-5
Indicatore In funzione/Memoria 1-5

L

Lastra di scansione 1-4
posizionamento dei documenti 2-2
requisiti 2-1
LCD
messaggi ..... da 12-26 a 12-31
Lettere, immissione 6-1, 6-2
Leva dello spessore carta 1-4
impostazione 3-7
Limitazioni all'utilizzo 8-14
Lucidi CF-102 3-5

M

Manuale
ricezione 9-3
riselezione 8-5
trasmissione 8-2
Memoria
cancellazione di un documento registrato in 8-11
stampa dell'elenco dei documenti in 8-10
stampa di un documento registrato in 8-11
trasmissione 8-1
Memory stick
compatibile 4-1
inserimento 4-2
rimozione 4-2
Menu ..... da 13-3 a 13-14
Vedere anche il nome dei singoli menu
Menu COPIA SPECIALE 13-3
Menu DATI UTENTE ..... da 13-5 a 13-9
Menu MANUTENZIONE 13-4
Menu MODO RICEZIONE 13-11
Menu MODO STAMPA FOTO 13-13
Menu RAPPORTI/ELENCHI 13-12
Menu RIFERIM. MEMORIA 13-11
Menu STAMPA COL.VIVIDI 13-14
Messaggi ..... da 12-26 a 12-31
LCD ..... da 12-26 a 12-31
Vedere anche i nomi dei singoli messaggi
Messaggio 12-30
Messaggio ATTENDERE... 12-30
Messaggio CANCELL. TX/RX 12-30
Messaggio CART. BLOCCATA 12-27
Messaggio CARTUCCIA ERRATA 12-31
Messaggio CONTROLLA CARTA 12-27
Messaggio CONTROLLA DOCUM. 12-27
Messaggio COPERTURA APERTA 12-27
Messaggio DATI IN MEMORIA IMPOSSIBILE SPEGNERE 12-28
Messaggio DOC.TROPPO LUNGO 12-28
Messaggio FINE INCH. Bk 12-26
Messaggio FINE INCH. C 12-26
Messaggio FINE INCH. Y 12-31
Messaggio FINE INCH. M 12-28
Messaggio INCEPPAM. CARTA 12-27

Messaggio INSERIRE CARTA (PREMERE TASTO AVVIO) 12-28
Messaggio INSERIRE SCHEDA FOTO 12-28
Messaggio LETT.SCHEDE OCC..... 12-26
Messaggio MANCA CARTUCCIA 12-30
Messaggio MEM. IN USO nn% 12-29
Messaggio MEMORIA PIENA 12-29
Messaggio MODIFICA FORMATO FAX..... 12-27
Messaggio NESSUN NR. TEL..... 12-29
Messaggio NO CARTA RICEZ. 12-29
Messaggio NO STAMPA FILE..... 12-28
Messaggio NON DISPONIBLE..... 12-30
Messaggio NR. TX/RX..... 12-30
Messaggio OCCUPATO/ASSENTE 12-26
Messaggio OPERAZIONE IN CORSO IMPOSSIBILE SPEGNERE..... 12-29
Messaggio PROBL. LETT. SCHEDA 12-30
Messaggio RIPROVA 12-30
Messaggio RISELEZIONE AUTO..... 12-26
Messaggio RX IN ECM..... 12-28
Messaggio SATURAZ. CONT. INCH..... 12-31
Messaggio SCHEDA NON UTILIZZ. 12-26
Messaggio SCHEDA VUOTA..... 12-29
Messaggio TASTO/IMPOST. ERRATI 12-28
Messaggio TX ECM..... 12-28
Messaggio TX nnnn/SCANSIONE P. nnn/ MEMORIA PIENA/PREGO ATTENDERE..... 12-30
Messaggio VEDI STAMPANTE..... 12-27
Metodi di trasmissione 8-1
Modo di ricezione COMMUT. FAX/TEL..... 9-3
Modo di ricezione MANUALE 9-1
Modo di ricezione MODO SEGRETERIA 9-3
Modo di ricezione RX AUTOMATICA..... 9-2
Modo di ricezione, impostazione 9-1

N

nero..... 5-2, 8-3
copiatura..... 5-1
trasmissione 8-3
Numeri, immissione 6-1, 6-2

O

Ora legale, impostazione..... da 6-7 a 6-9

P

Pannello di controllo..... da 1-4 a 1-7
Photo
Paper Pro PC-101S..... 3-4
Paper Pro PR-101 3-4
Problemi
accensione del computer..... 12-3
alimentazione..... 12-20
con la scheda memoria..... 12-17, 12-19
copiatura..... 12-17
documenti 2-2
impossibili da risolvere..... 12-31
installazione del software..... 12-1
ricezione di fax..... 12-12, 12-15
rimozione del software' 12-1
scansione..... 12-8, 12-12
stampa da computer..... da 12-3 a 12-6
telefono..... 12-17
trasmissione..... 12-15, 12-16
Problemi con il telefono..... 12-17
Problemi di alimentazione..... 12-20
Pulizia
ADF..... 11-11
all'interno della macchina 11-10, 11-11
area di scansione..... 11-9
esterno..... 11-9
interno..... da 11-9 a 11-12
rullo 11-12
testina di stampa..... 11-6
Pulsante di apertura..... 1-4

Q

Qualità immagine
regolazione per la trasmissione..... 8-4
regolazione per la copiatura 5-2

R

RAPP. TX/RX MULTIPLA 10-1
Rapporti 10-1
RAPPORTO ANNULLAMENTO MEMORIA . 10-2
RAPPORTO ATTIVITA' 10-1, 10-2
RAPPORTO RX 10-1, 10-6
RAPPORTO TX 10-1
REGISTR. IN MEM. 12-30
Ricezione
  annullamento 9-6
  automatica di chiamate fax e telefoniche ... 9-3, 9-5
  con segreteria telefonica collegata 9-3
  manuale 9-2
  polling 9-5
  solo fax 9-2
Ricezione dalla macchina
  problemi 12-17
Ricezione polling 9-5
Riduzione 5-12
Ripetizione 5-8, 5-9
Riselezione 8-5, 8-7
Risoluzione. *Vedere Qualità immagine*
Rullo, pulizia 11-12
RX 9-2

S

Scansione
  contrasto *Vedere* Contrasto
  problemi 12-8, 12-12
  requisiti dei documenti 2-1
Scheda memoria
  inserimento 4-2
  Problemi con 12-17, 12-19
  rimozione 4-2
Schede memoria
  compatibili 4-1
  Problemi con 12-17
Segreteria telefonica, ricezione con 9-3
Selezione
  attraverso un centralino 6-6
  metodi 8-5
Selezione di gruppo
  cancellazione dei dati registrati 7-7
  elenco 7-9
  modifica dei dati registrati 7-7
  registrazione 7-5, 7-7
  utilizzo 7-8
Selezione veloce
  elenchi 7-9
  metodi 7-1
  registrazione 7-2, 7-3
  utilizzo 7-8
Selezione veloce ad un tasto
  cancellazione dei dati registrati 7-3
  elenco 7-9
  modifica dei dati registrati 7-3
  registrazione 7-2
  utilizzo 7-8
Selezione veloce codificata
  cancellazione dei dati registrati 7-5
  elenco 7-9
  modifica dei dati registrati 7-5
  registrazione 7-3
  utilizzo 7-8
Sequenza stampe ..... da 4-13 a 4-15
Serbatoio inchiostro
  quando sostituire 11-1
  sostituzione 11-2
  Suggerimenti 11-1
Simboli, immissione 6-1
Software
  problemi durante l'installazione 12-1
  problemi durante l'arimozione 12-1
Sostituzione dei serbatoi inchiostro 11-2
Stampa
  problemi ..... da 12-3 a 12-6
Stampa colori vividi 4-19
Stampa fotografica
  formato DPOF 4-16, 4-18
  metodi 4-5
  problemi 12-17, 12-19
  sequenza stampe 4-13, 4-15
  stampa data 4-20
  stampa miniature 4-6, 4-7
  stampa selezioni 4-11, 4-13
  stampa tutto 4-8, 4-10
  vivida 4-19
Stampa miniature 4-6
Stampa selezioni ..... da 4-11 a 4-13
Stampa tutto 4-8, 4-10
Supporti di stampa
  caricamento ..... da 3-9 a 3-12
  consigliati ..... da 3-1 a 3-6
  impostazione del formato 3-8
  impostazione del tipo 3-8
  indicazioni 3-6
  per la stampa fotografica 4-2
Supporto
  testina di stampa 1-4

T

Tasti di Selezione veloce ad un tasto 1-7
Tasti numerici 1-6
Tasto
  Colore 1-6
  Contrasto 1-6
  Fax 1-6
  Scansione 1-6
  Selezione carta 1-6
Tasto Aggancio 1-7
Tasto Avvio 1-6
Tasto Copia 1-6
Tasto Foto 1-6
Tasto Ingrandimento/Riduzione 1-6
Tasto Menu 1-5
Tasto OK 1-6
Tasto ON/OFF 1-7
Tasto Polling 1-7
Tasto Qualità immagine 1-6
Tasto Riprendi 1-5
Tasto Riselezione/Pausa 1-7
Tasto Selezione codificata 1-7
Tasto Stop/Ripristino 1-6
Tasto T 1-6
Testina di stampa
  allineamento 11-6, 11-8
  manutenzione 11-4
  pulizia 11-6, 11-9
Tipo di linea telefonica 6-5
Tonale
  selezione, impostazione temporanea 8-13
Traccia di controllo degli ugelli, stampa 11-5
Trasmissione
  a colori 8-3
  a più destinazioni 8-8
  in bianco e nero 8-3
  manuale 8-2
  memoria 8-1
  metodi 8-3
  regolazione del contrasto 8-4
  regolazione della qualità dell'immagine 8-4
  requisiti dei documenti 2-1
  trasmissione sequenziale 8-8
Trasmissione da computer
  problemi 12-15, 12-16
Trasmissione dalla macchina
  problemi 12-15, 12-16
Trasmissione sequenziale 8-8

U

Unità di scansione 1-4

V

Vassoio
  documenti 1-4
Vassoio di consegna carta 1-4
  rimozione inceppamenti 12-21
Vassoio universale 1-4